



Программа ООН по окружающей среде



Distr.
LIMITED

UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/18/Rev.1
17 June 1991

ORIGINAL: ENGLISH

Исполнительный комитет
Временного фонда по осуществлению
Монреальского протокола

Третья сессия
Монреаль, 15-19 апреля 1991 года

ДОКЛАД ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ВРЕМЕННОГО МНОГОСТОРОННЕГО ФОНДА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНРЕАЛЬСКОГО ПРОТОКОЛА

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Третья сессия Исполнительного комитета Временного многостороннего фонда в рамках Монреальского протокола состоялась в Монреале 15-19 апреля 1991 года. Сессия была созвана в соответствии с решениями II/8 и II/8 А, принятыми на втором Совещании сторон Монреальского протокола, состоявшемся в Лондоне 27-29 июня 1990 года (UNEP/OzL.Pro/2/3).

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

A. Открытие сессии

2. Сессия была открыта г-ном И. Ристимаки (Финляндия), председателем Исполнительного комитета. Кратко охарактеризовав деятельность, проведенную в период после второй сессии Исполнительного комитета, он заявил, что основной задачей для Комитета будет согласование основных принципов осуществления проектов и критериев их отбора. Кроме того, важным этапом явится утверждение программ работы. Исполнительному комитету необходимо добиться конкретных результатов для представления их третьему Совещанию Сторон, которое состоится в июне 1991 года. Он выразил признательность подкомитету по подготовке руководящих принципов осуществления деятельности и критериев отбора проектов за проделанную им прекрасную работу и заявил, что, по его убеждению, Исполнительный комитет сможет достичь согласия по оставшимся нерешенными вопросам.

В. Участники

3. В работе сессии приняли участие представители следующих стран, выбранных и одобренных в качестве членов Исполнительного комитета в соответствии с решением II/8, принятым на втором Совещании Сторон:

- a) Стороны, не подпадающие под действие пункта 1 статьи 5 Протокола: Германия, Канада, Нидерланды, Соединенные Штаты Америки, Союз Советских Социалистических Республик, Финляндия и Япония;
- b) Стороны, действующие в рамках пункта 1 статьи 5 Протокола: Бразилия, Венесуэла, Гана, Египет, Иордания, Малайзия и Мексика.

4. В соответствии с решением, принятым Исполнительным комитетом на его второй сессии, в работе сессии приняли участие в качестве наблюдателей представители Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и Всемирного банка.

5. Во исполнение решения, принятого Исполнительным комитетом на его второй сессии, в работе сессии также принял участие представитель Председателя Президиума Совещания Сторон Монреальского протокола.

6. На одном заседании сессии Комитета присутствовали представители организаций "Друзья земли", WALHI (Индонезийские друзья земли), "Гринпис", "Совет в защиту природных ресурсов" и "Союз за ответственную политику в области использования ХФУ".

С. Назначение секретаря

7. Г-н О. эль-Арини, Руководитель секретариата Временного многостороннего фонда, выполнял функции секретаря ex-officio.

Д. Утверждение повестки дня

8. Участники сессии утвердили следующую повестку дня:

1. Открытие сессии.
2. Организационные вопросы:
 - a) утверждение повестки дня;
 - b) принятие проекта доклада второй сессии Исполнительного комитета.
3. Секретариат Фонда; доклад о начальном этапе деятельности.
4. Доклад о договоренности между ЮНЕП и правительством Канады в отношении соглашения со страной пребывания.

5. Состояние Фонда.
6. Пересмотренный бюджет секретариата Фонда на 1991 год.
7. Правила процедуры сессий Исполнительного комитета.
8. Руководящие принципы осуществления деятельности и критерии отбора проектов.
9. Соглашения между учреждениями-исполнителями и Исполнительным комитетом.
10. Предложения учреждений-исполнителей по первоначальным программам работы и связанным с ними бюджетам на 1991 год.
11. Предложения другим учреждениям (региональным банкам развития и другим) сотрудничать с Исполнительным комитетом.
12. Программы по странам.
13. Трехгодичный план и бюджет секретариата Фонда.
14. Критерии рассмотрения двусторонних и региональных взносов в Фонд.
15. Доклад Исполнительного комитета третьему Совещанию Сторон Монреальского протокола.
16. Сроки и место проведения четвертой сессии Исполнительного комитета.
17. Прочие вопросы.
18. Принятие доклада.
19. Закрытие сессии.

Е. Принятие доклада второй сессии Исполнительного комитета

9. Проект доклада второй сессии Исполнительного комитета был принят с рядом поправок, которые были включены в документ UNEP/OzL.Pro/ExCom/2/5/Rev.1 и приложения к нему.

III. ВОПРОСЫ СУЩЕСТВА

Пункт 3 повестки дня. Секретариат Фонда: доклад о начальном этапе деятельности

10. Г-н эль-Арини представил доклад о деятельности секретариата Фонда за период после 11 февраля 1991 года, когда он приступил к исполнению обязанностей Руководителя секретариата (UNEP/OzL.Pro/Ex.Com3/3). Ряд членов Комитета высказали обеспокоенность в связи с недостаточным прогрессом в деле найма ключевого персонала, согласованного Исполнительным комитетом, и выразили надежду на то, что комплектование секретариата будет завершено в ближайшее время.

11. Исполнительный комитет выразил озабоченность в связи с задержками при закупке и аренде канцелярского оборудования на местном рынке, что объясняется процедурой выдачи заказов на закупку Штаб-квартирой ЮНЕП в Найроби. Помощник Директора-исполнителя ЮНЕП заявил, что он немедленно примет меры, обеспечивающие возможность выпуска заказов на закупки на сумму до 40 000 долларов непосредственно на местах.

12. Исполнительный комитет выразил признательность за помощь, оказываемую ему министерством окружающей среды Канады и ЮНЕП, в частности секретариатом Монреальского протокола. Было особо отмечено, что секретариат Фонда должен быть сильным и независимым подразделением и что Комитет готов помочь секретариату в достижении этой цели. При необходимости секретариату придется вводить свои собственные административные функции и процедуры, что позволит ему проводить текущую работу на независимой основе.

13. Один член Исполнительного комитета представил данные научных исследований, свидетельствующие об активизации процесса разрушения озонового слоя, подчеркнув тем самым необходимость того, чтобы Фонд начал функционировать в кратчайшие возможные сроки.

14. Еще один член Исполнительного комитета с озабоченностью отметил отсутствие информации о Фонде и его задачах. Фонд является наглядным примером сотрудничества на глобальном уровне, и документ о его деятельности необходимо подготовить и распространить среди участников предстоящей сессии Совета управляющих ЮНЕП и третьего совещания подготовительного комитета Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию (UNCED). Один член Исполнительного комитета предложил, чтобы председатель Исполнительного комитета принял участие в совещаниях подготовительного комитета и представил разъяснения относительно деятельности Фонда.

Пункт 4 повестки дня. Доклад о договоренности между ЮНЕП и правительством Канады относительно соглашения со страной пребывания

15. Представитель ЮНЕП доложил, что консультации с юридическими службами Организации Объединенных Наций относительно соглашения о Штаб-квартире между Организацией Объединенных Наций и правительством Канады завершены и что проект текста готов для детального обсуждения с канадскими властями. Эти переговоры будут проведены в течение одного месяца.

Пункт 5 повестки дня. Состояние Фонда

16. Для рассмотрения данного пункта повестки дня Исполнительному комитету был представлен документ UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/4 "Состояние Фонда". Из уточненного варианта этого документа следует, что с учетом взносов, полученных в течение первого квартала, общая сумма взносов по состоянию на 31 марта 1991 года составляет 2 498 723 доллара США.

17. Руководитель информировал Комитет о том, что в ближайшее время ожидается поступление еще 5 миллионов долларов в виде взноса Соединенных Штатов Америки и что вскоре также поступят взносы Нидерландов и Канады. С удовлетворением отметив эту информацию о платежах, один член Комитета, тем не менее, предложил обратиться к тем странам, которые еще не произвели платежей, с призывом сделать это как можно скорее.

18. Представители нескольких стран-членов выступили с разъяснениями относительно функционирования механизмов производства платежей. Председатель заметил, что, судя по полученной информации, есть основания полагать, что в не столь отдаленном будущем общая сумма полученных взносов превысит 10 миллионов долларов.

19. Представитель Союза Советских Социалистических Республик напомнил, что взнос его страны будет внесен в натуральном выражении. Он распространил документ, содержащий конкретные предложения по технологии производства ряда заменителей ХФУ, а также регенерации галонов.

20. Было решено, что в документах Исполнительного комитета Фонд следует именовать так, как он был назван в решении II/8 второго Сопещения Сторон, учредившего данный фонд: "Временный многосторонний фонд по осуществлению Монреальского протокола" (сокращенное название: "Многосторонний фонд").

Пункт 6 повестки дня. Пересмотренный бюджет секретариата Фонда на 1991 год

21. Исполнительный комитет подробно рассмотрел пересмотренный бюджет секретариата Фонда на 1991 год (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/5). Было решено, что бюджет Фонда должен состоять из двух частей: административный бюджет, включающий бюджет секретариата Фонда, и бюджет на оперативную деятельность.

22. Комитет принял к сведению тот факт, что взнос правительства Канады по линии параллельного финансирования в разделе "Оборудование и помещения" указан в целом, а не с разбивкой по отдельным статьям бюджета, по которым страна пребывания покрывала дополнительные расходы, связанные с тем, что секретариат находится в Монреале, а не в Найроби.

