

NOTA DE INFORMACIÓN GENERAL

LOGÍSTICA DE LA CONFERENCIA

La 50ª Reunión del Comité Ejecutivo se celebrará inmediatamente antes de la 18ª Reunión de las Partes del **6 al 10 de noviembre de 2006**, en Nueva Delhi (India), en el Centro de Conferencias **Vigyan Bhavan**, situado en Maulana Azad Road, Nueva Delhi 110 001 INDIA.



HORARIO

Las reuniones tendrán lugar de 10:00 a 13:00 hrs y de 15:00 a 18:00 hrs en el primer piso del Centro de Conferencias. En la oficina de inscripción se colocarán indicaciones visibles y habrá auxiliares que orientarán a los delegados hacia las salas de conferencias y las oficinas.

INSCRIPCIÓN

Se pide a los participantes que recojan sus distintivos en la oficina de inscripción en la planta baja del centro de conferencias el lunes 6 de noviembre de 2006 a partir de las 9 de la mañana.

OPCIONES DE ALOJAMIENTO EN HOTELES

Se recomendó a los participantes que asistieron a la 49ª Reunión del Comité Ejecutivo que hicieran sus reservaciones lo antes posible para asegurar el alojamiento. Noviembre es el mes de máxima afluencia de turistas en Delhi, por lo que se prevé una gran demanda de habitaciones en la mayoría de los hoteles. Para facilitar a todos los participantes un alojamiento cómodo, los Servicios de comercialización Ashok de la Empresa Turística de la India ha hecho pre-reservas en varios hoteles de Nueva Delhi durante el período de la reunión. Se recomienda a los participantes que consulten el enlace de la 18ª Reunión de las Partes: <http://mopindia.com/> para que obtengan información sobre el alojamiento en Nueva Delhi y reservar sus habitaciones por Internet.

Si algún participante tropezara con dificultades para reservar hotel, podrá comunicarse con:

Sr. RAJIV MAKIN
Administrador General
Ashok Reservation & Marketing Services,
India Tourism Development Corporation Ltd.
Jeewan Vihar Building, tercer piso,
Parliament Street,
Nueva Delhi, India.
Teléfono +91 11 23364415
Fax +91 11 23343167
Correo electrónico: info@mopindia.com
Página Web: www.mopindia.com

AEROPUERTO / CIUDAD / TRANSPORTE

El Gobierno de la India ha dispuesto lo necesario para proporcionar transporte local de ida y vuelta entre los hoteles y el centro de conferencias. Además, también se facilitará transporte, en la medida de lo posible, desde los hoteles hasta los lugares de celebración de actividades sociales nocturnas.

VACUNAS

Todo extranjero que llegue al país de visita o en tránsito, proveniente de países donde la fiebre amarilla es endémica tendrá que presentar el certificado de vacunación contra la fiebre amarilla. No hay otros requisitos de vacunación para quienes viajen a la India.

CLIMA

Octubre y noviembre son los meses de invierno en la India. Las temperaturas en Delhi en este período alcanzan 15⁰ C de noche y un máximo de 30⁰ C durante el día. Es recomendable traer ropa algo más cálida para la noche.

ELECTRICIDAD

El suministro eléctrico común en la India es de 220 voltios de corriente alterna, 50 ciclos, monofásico para la iluminación doméstica. La mayoría de los hoteles cuentan con tomacorrientes de 110 voltios para máquinas de afeitar eléctricas, secadores de pelo, etc. Si trae consigo un ordenador portátil u otro equipo que utilice corriente de 110 voltios, le recomendamos que traiga un adaptador de corriente.

VISADOS

Sírvase solicitar el visado de entrada al país en la Embajada o el Consulado de la India más cercano a donde usted vive.

OTRA INFORMACIÓN ÚTIL

En la página Web de la 18ª Reunión de las Partes figura información útil como una lista abreviada de frases en hindi para los viajeros.