



**Programme des  
Nations Unies pour  
l'environnement**

Distr.  
GENERALE

UNEP/OzL.Pro/ExCom/53/11  
26 octobre 2007

FRANÇAIS  
ORIGINAL: ANGLAIS

COMITE EXECUTIF  
DU FONDS MULTILATERAL AUX FINS  
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTREAL  
Cinquante troisième réunion  
Montréal, 26 – 30 novembre 2007

**EXAMEN DU NOUVEAU MODÈLE DE PRÉSENTATION DES RAPPORTS  
SUR LES ACCORDS PLURIANNUELS, Y COMPRIS LES PLANS  
DE GESTION DE L'ÉLIMINATION FINALE  
(SUIVI DE LA DÉCISION 51/13)**

Les documents de présession du Comité exécutif du Fonds multilatéral aux fins d'application du Protocole de Montréal sont présentés sous réserve des décisions pouvant être prises par le Comité exécutif après leur publication.

Par souci d'économie, le présent document a été imprimé en nombre limité. Aussi les participants sont-ils priés de se munir de leurs propres exemplaires et de s'abstenir de demander des copies supplémentaires.

## Contexte

1. Dans sa décision 51/13, le Comité exécutif demandait au Secrétariat d'organiser, en marge de la 53<sup>e</sup> réunion, un atelier destiné aux agences d'exécution et aux membres du Comité exécutif intéressés pour étudier les rapports sur les accords pluriannuels (AP), à la lumière des enseignements tirés de l'utilisation du nouveau modèle standardisé pour les AP, y compris pour les projets d'élimination finale, qui fut adopté sur une base provisoire par la même décision. Le modèle actuel est inclus à l'Annexe I.

2. La version prototype du logiciel pour les tableaux d'ensemble sur les AP a été mise au point à la suite de la 51<sup>e</sup> réunion et des données provenant des différentes bases de données ont été téléchargées sur l'intranet par le Secrétariat du Fonds à la mi-juillet 2007. Le logiciel était donc disponible pour permettre aux agences de télécharger les données disponibles au Secrétariat et d'ajouter les nouvelles données de leurs propositions soumises à la troisième réunion de l'année du Comité exécutif. Les projets impliquant des agences et des secteurs multiples (plans d'élimination des CFC pour l'Indonésie, l'Inde et l'Iran) ont connu quelques difficultés qui ont été résolues par des consultations à la fin juillet.

3. Lors d'une réunion de coordination avec les agences d'exécution qui s'est tenue à Montréal le 25 juillet 2007, les agences ont été informées de l'état d'avancement des tableaux et ont discuté des amendements suivants qu'elles ont acceptés, à savoir :

- a) Pour les accords dans le secteur de production, y compris le CTC en Chine et en Inde, aucune feuille de couverture n'a encore été présentée au Comité exécutif. Puisque l'élimination du secteur de production des CFC, des halons et du CTC est presque achevée, aucun tableau d'ensemble n'est requis pour ces AP, évitant ainsi des adaptations consécutives des tableaux et du logiciel.
- b) Les coûts d'appui et les fonds demandés par chaque agence ainsi que les totaux doivent être inscrits dans le tableau 6a) par l'agence d'exécution.
- c) Le sommaire dans le tableau 10 a été abandonné et désormais le tableau inclura uniquement les recommandations du Secrétariat.
- d) Dans les cas où plusieurs agences sont impliquées dans un AP, l'agence principale coordonnera l'entrée des données avec les autres agences et l'agence principale est la seule à pouvoir présenter la version finale. Lorsque les agences veulent apporter des changements après le dépôt, le dossier doit être déverrouillé par le Secrétariat. Les différentes versions sont toutes enregistrées dans la banque de données, avec la date et leur auteur, mais seule la dernière version est visible pour utilisation générale.
- e) La série de 10 tableaux figure en annexe aux documents du Comité exécutif et en anglais seulement. Il faut extraire de ces tableaux une feuille de couverture d'une page qui sert de couverture au document.
- f) Les versions en HTML et Excel ont des polices de caractère de taille suffisante et une présentation attrayante.

4. La version révisée des tableaux sur le web et les directives sur la manière de les utiliser ont été envoyées aux agences d'exécution et bilatérales à la fin août. Les agences ont rempli ces tableaux pour déposer leurs demandes de financement des tranches des accords en cours, en partie sur l'intranet ou dans des dossiers Excel en cas de problèmes de compatibilité ou d'accès. Les feuilles de couverture pour les AP en cours ont été téléchargées de la banque de données sur l'intranet et finalisées par le Secrétariat en octobre. Il faudra améliorer la programmation pour rendre cette fonction plus conviviale.