23. Остановившись на разделе "Персонал по проектам", Комитет согласился исключить приведенные в скобках уточнения, касающиеся сотрудников. Руководителю было поручено подготовить в консультации с председателем и заместителем председателя описание должностных обязанностей для тех штатных постов, по которым не выпущены извещения о вакансиях. В бюджет включены ассигнования на выплату окладов этим сотрудникам за один месяц, с тем чтобы они могли приступить к работе до конца 1991 года.

24. Исполнительный комитет решил увеличить ассигнования на оплату консультантов до 200 000 долларов. По мнению Комитета, необходимо в срочном порядке разработать процедуру, позволяющую Руководителю привлекать консультантов без согласования с штаб-квартирой ЮНЕП.

25. По разделу "Административное обеспечение" было решено пересмотреть количество человеко-месяцев для различных постов и соответственно изменить бюджетные ассигнования. Исполнительный комитет принял следующие предложения:

<u>Статья бюджета</u>	<u>чел/мес</u>
1301	6
1302	1
1303	9
1304	1
1305	1
1306	6
1307	1
1308	3
1309	6

26. Комитет подчеркнул, что бюджетные ассигнования в подразделе 1300 "Административное обеспечение" были утверждены им на максимальном уровне, учитывая значительный элемент неопределенности в нынешней ситуации; Комитет рассчитывает, что Руководитель будет по своему усмотрению привлекать персонал по мере увеличения рабочей нагрузки.

27. Комитет решил перенести статьи ассигнований раздела 20 "Субподряды" в бюджет на оперативную деятельность, упоминаемый выше в пункте 21.

28. Комитет отметил, что раздел 30 должен называться "Совещания".

29. Комитет подчеркнул, что решение вопроса об аренде или приобретении оборудования следует оставить на усмотрение Руководителя.

30. Исполнительный комитет также обсудил вопрос о том, следует ли предоставить Руководителю свободу действий в плане переноса расходов из одной статьи бюджета в другую с учетом обстоятельств, и если да, то в какой степени. Было решено, что Руководитель должен иметь полную свободу действий при переносе в рамках каждого раздела (двухзначный код), но не между разделами. При возникновении ситуации, в которой Руководитель считает целесообразным перенос средств из одного раздела в другой, он может сделать это в объеме, не превышающем 20 процентов от общей суммы ассигнований по данному разделу бюджета, а в отношении более крупных сумм он должен запросить санкцию Исполнительного комитета. Таким образом свобода действий Руководителя будет сочетаться с определенной степенью контроля.

31. Исполнительный комитет решил, что Руководителю и секретариату Фонда должны быть предоставлены все возможности для независимого выполнения своих функций максимально эффективным и действенным образом.

32. Для достижения этой цели Исполнительный комитет решил, чтобы ЮНЕП переводила на счет секретариата Фонда все средства, утвержденные в бюджете секретариата Фонда, за исключением ассигнований на персонал (статьи 1101 – 1109 и 1301 – 1309), разовой финансовой операцией на ежеквартальной основе; было также решено, что размеры причитающихся ЮНЕП отчислений на административное обеспечение из бюджета секретариата Фонда должны быть ограничены суммой вышеуказанных ассигнований на персонал. ЮНЕП должна также

получать компенсацию из бюджета секретариата Фонда за любые обоснованные вспомогательные расходы по выполнению других операций, финансируемых из указанного бюджета, как это предусмотрено в пункте 3 с) решения II/8 второго Совещания Сторон. Было высказано мнение о том, что в настоящее время не существует правил, согласно которым один международный секретариат мог бы обращаться к другому международному секретариату за компенсацией вспомогательных расходов, связанных с функционированием его персонала, и что этот вопрос необходимо рассмотреть на третьем Совещании Сторон.

33. Исполнительный комитет принял к сведению заявление помощника Директора-исполнителя ЮНЕП о том, что при расчете отчислений на административное обеспечение будут учитываться лишь те расходы, которые связаны с предоставляемым ЮНЕП вспомогательным обслуживанием, и что ЮНЕП будет возвращать любые оставшиеся суммы сверх фактических затрат. Комитет также принял к сведению намерение ЮНЕП обратиться к Контролеру Организации Объединенных Наций за разъяснениями относительно возможности взимать менее обычных 13 процентов за предоставляемое административное обслуживание.

34. Исполнительный комитет принял пересмотренный бюджет секретариата Фонда, приведенный в приложении 1 к настоящему докладу, для представления третьему Совещанию Сторон.

Пункт 7 повестки дня. Правила процедуры сессий Исполнительного комитета

35. Для рассмотрения данного пункта повестки дня Исполнительному комитету был представлен документ UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/6 "Проект Правил процедуры Исполнительного комитета", а также документ, подготовленный Председателем и содержащий его замечания по указанному материалу.

36. Завершив рассмотрение материала, Комитет согласился учредить небольшую редакционную группу в составе представителей Мексики (председатель), Канады, Малайзии и Нидерландов.

37. Председатель редакционной группы представил пересмотренный проект Правил процедуры (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/6/Rev.1).

38. Исполнительный комитет одобрил пересмотренный проект на предварительной основе и передал его третьему Совещанию Сторон для утверждения.

39. Правила процедуры сессий Исполнительного комитета приводятся в приложении 2 к настоящему докладу.

Пункт 8 повестки дня. Руководящие принципы осуществления деятельности и критерии отбора проектов

40. Для рассмотрения этого пункта повестки дня Исполнительному комитету был представлен документ UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/7, содержащий проект доклада подкомитета.

41. Доклад подкомитета представила его председатель -- представитель Ганы. Она сообщила, что некоторые вопросы, затрагивающие круг ведения подкомитета, были лишь обозначены; эти вопросы приведены в добавлениях к указанному докладу.

42. По общему мнению Исполнительного комитета, представленный доклад содержит результаты полезной работы над концепциями и закладывает солидный фундамент для будущей деятельности. Его следует рассматривать как рабочий материал, который будет изменяться и дополняться по мере накопления опыта.

43. Подкомитету было поручено пересмотреть свой доклад в свете результатов дискуссии, состоявшейся в Комитете, учитывая при этом необходимость придерживаться формулировок, использованных в решениях второго Совещания Сторон. По мнению Комитета, добавления II и III не следует включать в доклад; содержащиеся в них элементы должны стать пунктами повестки дня будущих сессий Исполнительного комитета.

44. Позднее председателем подкомитета был представлен пересмотренный вариант доклада подкомитета (UNEP/OzL.Pro/3/7/Rev.1).

45. Исполнительный комитет согласился с тем, что в принципе не исключается возможность рассмотрения региональных и национальных учреждений в качестве учреждений-исполнителей, при условии, что им будет предложено сотрудничать с Комитетом и что такие учреждения, по мнению Комитета, располагают необходимым опытом.

46. С учетом внесенных изменений Исполнительный комитет принял руководящие принципы и критерии, подготовленные подкомитетом, оговорив при этом, что данный документ подлежит доработке по прошествии одного года в свете опыта, накопленного всеми заинтересованными сторонами. Принятые Комитетом руководящие принципы и критерии приводятся в приложении 3 к настоящему докладу.

Пункт 9 повестки дня. Соглашения между учреждениями-исполнителями и Исполнительным комитетом

47. Для рассмотрения данного пункта Исполнительному комитету были представлены следующие документы:

Проект соглашения между ПРООН и Исполнительным комитетом (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/11);

Проект соглашения между ЮНЕП и Исполнительным комитетом (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/12);

Проект соглашения между Всемирным банком и Исполнительным комитетом (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/13).

48. Представители трех учреждений-исполнителей кратко представили свои соответствующие соглашения.

49. Исполнительный комитет отметил, что различные элементы соглашений в трех документах представлены по-разному, что усложняет задачу их рассмотрения. Также было отмечено, что некоторые моменты в соглашениях, причем не обязательно касающиеся одних и тех же вопросов, нуждаются в редакционной доработке. Отмечалась желательность принятия единого формата соглашений с Комитетом; было решено, что Руководитель проведет переговоры по этому вопросу с учреждениями-исполнителями. В этой связи Исполнительный комитет разрешил Руководителю воспользоваться услугами юридического консультанта, если таковые потребуются, и поручил ему представить более унифицированный формат такого соглашения для рассмотрения на четвертой сессии в июне 1991 года. Была создана небольшая группа открытого состава под председательством Нидерландов с целью выработки основных принципов для составления проекта такого стандартного соглашения. Эта группа выявила общие элементы в трех соглашениях, которые послужат основой при пересмотре формата соглашений.

50. Исполнительный комитет поблагодарил группу за ее оперативную работу и принял к сведению результаты проделанного анализа.

51. Представитель Японии распространил документ с изложением концепции создания в его стране Центра ЮНЕП по глобальным экологическим аспектам технологии, который мог бы заниматься вопросами, относящимися к сфере действия Монреальского протокола.

Пункт 10 повестки дня. Предложения учреждений-исполнителей по первоначальным программам работы и связанным с ними бюджетам на 1991 год

52. Для рассмотрения данного пункта Исполнительному комитету были представлены следующие документы:

Проект программы работы Программы развития Организации Объединенных Наций (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/8);

Первоначальная программа работы ЮНЕП на 1991 год (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/9/Rev.1);

Программа работы Всемирного банка (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/10 и Rev.1).

53. Представители трех учреждений-исполнителей кратко представили свои соответствующие документы; представитель ПРООН распространил свои замечания, касающиеся доработки программы деятельности ПРООН.

54. В своих общих замечаниях по трем программам работы члены Комитета отметили чрезмерно общий характер документов, представленных ПРООН и ЮНЕП. Они также высказали мнение, что рассматриваемые программы работы включают слишком большое число исследований.

