



**Programme des
Nations Unies pour
l'environnement**

Distr.
GÉNÉRALE

UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/7
16 novembre 2023

FRANÇAIS
ORIGINAL : ANGLAIS



COMITÉ EXÉCUTIF
DU FONDS MULTILATÉRAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL
Quatre-vingt-treizième réunion
Montréal, 15-19 décembre 2023
Point 4 d) de l'ordre du jour provisoire¹

**BUDGETS DU SECRÉTARIAT DU FONDS APPROUVÉS POUR 2023, 2024 ET 2025
ET PROPOSÉ POUR 2026**

Introduction

1. Le présent document comprend les sections suivantes :

- I. Budget réel pour 2022
- II. Analyse des coûts du budget hors personnel
- III. Budget révisé pour 2023
- IV. Budgets révisés pour 2024 et 2025
- V. Budget proposé pour 2026
- VI. Recommandation

2. Les tableaux des budgets du Secrétariat du Fonds révisés pour 2024 et 2025 et proposé pour 2026 figurent à l'annexe I au présent document. L'annexe II présente l'organigramme du Secrétariat avec les postes supplémentaires approuvés par le Comité exécutif à sa 91^e réunion (décision 91/6 b) i)).

I. Budget réel pour 2022

3. Le Trésorier a soumis les comptes définitifs pour 2022² pour examen à la 93^e réunion. L'annexe 1.3 (dépenses réelles du budget du Secrétariat en 2022) du document indique un solde inutilisé de 51 558 \$US

¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/1

² UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/5

(provenant du budget du programme de travail de suivi et évaluation) après avoir reporté 43 000 \$US sur le budget approuvé pour 2023. Le solde inutilisé sera restitué au Fonds multilatéral à la 93^e réunion.

II. Analyse des coûts du budget hors personnel

4. Lors de la 91^e réunion, comme indiqué au paragraphe 7 du document budgétaire³, le Secrétariat a informé le Comité exécutif de son intention de présenter un budget révisé pour les coûts hors personnel pour l'année 2023 et au-delà. Cet ajustement fait suite à la hausse significative des prix, induite par l'inflation mondiale, qui nécessite de recalibrer certaines allocations budgétaires afin de préserver le pouvoir d'achat de l'organisation et, dans le cadre de son mandat, sa capacité à aider le Comité exécutif à s'acquitter de sa mission.

5. L'analyse repose principalement sur une comparaison des coûts réels engagés pour la 81^e réunion, en 2018, et la 92^e réunion, en 2023. Les coûts associés aux réunions tenues entre 2019 et 2022 ont été exclus en raison de leur format virtuel ou hybride adopté en raison de la pandémie de COVID 19. L'évaluation tient également compte des résultats des études de marché et des accords contractuels contraignants existants.

6. Le tableau 1 présente une vue d'ensemble des lignes budgétaires faisant l'objet d'ajustements, suivie de leur analyse détaillée. Alors que l'écart par rapport à des lignes budgétaires spécifiques indique une augmentation globale de 53 %, les ressources supplémentaires proposées de 671 064 \$US représentent une augmentation de 8 % dans le contexte du budget approuvé pour 2024, qui s'élève à 8 610 023 \$US. Le montant proposé du budget révisé pour 2024 s'élève à 9 281 086 \$US. Les lignes budgétaires de toutes les autres composantes seront maintenues à leur niveau actuel, le Secrétariat absorbant l'impact de l'inflation avec les ressources existantes.

Tableau 1 : Besoins en ressources supplémentaires par ligne budgétaire pour l'année 2024 (\$US)

Composante	Ligne budgétaire	Approuvé 2024	Révisé 2024	Écart	Pourcentage
(i) Autre personnel	Personnel temporaire	18 800	51 600	32 800	174 %
	Consultants et vacataires	75 000	105 000	30 000	40 %
	Sous-total	93 800	156 600	62 800	67 %
(ii) Réunions et voyages	Services de conférence – ExCom 1	355 800	598 750	242 950	68 %
	Services de conférence – ExCom 2	355 800	598 750	242 950	68 %
	Accueil	16 800	35 200	18 400	110 %
	Voyages des représentants des Parties visées à l'article 5	157 700	210 000	52 300	33 %
	Voyages du personnel en mission	258 000	283 800	25 800	10 %
	Sous-total	1 144 100	1 726 501	582 401	51 %
(iii) Opérations, matériel et fournitures	Matériel informatique durable	13 000	20 000	7 000	54 %
	Fournitures de bureau et autres produits consommables	7 000	12 000	5 000	71 %
	Formation et perfectionnement du personnel	20 137	34 000	13 863	69 %
	Sous-total	40 137	66 000	25 863	64 %
Coût total		1 278 037	1 949 101	671 064	53 %