5. La Banque mondiale a demandé si la feuille de couverture devrait inclure un bref rapport d'étape ou une mise à jour qui pourrait servir aussi pour les rapports périodiques annuels. Le PNUD a proposé d'autres discussions sur la manière d'utiliser les données des tableaux d'ensemble sur les AP pour les rapports annuels périodiques des agences d'exécution. La réflexion sur ces questions devra se poursuivre.

6. De manière générale, l'expérience d'utilisation des tableaux d'ensemble a été positive en dépit de quelques difficultés signalées par les agences pour l'entrée des données, notamment pour les activités mises en œuvre et planifiées dans les tableaux 8 et 9, avec les détails de la mise en œuvre et la comparaison du plan annuel déposé au plan d'ensemble, ce qui a exigé une restructuration des présentations utilisées dans les rapports annuels antérieurs et les demandes de financement. Pour les nouvelles tranches, les agences doivent remplir ces tableaux avec des informations nouvelles, ce qui a été fait à des degrés divers pour la 53<sup>e</sup> réunion.

7. La prochaine étape consiste à poursuivre la constitution d'une bibliothèque de documents sur le web pour chaque projet afin d'offrir un site unique avec des liens vers toutes les informations requises pour la présentation, l'examen et l'évaluation d'un projet. Cet outil sera disponible comme prototype avant la 54<sup>e</sup> réunion du Comité exécutif, l'an prochain.

8. Tel que demandé par le Comité exécutif dans sa décision 51/13, le Secrétariat organisera, en marge de la 53<sup>e</sup> réunion, un atelier destiné aux agences d'exécution et aux membres du Comité exécutif intéressés pour discuter des rapports sur les AP à la lumière des enseignements tirés de l'utilisation du nouveau modèle standardisé.

#### **MESURE ATTENDUE DU COMITÉ EXÉCUTIF**

9. Le Comité exécutif pourrait envisager prendre note de l'examen du nouveau modèle de présentation des rapports sur les accords pluriannuels, y compris les plans de gestion de l'élimination finale (suivi de la décision 51/13), tel que contenu dans le document UNEP/OzL.Pro/ExCom/53/1111.

-----



**DRAFT OVERVIEW TABLES FOR MULTI-YEAR AGREEMENTS**  
**COUNTRY**

(1) PROJECT TITLE:

(2) EXECUTIVE COMMITTEE APPROVALS AND PROVISIONS

CODE	AGENCY	EXCOM PROVISION	Fulfilled? (Yes/No)	Comments

Source: Inventory

(3) ARTICLE 7 DATA (ODP TONNES)

Substances	Baseline	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005

Source: A7 Data from the Ozone Secretariat

(4) LATEST COUNTRY PROGRAMME SECTORAL DATA (ODP TONNES)

Substances	Aerosol	Foam	Halon	Refrigeration		Solvent	Process Agent	MDI	Lab Use	Methyl Bromide		Tobacco Fluffing	Total
				Manufacturing	Servicing					QPS	Non-QPS		

Source: Country Programme Data

**(5) PHASE-OUT (ODP TONNES)**

Substances	Calendar year	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Total	Decision
	Maximum Allowable Consumption (Agreement; per substance if valid)									
	Compliance Action Target (MOP)									
	Consumption Reported in Implementation Report submitted									
	Consumption Reported in the Verification Report									
	Reduction Under Plan									
	Approved Phase-Out (Inventory)									
	Actual Phase-Out (Current Progress Report)									
	Remaining Phase-Out to be Achieved									

Source: Agreement, Inventory, Progress Report, MOP Report, Project Document (Annual Plan) and Verification Reports.

**(6a) PROJECT COSTS (US\$)**

Calendar year	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Total
<b>UN Agency</b>								
Funding as per Agreement								
Support Costs as per Agreement								
Funds approved (Inventory)								
Estimated Disbursement in Previous Progress Report								
Funds Disbursed in Current Progress Report								
Funds Obligated in Current Progress Report								
Estimated Disbursement in Current Progress Report								
Disbursement as per Annual Plan								
Funds Requested								
Support Costs Requested								
[Comments]								

Source: Agreement, Inventory, Progress Reports and Project Document (Annual Plan)

**(6b) SUBMISSION SCHEDULES (planned and actual)**

Submission year as per agreement	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>UN Agency</b>							
Planned submission as per Agreement							
Tranche Number							
Revised Planned Submission (As per Submission)							
Date Approved							