55. Представители учреждений-исполнителей согласились с тем, что, ввиду нехватки времени, их соответствующие программы работы не были должным образом скоординированы, и заверили Комитет в своем намерении исправить положение дел.

56. Исполнительный комитет рекомендовал, чтобы в ходе третьего Совещания Сторон учреждения-исполнители устанавливали контакты со Сторонами, действующими в рамках пункта 1 статьи 5, с целью непосредственного обсуждения любых предложений, которые могут иметься у этих стран.

57. При рассмотрении первоначальной программы работы ЮНЕП на 1991 год представитель ЮНЕП заявил, что предполагается более активно использовать услугу отделения Программы по промышленности и окружающей среде в Париже.

58. Отвечая на заданный вопрос, представитель ЮНЕП подтвердил, что вспомогательные расходы по программам включены в цифры, указанные в программе работы ЮНЕП.

59. В свете высказанных рядом членов Комитета замечаний относительно расхождений в предполагаемых расходах на услуги консультантов было решено, что Руководитель должен запросить у учреждений-исполнителей информацию о принципах, которыми они руководствовались при расчете уровней расходов на услуги консультантов, проведение семинаров, курсов подготовки кадров и другие стандартные статьи расходов.

60. В ходе последовавшего обсуждения члены Комитета обратили внимание на конкретные случаи отсутствия координации, дублирования и использования формулировок, отличающихся от принятых в Протоколе. В каждом конкретном случае представители учреждений-исполнителей либо давали разъяснения в связи с тем или иным недопониманием, либо соглашались с необходимостью устранить неточности.

61. Представитель Всемирного банка, представляя соответствующую программу работы, дал разъяснения относительно права стран на получение помощи от Временного многостороннего фонда в рамках Монреальского протокола, А также по линии Глобального экологического механизма Всемирного банка. В плане управления Банк использует обе структуры независимо друг от друга; тем не менее, обе эти структуры находятся в ведении одного организационного подразделения.

62. Всемирный банк подтвердил, что ресурсы, передаваемые Банку через Временный многосторонний фонд, являются независимыми от любых других средств Банка, ассигнуемых для целей охраны озонового слоя, и что они будут использоваться лишь для оказания помощи странам, действующим в рамках пункта 1 статьи 5 Монреальского протокола, в выполнении ими своих обязательств по этому правовому документу, под общим руководством и контролем Исполнительного комитета.

63. Несколько членов Комитета отметили, что некоторые развивающиеся страны могут обеспечить квалифицированными кадрами проекты, осуществляемые в этих странах или других развивающихся странах.

64. Исполнительный комитет принял к сведению программы работы, представленные ему тремя учреждениями-исполнителями.

65. Исполнительный комитет призвал учреждения-исполнители продолжить доработку соответствующих программ на основе поступающих от Сторон запросов и с учетом руководящих принципов, установленных Комитетом.

66. Исполнительный комитет поручил учреждениям-исполнителям вместе с секретариатом Фонда доработать программы с учетом состоявшихся в Комитете обсуждений для включения в сводную программу работы и представить такую сводную программу Комитету на его четвертой сессии. При доработке программ необходимо придерживаться следующих руководящих принципов:

а) формулировки и терминология должны соответствовать используемым в Монреальском протоколе;

б) право стран на получение помощи подлежит проверке;

в) необходимо обеспечивать эффективную и ориентированную на конечные результаты координацию деятельности оперативных подразделений всех учреждений-исполнителей. В рамках такой координации необходимо учитывать, что страны, действующие в рамках пункта 1 статьи 5, могут пользоваться услугами наиболее приемлемого для них учреждения по их выбору, как это предусмотрено в добавлении IV к докладу второго Совещания Сторон (UNEP/Pz1.Pro.2/3).

67. Исполнительный комитет согласился с тем, что проекты, отвечающие критериям отбора, должны безотлагательно приниматься к рассмотрению на предмет их финансирования.

68. Учреждениям-исполнителям была высказана просьба подготовить перечень предоставляемых услуг и лиц, отвечающих за конкретные виды деятельности в соответствующих учреждениях.

69. На основе заявлений учреждений-исполнителей Исполнительный комитет принял решение, подлежащее рассмотрению на четвертой сессии, о выделении дополнительно 1 миллиона долларов Всемирному банку и 250 000 долларов ПРООН, при условии наличия этих сумм в Фонде. Комитет подчеркнул, что эти суммы должны использоваться для целей осуществления действующих оперативных программ и что дополнительные средства могут выделяться лишь при соблюдении необходимых условий.

Пункт 11 повестки дня. Предложения другим учреждениям (региональным банкам развития и другим) сотрудничать с Исполнительным комитетом

70. Исполнительный комитет принял к сведению информацию об обмене корреспонденцией с другими учреждениями и поручил Руководителю продолжать эту работу на основе принципов, установленных Комитетом.

Пункт 12 повестки дня. Программы по странам

71. Исполнительный комитет принял к сведению предложения, полученные от Египта и Таиланда. Он поручил секретариату Фонда при представлении документов для четвертой сессии подготовить для каждой программы по стране сопроводительную записку с кратким изложением основных элементов конкретного предложения; связь с тематикой Монреальского протокола, запрашиваемую сумму, и рекомендацию секретариата или одного из учреждений-исполнителей по данному проекту. Комитет решил, что члены Комитета в течение двух недель с момента окончания текущей сессии должны направить в секретариат Фонда свои замечания относительно формы представления Исполнительному комитету будущих предложений о финансировании.

Пункт 13 повестки дня. Трехгодичный план и бюджет секретариата Фонда

72. Для рассмотрения данного пункта повестки дня Исполнительному комитету были представлены два документа: "Трехгодичный план и бюджет секретариата Фонда" (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/15) и "Трехгодичный бюджет Фонда" (1991-1993) (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/17).

73. Представляя первый документ, Руководитель заявил, что к итоговым суммам по каждому году необходимо добавить отчисления на административное обеспечение, и привел соответствующие оценочные данные.

74. Один член Комитета поддержал идею отдельного представления бюджета секретариата Фонда и бюджета оперативной деятельности Фонда, высказавшись при этом за их включение в единый базовый документ. Он также попросил, чтобы при представлении бюджета секретариата Фонда четко указывался взнос канадской стороны.

75. Другой член Комитета попросил выпустить к четвертой сессии, которая состоится в июне 1991 года, добавление с указанием некоторых расходов, в частности на внешнюю ревизию счетов, которые в настоящем бюджете не выделены.

76. Комитет согласился с тем, что бюджеты на второй и третий годы невозможно сформулировать в окончательном виде на настоящем этапе, и заявил о своем намерении просить Руководителя представлять пересмотренные ежегодные бюджеты на сессиях Комитета, непосредственно предшествующих началу каждого календарного года.

77. Председатель отметил, что Стороны Протокола на своем втором Совещании поручили Исполнительному комитету подготовить финансовые правила. Решение Исполнительного комитета возложить на ЮНЕП функции казначея Фонда означает, что будут использоваться финансовые правила и положения, принятые в Организации Объединенных Наций. Было решено просить ЮНЕП направить копии соответствующих документов Организации Объединенных Наций секретариату Фонда для распространения среди членов Комитета.

78. Затем Исполнительный комитет детально рассмотрел бюджетные предложения по разделам и статьям бюджета. Трехгодичный бюджет секретариата Фонда с внесенными в него в свете обсуждения поправками, утвержденный Исполнительным комитетом, приводится в приложении 4 к докладу.

79. Исполнительный комитет признал, что на данном этапе бюджет Фонда не может не носить сугубо предварительного характера. Комитет поручил Руководителю подготовить пересмотренный вариант для обсуждения на следующей сессии с последующим его представлением Сторонам Протокола.

80. Для ускорения процедуры рассмотрения бюджетов в будущем Исполнительный комитет создал подкомитет открытого состава по бюджетно-финансовым вопросам, председателем которого будет заместитель председателя Исполнительного комитета, а также принял решение о том, что на сессиях Исполнительного комитета при обсуждении связанных с бюджетом вопросов необходимо будет присутствие представителя ЮНЕП, являющегося казначеем Фонда.

81. Подкомитету по бюджетно-финансовым вопросам было поручено составить пересмотренный вариант документа по оперативной деятельности Фонда с учетом предложений, внесенных в ходе дискуссии. Представитель Финляндии согласился быть секретарем подкомитета на текущей сессии.

82. Исполнительный комитет принял к сведению пересмотренный трехгодичный бюджет Фонда (UNEP/OzL.Pro/ExCom/3/17/Rev.1), приведенный в приложении 5, и решил пересмотреть этот бюджет на своей четвертой сессии в свете рекомендаций подкомитета по бюджетно-финансовым вопросам.

Пункт 14 повестки дня. Критерии рассмотрения двусторонних и региональных взносов в Фонд

83. Исполнительный комитет поручил секретариату Фонда подготовить для рассмотрения на его пятой сессии документ по вопросу о критериях и процедурах рассмотрения двусторонних и региональных взносов.

Пункт 15 повестки дня. Доклад Исполнительного комитета третьему совещанию Сторон

84. Исполнительный комитет решил, что доклад Комитета третьему совещанию Сторон должен представлять собой сводный материал, подготовленный секретариатом Фонда на основе докладов первых трех сессий Комитета, которые будут приложены к этому сводному документу. До представления третьему совещанию Сторон указанный документ будет рассмотрен на третьей сессии Комитета.