i) Autre composante liée au personnel

³ UNEP/OzL.Pro/ExCom/91/7

7. L'autre composante liée au personnel comprend les crédits prévus pour le personnel temporaire et les services de conseil. Le tableau 2 détaille les services requis pour le personnel temporaire ainsi que leurs coûts estimés sur la base du barème des traitements correspondants pour 2023. L'allocation pour les services de conseil fera l'objet d'une révision annuelle et sera priorisée en fonction des besoins en experts techniques et indépendants.

Tableau 2 : Budget estimé pour le reste du personnel pour l'année 2024 (\$US)

Description	Approuvé 2024	Révisé 2024	Écart	Pourcentage
Personnel temporaire	18 800	51 600	32 800	174 %
Relecture et coordination de la traduction – 1 ^{re} et 2 ^e réunions		32 000		
Services de rédaction – 1 ^{re} et 2 ^e réunions		19 600		
Consultants	75 000	105 000	30 000	40 %
Coût total	93 800	156 600	62 800	67 %

8. La relecture et le soutien à la coordination des services de traduction sont estimés à 42 jours au total, à raison de 380,24 \$US par jour pour les documents de présession et de session. Les services de rédaction sont estimés à 93 400 mots, facturés au taux de 0,104 \$US le mot. Il convient de noter que ces services s'appliquent exclusivement aux documents techniques rédigés dans un langage complexe.

ii) Composante « Réunions et voyages »

9. L'analyse de cette composante se décompose en trois sous-composantes : a) les services de conférence ; b) les services d'accueil ; et c) les voyages.

a) Services de conférence

10. Le tableau 3 donne un aperçu des ressources révisées proposées pour chaque réunion du Comité exécutif. Des justifications et des explications sont également fournies pour chaque rubrique.

Tableau 3 : Budget estimé pour les services de conférence pour l'année 2024 (\$US)

Description	Approuvé 2024	Révisé 2024	Écart	Pourcentage
Location de salles	45 000	72 100	27 100	60 %
Location de matériel	15 000	4 735	-10 265	-68 %
Dépenses opérationnelles	5 000	1 200	-3 800	-76 %
Traduction	185 800	354 104	168 304	91 %
Interprétation	75 000	122 703	47 703	64 %
Rédaction des rapports	30 000	43 909	13 909	46 %
Coût total	355 800	598 750	242 950	68 %

Location de salles

11. L'augmentation de 27 100 \$US du coût de la location des salles, soit de 45 000 à 72 100 \$US, est liée à l'inflation et aux factures reçues de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI). Le tableau 4 compare le coût réel des mêmes salles et installations louées lors de la 81^e réunion, en 2018, et de la 92^e réunion, en 2023. Le budget révisé proposé tient compte du coût réel de la location des salles pour la 92^e réunion, soit 67 050 \$US, plus 3 000 \$US pour la location d'une salle de conférence pour la réunion de

coordination interagences (IACM), si nécessaire, qui a lieu avant chaque réunion du Comité exécutif. Un taux d'inflation de 3 % est appliqué au montant total.

Tableau 4 : Comparaison des coûts de location des salles (81^e et 92^e réunions) (\$US)

Description	81 ^e réunion	92 ^e réunion	Écart	Pourcentage
Location des salles de conférence de l'OACI	39 724	67 050	27 326	69 %

Location de matériel et dépenses opérationnelles

12. Le budget révisé proposé prévoit une réduction des frais de location de matériel de 4 735 \$US par rapport au montant approuvé de 15 000 \$US et des dépenses opérationnelles de 1 200 \$US par rapport au montant approuvé de 5 000 \$US. Le tableau 5 ci-dessous compare les coûts réels engagés lors de la 81^e réunion, en 2018, et de la 92^e réunion, en 2023. Ces ressources prévoient la location d'imprimantes, de photocopieuses, d'écrans, etc., ainsi que de divers articles tels que des cordons pour badges, des panneaux de signalisation, des affiches, etc. Les taux d'inflation futurs seront absorbés par des mesures d'économie, telles que l'utilisation de matériel, comme des écrans, entretenu par le Secrétariat.