Source: Agreement, Inventory and Final ExCom Report Decisions

(7) INFORMATION ON POLICIES FROM COUNTRY PROGRAMME AND VERIFICATION REPORTS

TYPE OF ACTION / LEGISLATION	Country Programme		Verification Report (Yes/No)
	(Yes/No)	Since when (Date)	
<b>1.</b>	<b>REGULATIONS:</b>		
<b>1.1</b>	<b>Establishing general guidelines to control import (production and export) of</b>		
1.1.1	ODS import/export licensing or permit system in place for import of bulk ODSS		
1.1.1.1	ODS import licensing system in place for import of bulk ODSS		
1.1.1.2	ODS export licensing system in place for export of bulk ODSS		
1.1.1.3	Permit System in place for import of bulk ODSS		
1.1.1.4	Permit System in place for export of bulk ODSS		
1.1.2	Regulatory procedures for ODS data collection and reporting in place		
1.1.2.1	Regulatory procedures for ODS data collection in place		
1.1.2.2	Regulatory procedures for ODS data reporting in place		
1.1.3	Requiring permits for import or sale of bulk ODSS		
1.1.3.1	Requiring permits for import of bulk ODSS		
1.1.3.2	Requiring permits for sale of bulk ODSS		
1.1.4	Quota system in place for import of bulk ODSS		
<b>1.2</b>	<b>Banning import or sale of bulk quantities of:</b>		
1.2.1	Banning import of bulk quantities of:		
1.2.1.1	CFCs		
1.2.1.2	Halons		
1.2.1.3	CTC		
1.2.1.4	TCA		
1.2.1.5	Methyl Bromide		
1.2.2	Banning sale of bulk quantities of:		
1.2.2.1	CFCs		
1.2.2.2	Halons		
1.2.2.3	CTC		
1.2.2.4	TCA		
1.2.2.5	Methyl Bromide		
<b>1.3</b>	<b>Banning import or sale of:</b>		
1.3.1	Banning import of:		
1.3.1.1	Used domestic refrigerators using CFC		
1.3.1.2	Used freezers using CFC		
1.3.1.3	MAC systems using CFC		
1.3.1.4	Air conditioners using CFC		
1.3.1.5	Chillers using CFC		
1.3.1.6	CFC-containing aerosols except for metered dose inhalers		
1.3.1.7	Use of CFC in production of some or all types of foam		
1.3.2	Banning sale of:		
1.3.2.1	Used domestic refrigerators using CFC		
1.3.2.2	Used freezers using CFC		
1.3.2.3	MAC systems using CFC		
1.3.2.4	Air conditioners using CFC		
1.3.2.5	Chillers using CFC		
1.3.2.6	CFC-containing aerosols except for metered dose inhalers		
1.3.2.7	Use of CFC in production of some or all types of foam		
<b>2.</b>	<b>ENFORCEMENT OF ODS IMPORT CONTROLS</b>		
2.1	Registration of ODS importers (Yes/No)		
<b>D: QUALITATIVE ASSESSMENT OF THE OPERATION OF RMP</b>			
The ODS import licensing scheme functions			
The CFC recovery and recycling programme functions			

Source: Country Programme and Verification Report

**(8) IMPLEMENTATION DETAILS**

	Completed tranche covered by report submitted							Tranche currently implemented (preliminary data)					
	Activities			Budget				Explanations	Activities		Budget		Explanations
	Planned (annual)	Actual (annual)	Cumulative achievement as compared to overall plan [%]*	Planned (annual)	Actual (annual)	Cumulative achievement as compared to overall plan [%]*	Carryover		Planned	Actual	Planned	Actual	
<b>Customs Training</b>													
Train the Trainers													
Training of Customs Officers													
<b>Good Practices in Refrigeration</b>													
Train the Trainers													
Training of Technicians by Trained Trainers													
Strengthening vocational schools													
<b>Refrigeration Service investment component</b>													
Recovery & Recycling, establish R&R Centers													
Service equipment supply other than R&R													
Conversion, ...													
<b>Solvent Phase-Out Project</b>													
<b>Methyl Bromide Component</b>													
Methyl Bromide Workshop													
<b>PMU &amp; Monitoring</b>													
<b>Unforeseen Activities</b>													

\*Refers to latest revision of overall plan

**(9) ANNUAL PLAN SUBMITTED COMPARED TO OVERALL PLAN**

	Activities		Budget		Explanations
	Planned (future tranche)	Cumulative achievement as compared to overall plan [%]*	Planned (future tranche)	Cumulative achievement as compared to overall plan [%]*	
<b>Customs Training</b>					
Train the Trainers					
Training of Customs Officers					
<b>Good Practices in Refrigeration</b>					
Train the Trainers					
Training of Technicians by Trained Trainers					
Strengthening vocational schools					
<b>Refrigeration Service investment component</b>					
Recovery & Recycling, establish R&R Centers					
Service equipment supply other than R&R					
Conversion, ...					
<b>Solvent Phase-Out Project</b>					
<b>Methyl Bromide Component</b>					
Methyl Bromide Workshop					
<b>PMU &amp; Monitoring</b>					
<b>Unforeseen Activities</b>					

\*Refers to latest revision of overall plan

**(10) SECRETARIAT'S RECOMMENDATION:**