IV. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТОЙ СЕССИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

85. Исполнительный комитет решил провести свою четвертую сессию в Найроби 17 и 18 июня 1991 года, т.е. непосредственно перед проведением третьего совещания Сторон. Тем не менее, один член Комитета высказался за проведение сессии 13 и 14 июня в Найроби.

V. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

86. В соответствии с принятым на второй сессии решением Исполнительного комитета направить приглашение неправительственным организациям для выступления в Комитете, заявления были сделаны представителями организаций "Друзья земли", WALHI (Индонезийские друзья земли), "Гринпис", "Совет в защиту природных ресурсов" и "Союз за ответственную политику в области использования ХФУ". Всеми представителями высказывалось мнение о том, что статус наблюдателя позволит неправительственным организациям внести более существенный вклад в работу Комитета. Независимо от решения проблемы статуса наблюдателя, представляется целесообразным установить диалог между Комитетом и неправительственными организациями; они будут приветствовать возможность внести вклад в реализацию программ Фонда. Неправительственные организации могут играть важную роль в выполнении общественно-информационных и просветительских функций, а их способность выявлять потенциальные проблемы на ранних этапах может быть полезной для работы Комитета.

87. Председатель от имени Исполнительного комитета поблагодарил представителей неправительственных организаций за их выступления и заверил их в том, что Комитет внимательно изучит вопрос о предоставлении статуса наблюдателя.

VI. ПРИНЯТИЕ ДОКЛАДА

88. Исполнительный комитет решил завершить рассмотрение проекта доклада на своей четвертой сессии.

VII. ЗАКРЫТИЕ СЕССИИ

89. После традиционного обмена любезностями председатель объявил сессию закрытой в пятницу, 19 апреля 1991 года.

Приложение I

ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ БЮДЖЕТ СЕКРЕТАРИАТА НА 1991 ГОД

(в долларах США)

10 ПЕРСОНАЛ		чел/мес	Многосторонний фонд	Параллельное финансирование	Всего по бюджету
1100	Персонал (должность и уровень)				
	1101 Руководитель секретариата Фонда	10,5	101 000	-	101 000
	1102 Заместитель Руководителя	6	60 000	-	60 000
	1103 Заместитель Руководителя	1	12 000	-	10 000
	1104 Сотрудник по программам	1	10 000	-	10 000
	1105 Сотрудник по программам	6	40 000	-	40 000
	1106 Сотрудник по программам	1	10 000	-	10 000
	1107 Сотрудник по программам	1	10 000	-	10 000
	1108 Сотрудник по информации	1	10 000	-	10 000
	1109 Административный сотрудник	6	48 000	-	48 000
1199	Всего		301 000	-	301 000
1200	Консультанты				
	1201 Консультативные услуги и другие смежные исследования		200 000	-	200 000
1299	Всего		200 000	-	200 000
1300	Административное обеспечение (должность и уровень)				
	1301 Младший административный сотрудник	6	19 000	-	19 000
	1302 Библиотекарь	1	3 000	-	3 000
	1303 Старший секретарь (Руководителя)	9	24 000	-	24 000
	1304 Старший секретарь (заместителя)	6	16 000	-	16 000
	1305 Секретарь (заместителя)	1	2 400	-	2 400
	1306 Секретарь (для трех сотрудников Р-3)	6	16 000	-	16 000
	1307 Секретарь (для сотрудников Р-3/Р-4)	1	2 400	-	2 400
	1308 Секретарь (для сотрудников Р-3/консультантов)	3	7 200	-	7 200
	1309 Делопроизводитель/посыльный/ регистратор	6	12 000	-	12 000

	Многосторонний фонд	Параллельное финансирование	Всего по бюджету
1321 CSC (расходы на проведение совещаний) - 3-я сессия Исполнительного комитета	50 000	-	50 000
1322 CSC - 4-я сессия Исполнительного комитета	35 000	-	35 000
1323 CSC - 5-я сессия Исполнительного комитета	50 000	-	50 000
1324 CSC - две сессии подкомитетов	10 000	-	10 000
1399 Всего	<u>247 000</u>	-	<u>247 000</u>
1600 Службные командировки			
1601 Дорожные расходы и суточные (сотрудники секретариата)	62 500	-	62 500
1699 Всего	<u>62 500</u>	-	<u>62 500</u>
1999 Итого по разделу "Персонал"	<u>810 500</u>	-	<u>810 500</u>
30 СОВЕЩАНИЯ			
3300 Совещания, конференции и т.д.			
3301 Путевые расходы и суточные участников 3-й сессии Исполнительного комитета (7х3х\$ 3 500)	73 500	-	73 500
3302 Путевые расходы и суточные участников 4-й сессии Исполнительного комитета (7х3х\$ 3 500)	73 500	-	73 500
3303 Путевые расходы и суточные участников 5-й сессии Исполнительного комитета (7х3х\$ 4 350)	91 875	-	91 875
3304 Путевые расходы и суточные участников двух сессий подкомитетов (3х2х\$ 3 500)	21 000	-	21 000
3305 Путевые расходы и суточные председателя и заместителя председателя	31 250	-	31 250
3399 Всего	<u>291 125</u>	-	<u>291 125</u>
3999 Итого по разделу "Совещания"	<u>291 125</u>	-	<u>291 125</u>

	Многосторонний фонд	Параллельное финансирование	Всего по бюджету
40 ОБОРУДОВАНИЕ И ПОМЕЩЕНИЯ			
4100 Расходуемое оборудование (статьи менее \$ 500)			
4101 Канцелярские принадлежности	10 000	-	10 000
4199 Итого	<u>10 000</u>	<u>-</u>	<u>10 000</u>
4200 Оборудование длительного пользования			
4201 Мебель	41 300	278 510	319 810
4202 Пищущие машинки (2)	1 000	-	1 000
4203 Прочее	10 000	-	10 000
4299 Всего	<u>52 300</u>	<u>278 510</u>	<u>330 810</u>
4300 Помещения			
4301 Аренда служебных помещений	61 338	174 047	235 385
4399 Всего	<u>61 338</u>	<u>174 047</u>	<u>235 385</u>
4999 Итого по разделу "Оборудование и помещения"	<u>123 638</u>	<u>452 557</u>	<u>576 195</u>
50 РАЗНОЕ			
5100 Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования			
5101 Техническое обслуживание оборудования	2 000	-	2 000
5102 Содержание служебных помещений	5 000	-	5 000
5103 Аренда электронно-вычислительного оборудования	18 000	-	18 000
5104 Аренда фотокопировального оборудования	6 000	-	6 000
5105 Аренда оборудования электросвязи	21 000	-	21 000
5199 Всего	<u>52 000</u>	<u>-</u>	<u>52 000</u>

	Многосторонний фонд	Параллельное финансирование	Всего по бюджету
5200 Расходы на отчетность			
5201 Отчетность (расходы на подготовку документов)			
5299 Всего	30 000	-	30 000
5300 Разное	<u>30 000</u>	-	<u>30 000</u>
5301 Связь	35 000	-	35 000
5302 Перевозка грузов (отправка документов)	10 000	-	10 000
5303 Прочее	5 000	-	5 000
5399 Всего	<u>50 000</u>	-	<u>50 000</u>
5400 Представительские расходы			
5401 Расходы на официальные представительские мероприятия			
5499 Всего	10 000	-	10 000
5999 Итого по разделу "Разное"	<u>142 000</u>	-	<u>142 000</u>
99 Итого за вычетом отчислений на административное обеспечение	1 367 263	452 557	1 819 820
Отчисления на административное обеспечение	52 390	-	52 390
Общий итог	1 419 653	452 557	1 872 210

Приложение II

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ СЕССИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ВРЕМЕННОГО МНОГОСТОРОННЕГО ФОНДА
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНРЕАЛЬСКОГО ПРОТОКОЛА

ПРИМЕНЕНИЕ

Если Монреальским протоколом или решением Сторон не предусмотрено иного или не исключается нижеприведенными Правилами процедуры, Правила процедуры совещаний Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, применяются *mutatis mutandis* к работе любой сессии Исполнительного комитета.

Правило 1

Настоящие Правила процедуры применяются к любой сессии Исполнительного комитета Временного многостороннего фонда в рамках Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, созываемому в соответствии со статьей 11 Протокола.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Правило 2

Для целей настоящих Правил:

1. "Исполнительный комитет" означает Исполнительный комитет Временного многостороннего фонда, учрежденный решением II/8 второго совещания Сторон Монреальского протокола.
2. "Члены Комитета" означает Стороны, избранные в качестве членов Исполнительного комитета Временного многостороннего фонда.
3. "Сессия" означает любую сессию Исполнительного комитета Временного многостороннего фонда.
4. "Председатель" означает члена Комитета, избранного председателем Исполнительного комитета.
5. "Секретариат" означает секретариат Многостороннего фонда.
6. "Фонд" означает Временный многосторонний фонд.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ

Правило 3

Сессии Исполнительного комитета проводятся в месте нахождения секретариата Фонда, если секретариат Фонда в консультации с Исполнительным комитетом не договорится об ином.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ

Правило 4

1. Сессии Исполнительного комитета проводятся как минимум два раза в год.
2. На каждой сессии Исполнительный комитет устанавливает дату открытия и продолжительность следующей сессии.

Правило 5

Секретариат уведомляет всех членов Комитета о сроках и месте проведения сессий по меньшей мере за 6 недель до их открытия.

НАБЛЮДАТЕЛИ

Правило 6

1. Секретариат уведомляет председателя президиума и агентства-исполнители, в частности ЮНЕП, ПРООН и Всемирный банк о любой сессии Исполнительного комитета, с тем чтобы они могли быть представлены наблюдателями.
2. Такие наблюдатели по приглашению председателя могут участвовать в работе любой сессии без права голоса.

Правило 7

1. По просьбе Исполнительного комитета секретариат уведомляет любые органы или учреждения, национальные или международные, правительственные или неправительственные, специализирующиеся в областях, связанных с работой Исполнительного комитета, о любой сессии, с тем чтобы они могли быть представлены наблюдателями.
2. Такие наблюдатели по приглашению председателя и при отсутствии возражений у присутствующих членов Комитета могут участвовать без права голоса в работе любой сессии по вопросам, имеющим прямое отношение к органу или учреждению, которое они представляют.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Правило 8

По согласованию с председателем и заместителем председателя секретариат подготавливает предварительную повестку дня каждой сессии.

Правило 9

Секретариат докладывает сессии об административных и финансовых последствиях, связанных со всеми представленными сессии основными пунктами повестки дня, прежде чем она рассмотрит их. Если сессия не примет иного решения, ни один такой пункт не рассматривается по меньшей мере в течение 24 часов после того, как сессия получит доклад секретариата об административных и финансовых последствиях.

Правило 10

Если Исполнительный комитет не примет иного решения, любой пункт повестки дня сессии, рассмотрение которого не было завершено на данной сессии, автоматически включается в повестку дня следующей сессии.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ПОЛНОМОЧИЯ

Правило 11

Исполнительный комитет состоит из семи Сторон из группы Сторон, действующих в рамках пункта 1 статьи 5 Протокола, и семи Сторон из группы Сторон, не подпадающих под действие пункта 1 статьи 5. Каждая группа выбирает своих членов Исполнительного комитета. Члены Исполнительного комитета официально утверждаются совещанием Сторон.

Правило 12

Каждого члена Комитета представляет аккредитованный представитель, которого при необходимости могут сопровождать заместитель представителя и советники.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

Правило 13

Если председатель временно не может выполнять своих обязанностей, заместитель председателя на это время принимает на себя выполнение всех обязанностей и полномочий председателя.

Правило 14

Если председатель или заместитель председателя не может завершить срок пребывания в должности, члены Комитета, представляющие группу, которая избрала это должностное лицо, выбирают замену на период до завершения срока пребывания в должности.

Правило 15

1. Секретариат:

- а) проводит необходимые мероприятия по организации проведения сессий Исполнительного комитета, включая рассылку приглашений, подготовку документов и докладов сессии;

b) организует передачу на хранение и хранение документов сессии в архивах международной организации, назначенной в качестве секретариата Конвенции; и

c) как правило, выполняет все другие функции, которые могут потребоваться Исполнительному комитету.

Правило 16

Руководитель секретариата является секретарем любой сессии.

ГОЛОСОВАНИЕ

Правило 17

Решения Исполнительного комитета принимаются, насколько это возможно, консенсусом. Если все усилия по обеспечению консенсуса исчерпаны и договоренность не достигнута, решения принимаются большинством в две трети голосов присутствующих и участвующих в голосовании Сторон, представляющих большинство присутствующих и принимающих участие в голосовании Сторон, действующих в рамках пункта 1 статьи 5, и Сторон, не подпадающих под действие этих положений.

ЯЗЫКИ

Правило 18

Сессии Исполнительного комитета проводятся на тех официальных языках Организации Объединенных Наций, которые требуются членам Исполнительного комитета. Тем не менее, Исполнительный комитет может согласиться проводить свою работу на одном из официальных языков Организации Объединенных Наций.

ПОПРАВКИ К ПРАВИЛАМ ПРОЦЕДУРЫ

Правило 19

Поправки в настоящие правила процедуры могут быть внесены в соответствии с изложенными выше положениями правила 17 и официально утверждены совещанием Сторон Монреальского протокола.

ПРЕИМУЩЕСТВЕННАЯ СИЛА ПРОТОКОЛА

Правило 20

В случае какого-либо противоречия между любым положением настоящих Правил и любым положением Протокола положение Протокола имеет преимущественную силу.

Приложение III

РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Раздел I	РОЛЬ И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И УЧРЕЖДЕНИЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
Раздел II	РАМКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА
Раздел III	КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ ПРОЕКТОВ
Раздел IV	РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТОВ
Раздел V	СУБСИДИИ, ЗАЙМЫ И ВЗНОСЫ В НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ
Раздел VI	КРИТЕРИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ КОМИТЕТУ
	ДОБАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

I. РОЛЬ И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И
УЧРЕЖДЕНИЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

В настоящем разделе содержится описание роли и обязанностей Исполнительного комитета и Секретариата Фонда Программы ООН по окружающей среде (ЮНЕП), Программы развития ООН (ПРООН), Всемирного банка и других учреждений, в рамках их компетенции, на основе круга полномочий, принятого на втором Совещании Сторон в июне 1990 года, и доклада первого Совещания Исполнительного комитета, проходившего в сентябре 1990 года в Монреале. Распределение обязанностей строится на потенциальных возможностях каждого учреждения и стремлении избежать дублирования усилий.

I.1 ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

В соответствии с решением II/8 второго Совещания Сторон Монреальского протокола, Стороны учреждают Временный многосторонний фонд и Исполнительный комитет.

Исполнительный комитет:

a) разрабатывает и контролирует осуществление конкретной оперативной политики, руководящих принципов и административных мероприятий, включая распределение ресурсов;

b) разрабатывает трехгодичный план и бюджет Многостороннего фонда, включая распределение ресурсов Многостороннего фонда среди учреждений, указанных в пункте 6 решения 11/8;

c) осуществляет общее руководство и направляет работу администрации Многостороннего фонда;

d) разрабатывает критерии приемлемости проектов и руководящие принципы осуществления деятельности, финансируемой за счет средств Многостороннего фонда;

e) регулярно рассматривает доклады о результатах осуществления мероприятий, финансируемых за счет средств Многостороннего фонда;

f) контролирует и оценивает расходы, связанные с деятельностью Многостороннего фонда;

g) рассматривает и, при необходимости, утверждает программы по странам с учетом их соответствия Протоколу и, в контексте этих программ по странам, оценивает и, там где это применимо, утверждает все предложения по проектам или группам предложений по проектам, согласованные дополнительные расходы по которым превышают 500 000 долл. США;

h) рассматривает любое несогласие Стороны, действующей в рамках пункта 1 статьи 5, с любым решением, принятым в отношении просьбы о финансировании этой Стороной какого-либо проекта или проектов, когда согласованные дополнительные расходы составляют менее 500 000 долл. США;

i) ежегодно оценивает, соответствует ли уровень взносов, предоставляемых по линии двустороннего сотрудничества, включая частные региональные случаи, критериям, определенным Сторонами для зачета их в качестве части взносов в Многосторонний фонд;

j) представляет ежегодный доклад на совещании Сторон о мероприятиях, выполняемых в рамках вышеуказанных функций и, при необходимости, вносит рекомендации;

k) подготавливает для назначения Исполнительным директором ЮНЕПа кандидатуру на пост Руководителя Секретариата Фонда, который работает под руководством Комитета и подотчетен ему; и

l) выполняет любые другие функции, которые могут быть поручены ему совещанием Сторон.

1.2 СЕКРЕТАРИАТ ФОНДА

Секретариат Фонда, работающий под руководством Руководителя, оказывает содействие Исполнительному комитету в выполнении им своих функций.

Секретариат Фонда:

- a - отвечает на вопросы, касающиеся Фонда, и находится в контакте со Сторонами, сотрудничающими учреждениями-исполнителями и другими двусторонними и многосторонними учреждениями;
- b - разрабатывает трехгодичный план и бюджет Фонда;
- c - разрабатывает систему распределения фондов среди учреждений-исполнителей;
- d - направляет всем Сторонам Протокола предлагаемые бюджетные сметы, по крайней мере, за 60 дней до установленной даты открытия очередного совещания Сторон, на котором они подлежат рассмотрению;
- e - контролирует и оценивает расходы за счет средств Фонда для последующего рассмотрения их Исполнительным комитетом;
- f - оценивает и, при необходимости, готовит рекомендации Исполнительному комитету относительно программ по странам и программ работы, разрабатываемых учреждениями-исполнителями;
- g - готовит доклады для Исполнительного комитета по предложениям по проектам, когда согласованные дополнительные расходы превышают 500 000 долл. США;

- h - готовит доклады для рассмотрения Исполнительным комитетом любых случаев несогласия Стороны с любым принятым решением, касающимся просьбы о финансировании этой Стороной проекта или проектов, согласованные дополнительные расходы по которым составляют менее 500 000 долл. США;
- i - ведет и периодически распространяет обновленный перечень проектов в целях избежания дублирования усилий между учреждениями-исполнителями и другими учреждениями;
- j - готовит для Исполнительного комитета ежегодную оценку соответствия двусторонних расходов критериям, установленным Сторонами для зачета их в качестве взносов в Многосторонний фонд;
- k - готовит доклады о результатах осуществления мероприятий за счет средств Фонда для рассмотрения их Исполнительным комитетом;
- l - служит, при необходимости, в качестве связующего механизма между Исполнительным комитетом и заинтересованными правительствами и сотрудничающими учреждениями-исполнителями, в вопросах повседневного функционирования Фонда;
- m - контролирует деятельность учреждений-исполнителей на основе представления ими письменных и устных докладов;
- n - поощряет Стороны к осуществлению ими скорейших выплат взносов в Фонд;
- o - выполняет другие функции административной поддержки Исполнительного комитета;
- p - в конце каждого календарного года Руководитель Секретариата Фонда представляет Сторонам счета за год. Руководитель также оперативно представляет, насколько это практически возможно, ревизованные счета за каждый период в сроки, совпадающие с процедурами бухгалтерской отчетности учреждений-исполнителей;
- q - организует проведение совещаний Исполнительного комитета, включая рассылку приглашений, подготовку документов и докладов совещаний;
- r - организует необходимое обеспечение синхронным переводом совещаний;
- s - получает и готовит для перевода, размножения и рассылки документы совещаний;
- t - издает и рассылает официальные документы совещаний;
- u - организует и обеспечивает хранение звукозаписи совещаний;
- v - организует хранение и сохранность документов совещаний в архивах международной организации, определенной в качестве Секретариата Венской конвенции; и
- w - выполняет такие другие функции, которые могут быть возложены на него Исполнительным комитетом.

1.3 УЧРЕЖДЕНИЯ–ИСПОЛНИТЕЛИ

В соответствии с решением II/8 второго Совещания Сторон Монреальского протокола, Исполнительный комитет выполняет свои задачи и обязанности, определенные его кругом полномочий, согласованным Сторонами при сотрудничестве и содействии Международного банка реконструкции и развития (Всемирного банка), Программы ООН по окружающей среде, Программы развития ООН или других учреждений с учетом их соответствующей компетенции.

1.3.1 ПРОГРАММА ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП)

Являясь "казначеем" Фонда, ЮНЕП отвечает за получение и использование взносов и распределение средств Секретариату Фонда и учреждениям–исполнителям, на основе директивы Исполнительного комитета. После консультации с должностными лицами ООН ЮНЕП представляет инвестиционные планы, связанные со взносами, находящимися в резерве на утверждение Исполнительного комитета.

В соответствии с решением I Исполнительного комитета Многостороннего фонда, принятым на его первой сессии, ЮНЕП согласился с тем, что не потребуются никаких дополнительных расходов для выполнения функций "казначеем" Фонда, и что все связанные с этим расходы будут покрываться за счет надбавки на покрытие накладных расходов, взимаемой из средств, которые она получает как одно из учреждений–исполнителей.

ЮНЕП сотрудничает и оказывает содействие в обеспечении политической поддержки целей Протокола, а также в проведении исследований, сборе данных и выполнении посреднических функций.

Посреднические функции включают:

- a - оказание помощи Сторонам, действующим в рамках пункта 1 статьи 5, на основе конкретных исследований по странам и другим видам технического сотрудничества в определении их потребностей;
- b) - содействие техническому сотрудничеству в целях удовлетворения выявленных потребностей;
- c - распространение информации, проведение семинаров и учебных занятий, и других мероприятий в интересах сторон, являющихся развивающимися странами, и наконец,
- d - оказание содействия и осуществление контроля за другими видами многостороннего регионального и двустороннего сотрудничества, которым пользуются Стороны, относящиеся к развивающимся странам.

1.3.2 ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ООН (ПРООН)

Программа развития ООН (ПРООН) сотрудничает и оказывает содействие в проведении технико–экономических обоснований и предынвестиционных исследований и в принятии других мер технической помощи.

1.3.3 ВСЕМИРНЫЙ БАНК

Всемирный банк сотрудничает и оказывает содействие в осуществлении административного руководства и управления программой по финансированию согласованных дополнительных расходов на мероприятия, позволяющие странам, действующим в рамках пунктах 1 статьи 5 соблюдать меры регулирования, предусмотренные Монреальским протоколом. Президент Всемирного банка является администратором данной программы, которая выполняется под эгидой Исполнительного комитета.

1.3.4 Другие учреждения

Другие учреждения приглашаются Исполнительным комитетом к сотрудничеству с ним и оказанию ему помощи в выполнении его функций.

РАЗДЕЛ II

II. РАМКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ ФОНДА

II.1 ПРОГРАММЫ ПО СТРАНАМ

1. Исполнительный комитет предлагает каждой Стороне, действующей в рамках пункта 1 статьи 5 и желающей получить помощь от Многостороннего фонда, разработать программу по стране, и проекты в соответствии с пунктом 10 g) круга полномочий Исполнительного комитета.

2. Предполагается, что программа по стране будет, в частности, содержать:

- a) обзор последних данных производства, импорта, видов применения и использования регулируемых веществ основными производителями, пользователями и потребителями. При наличии соответствующей информации было бы полезным указать на наличие связей с многонациональными производителями или пользователями.
- b) описание организационно-правовых рамок, регламентирующих регулируемые вещества (правительственные учреждения, сотрудничающие неправительственные организации, группы потребителей, промышленные ассоциации);
- c) описание рамок политики, нормативных систем и систем поощрения;
- d) описание деятельности правительства и промышленности во исполнение положений Протокола;
- e) заявление о стратегии выполнения Протокола с указанием на роль правительства, и оказывающих поддержку многосторонних и двусторонних учреждений;
- f) план действий, охватывающий инвестиционные проекты и проекты технической помощи, предынвестиционные исследования и любой необходимый дополнительный анализ политики;
- g) график осуществления каждого мероприятия и рассмотрение плана действий;
- h) бюджет и программа финансирования вышеуказанных видов деятельности.

-
- 1) Ряд стран уже приступили к проведению или завершили проведение национальных исследований или исследований по стране, которые содержат некоторые элементы программы по стране. Обновленные исследования по стране, содержащие элементы, перечисленные в пункте 2 a) - h), составляют программу по стране.

3. При разработке своей программы по стране и/или отдельных проектов, Сторона может обратиться с просьбой об оказании ей технической помощи, предоставлении других услуг и поддержки учреждениями-исполнителями в рамках их компетенции и в контексте программ работы, утвержденных Исполнительным комитетом.

4. Сторона, действующая в рамках пункта 1 статьи 5, представляет свою программу по стране Исполнительному комитету для ее рассмотрения и утверждения в соответствии с пунктом 10 г) добавления II к Приложению IV доклада второго Сопредседателя Сторон.

5. Программа по стране, утвержденная Исполнительным комитетом, служит в качестве основы для подготовки проекта и дальнейшего сотрудничества между Стороной и учреждениями-исполнителями. Однако отдельные проекты, подготовленные до завершения программы по стране, также могут финансироваться, если они соответствуют критериям приемлемости проектов (см. раздел III), утвержденных Исполнительным комитетом.

II.2 ПРОГРАММЫ РАБОТЫ

1. Исполнительный комитет предлагает учреждениям-исполнителям и другим соответствующим учреждениям, с учетом их опыта, разрабатывать программы работы в сотрудничестве со странами-реципиентами в целях получения помощи за счет средств Многостороннего фонда.

2. В программах работы должны быть конкретно указаны:

- a) виды мероприятий и проекты, в отношении которых достигнуто соглашение между учреждением-исполнителем и заинтересованной Стороной;
- b) виды мероприятий и проекты, которые должны быть достаточно четко определены, с тем чтобы позволить Исполнительному комитету проводить обзор и контроль за этими мероприятиями;
- c) средства координации с другими учреждениями-исполнителями;
- d) сроки действия;
- e) ожидаемые результаты; и
- f) бюджетные сметы по основным категориям и кварталам финансового года.

3. Исполнительный комитет утверждает программы работы на основе критериев приемлемости проектов на ежегодной основе и рассматривает ход работы по выполнению этих программ раз в полгода.

4. Выполнение любой части программы работы обусловлено наличием фондов. В случае нехватки наличных фондов, Исполнительный комитет дает рекомендации учреждениям-исполнителям относительно очередности их выполнения (смотри раздел IV).

5. Каждое учреждение-исполнитель отвечает за выполнение или контроль за выполнением проектов в рамках своей программы работы. Учреждение-исполнитель подготавливает ежегодный доклад Исполнительному комитету о ходе выполнения программ работы.

II.3 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ

1. Предложения по проектам, когда согласованные дополнительные расходы превышают 500 000 долл. США, рассматриваются и утверждаются Исполнительным комитетом.

2. Предложения по проектам, когда согласованные дополнительные расходы составляют менее 500 000 долл. США, утверждаются учреждениями-исполнителями в контексте утвержденной программы работы и после подтверждения Секретариатом Фонда наличия фондов и взносов в натуральном выражении.

3. Предложения по проектам, которые не были разработаны в сотрудничестве с учреждениями-исполнителями, представляются Секретариату для передачи их соответствующим учреждениям-исполнителям для включения в их очередную программу работы.

РАЗДЕЛ III

III. КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ ПРОЕКТОВ

В настоящем разделе предлагаются предварительные критерии приемлемости проектов, основанные на решении II/8 и Приложении I доклада второго Совещания Сторон. Эти критерии будут уточнены в процессе подготовки исследований по странам и при рассмотрении конкретных проектов и согласовании их между Сторонами и учреждениями-исполнителями. Поэтому данный документ является гибким и будет рассматриваться по истечении года со времени его принятия.

III.1 КРИТЕРИИ

1) Финансовая и техническая помощь за счет средств Многостороннего фонда предоставляется только Сторонам, действующим в рамках пункта 1 статьи 5 Монреальского протокола, и в соответствии с требованиями Протокола. Такая помощь предоставляется только в целях содействия соблюдению мер регулирования, изложенных в статьях 2А - 2Е Протокола (решение II/8, пункт 1) и для финансирования дополнительных расходов, связанных с выполнением этих требований.

2) Все проекты²⁾ подлежат утверждению правительством запрашивающей Стороны.

3) Финансовая помощь в отношении проектов, связанных с капиталовложениями, предоставляется в отношении категорий согласованных дополнительных расходов, определенных в решении II/8, добавление I Приложения 4 доклада второго Совещания Сторон³⁾ (прилагается в качестве добавления I к настоящему докладу). Помощь в отношении других категорий согласованных дополнительных расходов, связанных с проектами, касающимися капиталовложений, требует утверждения Исполнительным комитетом.

4) Проекты, помимо тех, которые связаны с капиталовложениями, также отвечают критериям оказания помощи за счет средств Фонда (например, техническая помощь и посреднические функции).

2) Термин "проекты" используется для описания любой деятельности, отвечающей критериям оказания помощи за счет средств Фонда. Проект может включать, в частности, обучение, техническую помощь, предынвестиционные исследования, подготовку программ по странам в целях модификации или создания производственных мощностей.

3) Со временем потребуются дальнейшее уточнение определения "дополнительные расходы" в целях соблюдения круга полномочий, принятого в Лондоне.

5) Финансовая и техническая помощь предоставляется для проектов, являющихся экономически эффективными и основанными на экологически безвредных альтернативных технологиях, или заменителях веществ, использование которых ограничено Протоколом, с учетом национальной промышленной стратегии Стороны-реципиента (решение II/8 добавление I, пункт 1a Приложения 4 доклада второго Совещания Сторон).

РАЗДЕЛ IV

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТОВ

1. Проекты, позволяющие наиболее рациональным и эффективным образом сократить выбросы регулируемых веществ.
2. Проекты, обеспечивающие широкую и сбалансированную географическую представленность.
3. Проекты, обеспечивающие быструю передачу технологии и их аналогов другим Сторонам, действующим в рамках пункта 1 статьи 5.
4. Проекты, способные в кратчайшие сроки обеспечить максимальное сокращение регулируемых веществ в глобальном масштабе.

РАЗДЕЛ V

V. СУБСИДИИ, ЗАЙМЫ И ПОМОЩЬ В НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ

1. Любая техническая помощь и предьинвестиционная деятельность осуществляется в виде субсидий или, в некоторых случаях, в натуральном выражении.
2. По просьбе стран, действующих в рамках пункта 1 статьи 5, помощь в натуральном выражении может предоставляться в виде направления экспертов, передачи технологии, технической документации и подготовки кадров.
3. Помощь в рамках инвестиционных проектов, как правило, предоставляется в виде субсидий. Однако в случаях, когда инвестиционный проект окупается за короткий период времени (т.е. 1-2 года), финансирование может осуществляться в виде предоставления максимально льготных займов. Если учреждение-исполнитель считает целесообразным предоставление займа на максимально льготных условиях в отношении конкретного проекта, оно рекомендует такое решение на очередной сессии Исполнительного комитета. Исполнительный комитет принимает окончательное решение по условиям оказания помощи.

РАЗДЕЛ VI

VI. ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ КОМИТЕТУ

Данный раздел содержит изложение критериев предоставления докладов учреждений-исполнителей Исполнительному комитету на основе круга полномочий Исполнительного комитета и Многостороннего фонда, добавлений II и IV к Приложению 4 доклада в соответствии с решением II/8.

VI.1 ДОКЛАДЫ СЕКРЕТАРИАТА

Руководитель Секретариата представляет Исполнительному комитету полугодовые доклады по бюджетно-финансовым вопросам. Кроме того Руководитель, при необходимости, представляет доклады о деятельности Секретариата за отчетный период, включая деятельность, по которой требуется решение Исполнительного комитета:

- a - пересмотр текущего годового бюджета Секретариата;
- b - предложения по бюджету Секретариата на следующий год;
- c - доклад по взносам, распределению средств и капиталовложениям;
- d - доклад по взносам в рамках двустороннего и регионального сотрудничества;
- e - ежегодная оценка двустороннего сотрудничества;
- f - оперативные вопросы и руководящие принципы функционирования Фонда;
- g - трехгодичный план и бюджет Фонда; и
- h - доклады о результатах работы и оценке деятельности учреждений-исполнителей.

Краткое изложение вышеуказанных вопросов будет представлено на совещании Сторон.

VI.2 ДОКЛАДЫ УЧРЕЖДЕНИЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Учреждения-исполнители представляют Исполнительному комитету через Секретариат:

- a - годовые доклады по осуществлению деятельности до утверждения программ работы и деятельности, связанной с программами по странам;
- b - полугодовые доклады о ходе работы;

- c - доклады о несогласии стран, запрашивающих помощь, которые требуют рассмотрения Исполнительным комитетом;
- d - пересмотр, при необходимости, бюджета на текущий год, бюджета на следующий год и плана работы; и
- e - доклад по межучрежденческой программе работы и координации деятельности.

VI.2.1 Доклады ПРООН

- a - доклад о ходе выполнения деятельности ПРООН, связанной с программами по странам, включая деятельность бюро на местах;
- b - периодические доклады о ходе работы над проектами;
- c - годовой доклад о поступлениях и расходах за предыдущие годы;
- d - заключительный доклад о завершении проекта и/или окончания работ над проектом.

VI.2.2 Доклады ЮНЕП

- a - доклад по подготовке кадров, исследованиям по странам, политическому содействию и укреплению связей и посреднической деятельности;
- b - годовые доклады о ревизии поступлений и расходов Многостороннего фонда.

VI.2.3 Доклады Всемирного банка

- a - доклад о деятельности, связанной с программами по странам и предложениям по проектам или группам проектов, включая деятельность, требующую утверждения Исполнительным комитетом; и
- b - заключительный доклад по операциям, финансируемым за счет средств Фонда.

VI.2.4 Другие учреждения-исполнители (например, региональные банки)

Другие учреждения-исполнители, работающие над проектами, финансируемыми за счет средств Фонда, при необходимости, представляют доклады о характере такой деятельности.

Добавление I⁴⁾

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

1. При оценке просьб о финансировании дополнительных расходов по какому-либо проекту необходимо принимать во внимание следующие общие принципы:

а) наиболее действенный и эффективный с точки зрения затрат вариант следует отбирать с учетом национальной стратегии принимающей Стороны в области промышленности. Следует тщательно рассматривать вопрос о том, в какой степени инфраструктура, в настоящее время используемая для производства регулируемых веществ, могла бы быть переключена на другие виды производства, что сократило бы объем конвертируемых производственных мощностей, и каким образом можно предотвратить деиндустриализацию и потерю экспортных поступлений";

б) при рассмотрении предложений по проектам финансирования следует тщательно анализировать приводимые статьи расходов, с тем чтобы исключить двойной учет;

с) экономию или прибыль, полученные как на уровне стратегии, так и на уровне проектов в процессе конверсии, следует учитывать на индивидуальной основе в соответствии с критериями, определяемыми Сторонами, и в том виде, в котором они разработаны в руководящих принципах Исполнительного комитета;

д) финансирование дополнительных расходов предполагается применять как стимул для скорейшего внедрения озоносохраняющих технологий. В этом отношении Исполнительный комитет согласует для каждого сектора надлежащую шкалу покрытия дополнительных расходов.

2. Дополнительные расходы, которые после согласования должны покрываться с помощью механизма финансирования, включают перечисленные ниже. Если будут определяться и исчисляться не нижеупомянутые, а иные расходы, вопрос о том, подлежат ли они покрытию за счет механизма финансирования, будет решаться Исполнительным комитетом с учетом критериев, определяемых Сторонами и разработанных в руководящих принципах Исполнительного комитета. Дополнительные периодические расходы применяются лишь в отношении переходного периода, который подлежит определению. Нижеследующий перечень является ориентировочным:

а) Производство заменителей

i) расходы на конверсию существующих производственных мощностей:

4) Настоящий текст представляет собой материал добавления I к приложению IV к докладу второго Совещания Сторон.

- расходы на приобретение патентов и проектирование, а также дополнительные расходы, связанные с лицензионными платежами;
 - капитальные затраты в связи с конверсией;
 - расходы на переподготовку персонала, а также расходы на исследования, связанные с адаптацией технологии к местным условиям;
 - ii) расходы, связанные с преждевременным демонтажом или вынужденным простоем, с учетом любого указания Исполнительного комитета относительно соответствующих сроков сокращения;
 - производственных мощностей, использовавшихся ранее для производства веществ, регулируемых положениями существующего и/или исправленного или скорректированного Протокола; и
 - в тех случаях, когда такие мощности не заменяются конвертированными или новыми мощностями для производства альтернативных веществ;
 - iii) расходы на создание новых предприятий по производству заменителей, производственные мощности которых эквивалентны производственным мощностям, утраченным в случае конверсии или демонтажа предприятия, включая:
 - расходы на приобретение патентов и проектирование, а также дополнительные расходы, связанные с лицензионными платежами;
 - капитальные затраты;
 - расходы на подготовку персонала, а также расходы на исследования, связанные с адаптацией технологии к местным условиям;
 - iv) чистые эксплуатационные расходы, включая расходы на сырье;
 - v) расходы на импорт заменителей.
- b) Использование в процессе производства в качестве промежуточной продукции:
- i) расходы на конверсию существующего оборудования и мощностей по производству готовой продукции;
 - ii) расходы на приобретение патентов и проектирование, а также дополнительные расходы, связанные с лицензионными платежами;

- iii) капитальные затраты;
 - iv) расходы на переподготовку персонала;
 - v) расходы на исследования и разработки;
 - vi) эксплуатационные расходы, включая расходы на сырье, если не предусмотрено иное.
- c) Конечное потребление:
- i) расходы, связанные с преждевременной модификацией или заменой оборудования потребителей;
 - ii) расходы на сбор, удаление, регенерацию и, в случае эффективности затрат, уничтожение озоноразрушающих веществ;
 - iii) расходы на оказание технической помощи в целях уменьшения потребления и непреднамеренного выброса озоноразрушающих веществ.

Приложение IV
ТРЕХГОДИЧНЫЙ ПЛАН И БЮДЖЕТ СЕКРЕТАРИАТА ФОНДА, 1991 - 1993 ГОДЫ
(в долларах США)

	1991		1992		1993		Всего по бюджету
	чел/мес	долл.	чел/мес	долл.	чел/мес	долл.	
10 ПЕРСОНАЛ							
1100 Персонал							
1101 Руководитель секретариата Фонда	10,5	101 000	12	111 000	12	116 000	328 000
1102 Заместитель Руководителя	6	60 000	12	80 000	12	84 000	224 000
1103 Заместитель Руководителя	1	12 000	12	80 000	12	84 000	176 000
1104 Сотрудник по программам	1	10 000	12	59 000	12	62 000	131 000
1105 Сотрудник по программам	6	40 000	12	59 000	12	62 000	161 000
1106 Сотрудник по программам	1	10 000	12	59 000	12	62 000	131 000
1107 Сотрудник по программам	1	10 000	12	59 000	12	62 000	131 000
1108 Сотрудник по информации	1	10 000	12	59 000	12	62 000	131 000
1109 Административный сотрудник	6	48 000	12	70 000	12	74 000	192 000
1199 Всего	301 000		636 000		668 000	1 605 000	
1200 Консультанты							
1201 Консультативные услуги и другие смежные исследования		200 000					200 000
1202 Оценка конкретных исследований/программ работы/отчетов учреждений-исполнителей по странам		-		200 000		200 000	400 000
1299 Всего	200 000		200 000		200 000	600 000	
1300 Административное обеспечение							
1301 Младший административный сотрудник	6	19 000	12	39 000	12	42 000	100 000
1302 Библиотекарь	1	3 000	12	39 000	12	42 000	84 000
1303 Старший секретарь (Руководителя)	9	24 000	12	35 000	12	37 000	96 000
1304 Старший секретарь (заместителя)	6	16 000	12	35 000	12	37 000	88 000
1305 Секретарь (заместителя)	1	2 400	12	31 000	12	31 000	64 400
1306 Секретарь (для трех сотрудников Р-3)	6	16 000	12	35 000	12	35 000	86 000
1307 Секретарь (для сотрудников Р-3/Р-4)	1	2 400	12	31 000	12	31 000	64 400
1308 Секретарь (для сотрудников Р-3/консультантов)	3	7 200	12	31 000	12	31 000	69 200
1309 Делопроизводитель/посыльный/ регистратор	6	12 000	12	26 000	12	28 000	66 000

	1991	1992	1993	ВСЕГО
1321 CSC (расходы на проведение совещаний) для 3-й сессии Исполнительного комитета в 1991 году	50 000	-	-	50 000
1322 CSC - 4-я сессия Исполнительного комитета	35 000	-	-	35 000
1323 CSC - 5-я сессия Исполнительного комитета	50 000	-	-	50 000
1324 CSC - 2 сессии подкомитетов	10 000	-	-	10 000
1325 CSC - 6-я сессия Исполнительного комитета	-	75 000	-	75 000
1326 CSC - 7-я сессия Исполнительного комитета	-	75 000	-	75 000
1327 CSC - 8-я сессия Исполнительного комитета	-	75 000	-	75 000
1328 CSC - 2 сессии подкомитетов	-	20 000	-	20 000
1329 CSC - 9-я сессия Исполнительного комитета	-	-	100 000	100 000
1330 CSC - 10-я сессия Исполнительного комитета	-	-	100 000	100 000
1331 CSC - 11-я сессия Исполнительного комитета	-	-	100 000	100 000
1332 CSC - 2 сессии подкомитетов	-	-	30 000	30 000
1339 Всего	<u>247 000</u>	<u>547 000</u>	<u>644 000</u>	<u>1 438 000</u>
1600 Службные командировки				
1601 Дорожные расходы и суточные (сотрудники секретариата)	62 500	100 000	120 000	282 500
1699 Всего	<u>62 500</u>	<u>100 000</u>	<u>120 000</u>	<u>282 500</u>
1999 Итого по разделу "Персонал"	810 500	1 483 000	1 632 000	3 925 500

	1991	1992	1993	ВСЕГО
30 СОВЕЩАНИЯ				
3300 Совещания/конференции и т.д.				
3301 Путевые расходы и суточные участников 3-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 3500)	73 500	-	-	73 500
3302 Путевые расходы и суточные участников 4-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 3500)	73 500	-	-	73 500
3303 Путевые расходы и суточные участников 5-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 4375)	91 875	-	-	91 875
3304 Путевые расходы и суточные участников двух сессий подкомитетов (3x2x\$ 3500)	21 000	-	-	21 000
3305 Путевые расходы и суточные председателя/заместителя председателя	31 250	37 500	43 750	112 500
3306 Путевые расходы и суточные участников 6-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 5250)	-	110 250	-	110 250
3307 Путевые расходы и суточные участников 7-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 5250)	-	110 250	-	110 250
3308 Путевые расходы и суточные участников 8-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 5250)	-	110 250	-	110 250
3309 Путевые расходы и суточные участников двух сессий подкомитетов (3x2x\$ 5250)	-	31 500	-	31 500
3310 Путевые расходы и суточные участников 9-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 6125)	-	-	128 625	128 625
3311 Путевые расходы и суточные участников 10-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 6125)	-	-	128 625	128 625
3312 Путевые расходы и суточные участников 11-й сессии Исполнительного комитета (7x3x\$ 6125)	-	-	128 625	128 625
3313 Путевые расходы и суточные участников двух сессий подкомитетов (3x2x\$ 6125)	-	-	36 750	36 750
3399 Всего	<u>291 125</u>	<u>399 750</u>	<u>466 375</u>	<u>1 157 250</u>
3999 Итого по разделу "Совещания"	291 125	399 750	466 375	1 157 250

	1991	1992	1993	ВСЕГО
40 ОБОРУДОВАНИЕ И ПОМЕЩЕНИЯ				
4100 Расходное оборудование (статьи менее \$500)				
4101 Канцелярские принадлежности	10 000	15 000	15 000	40 000
4102 Программные средства и другие расходные принадлежности ЭВТ	-	15 000	10 000	25 000
4199 Итого	<u>10 000</u>	<u>30 000</u>	<u>25 000</u>	<u>65 000</u>
4200 Оборудование длительного пользования				
4201 Мебель	319 810	-	-	319 810
4202 Пишущие машинки (2/0/0)	1 000	-	-	1 000
4203 Персональные компьютеры (0/3/1)	-	22 500	7 500	30 000
4204 Портативные компьютеры (0/3/1)	-	15 000	5 000	20 000
4205 Прочее	10 000	10 000	10 000	35 000
4299 Всего	<u>330 000</u>	<u>47 500</u>	<u>22 500</u>	<u>400 810</u>
4300 Помещения				
4301 Аренда служебных помещений	235 385	469 200	469 200	1 173 785
4399 Всего	<u>235 385</u>	<u>469 200</u>	<u>469 200</u>	<u>1 173 785</u>
4999 Итого по разделу "Оборудование и помещения"	576 195	546 700	516 700	1 639 595
50 РАЗНОЕ				
5100 Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования				
5101 Техническое обслуживание оборудования	2 000	5 000	10 000	17 000
5102 Содержание служебных помещений	5 000	5 000	7 000	17 000
5103 Аренда электронно-вычислительного оборудования	18 000	18 000	18 000	54 000
5104 Аренда фотокопировального оборудования	6 000	15 000	15 000	36 000
5105 Аренда оборудования электросвязи	21 000	18 000	18 000	57 000
5199 Всего	<u>52 000</u>	<u>61 000</u>	<u>68 000</u>	<u>181 000</u>

	1991	1992	1993	ВСЕГО
5200 Расходы на отчетность				
5201 Отчетность (расходы на подготовку документов)	30 000	50 000	75 000	155 000
5299 Всего	<u>30 000</u>	<u>50 000</u>	<u>75 000</u>	<u>155 000</u>
5300 Разное				
5301 Связь	35 000	50 000	75 000	160 000
5302 Перевозка грузов (отправка документов)	10 000	20 000	30 000	60 000
5303 Прочее	5 000	5 000	5 000	15 000
5399 Всего	<u>50 000</u>	<u>75 000</u>	<u>110 000</u>	<u>235 000</u>
5400 Представительские расходы				
5401 Расходы на официальные представительские мероприятия	10 000	15 000	20 000	45 000
5499 Всего	<u>10 000</u>	<u>15 000</u>	<u>20 000</u>	<u>45 000</u>
5999 Итого по разделу "Разное"	142 000	201 000	273 000	616 000
99 ИТОГО, за вычетом отчислений на административное обеспечение	1 367 263	2 161 250	2 418 875	5 947 388
Отчисления на административное обеспечение	52 390	121 940	127 660	301 990
Параллельное финансирование	452 557	469 200	469 200	1 390 957
ОБЩИЙ ИТОГ	1 872 210	2 752 390	3 015 735	7 640 335

Приложение V

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ФОНДА, 1991-1993 ГОДЫ

	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1993</u>
	(миллионов долларов США)		
Поступления в Фонд	53,33	53,33	53,33
Планируемые расходы	53,33	53,33	53,33
Ассигнования учреждениям-исполнителям: <u>а/</u>			
Учреждения-исполнители			
ПРООН	0,75		
ЮНЕП	0,5		
Всемирный банк	1,5		

а/ по состоянию на 18 апреля 1991 года