Tableau 5 : Comparaison de la location de matériel et des dépenses opérationnelles (81^e et 92^e réunions) (\$US)

Description	81 ^e réunion	92 ^e réunion	Écart	Pourcentage
Location de matériel	1 877	4 735	2 858	152 %
Dépenses opérationnelles	900	1 200	300	33 %

Traduction

13. Le budget révisé proposé pour les services de traduction est de 354 104 \$US par réunion. Cette estimation repose sur 59 documents à traduire en quatre langues, sur la base d'un coût moyen de 1 457 \$US par document et par langue, en appliquant au montant total un taux d'inflation de 3 %.

14. Le tableau 6 compare le coût réel des services de traduction entre la 81^e réunion, en 2018, et la 92^e réunion, en 2023. Le nombre de langues et de documents variant d'une réunion à l'autre, le coût moyen réel par document et par langue donne une image fidèle de l'augmentation qui est principalement liée au nombre de mots par document.

15. Pour les prochaines réunions, si le nombre moyen de documents dépasse 59, et si le Secrétariat n'est pas en mesure d'absorber l'augmentation des coûts avec les ressources existantes, des ressources supplémentaires seront proposées au Comité exécutif.

Tableau 6 : Comparaison des coûts des services de traduction (81^e et 92^e réunions) (\$US)

Description	81 ^e réunion	92 ^e réunion	Écart	Pourcentage
Nb de documents	59	56	-3	-5 %
Nb de langues	3	4	1	33 %
Coût réel de la traduction (\$US)	184 203	326 309	142 106	77 %
Coût moyen par document et par langue (\$US)	1 041	1 457	416	40 %

Interprétation

16. Le budget révisé proposé pour les services d'interprétation s'élève à 122 703 \$US et prévoit la fourniture des services dans cinq langues par 17 interprètes (recrutés localement ou non). Cette estimation

est calculée sur la base d'un coût moyen de 7 008 \$US par interprète, en appliquant au montant total un taux d'inflation de 3 %.

17. Le tableau 7 compare le coût réel des services d'interprétation entre la 81^e réunion, en 2018, et la 92^e réunion, en 2023. Le nombre de langues variant d'une réunion à l'autre, le coût moyen réel par interprète donne une image fidèle du budget proposé. Les ressources supplémentaires sont principalement liées à l'augmentation du coût des interprètes, de 700 à 735 \$US par jour, ainsi qu'à l'impact de l'inflation sur les prix des billets d'avion et à l'augmentation des taux de l'indemnité journalière de subsistance, de 322 \$US en 2018 à 361 \$US en 2023.

Tableau 7 : Comparaison des coûts des services d'interprétation (81^e et 92^e réunions) (\$US)

Description	81 ^e réunion	92 ^e réunion	Écart	Pourcentage
Nb d'interprètes	13	17	4	31 %
Nb de langues	4	5	1	25 %
Frais de voyage	24 436	56 654	32 218	132 %
Coût réel de l'interprétation (\$US)	45 500	62 475	16 975	37 %
Coût moyen par interprète (voyages compris) (\$US)	5 380	7 008	1 628	30 %

Rédaction des rapports

18. Le budget révisé proposé pour la rédaction des rapports est de 43 909 \$US et repose sur le coût moyen réel de la 92^e réunion majoré d'un taux d'inflation de 3 %. Le tableau 8 compare le coût de la rédaction des rapports entre la 81^e réunion, en 2018, et la 92^e réunion, en 2023. Les ressources supplémentaires sont principalement liées à l'augmentation des barèmes des traitements, ainsi qu'à l'impact de l'inflation sur les prix des billets d'avion et à l'augmentation des taux de l'indemnité journalière de subsistance.

Tableau 8 : Comparaison des coûts de la rédaction des rapports (81^e et 92^e réunions) (\$US)

Description	81 ^e réunion	92 ^e réunion	Écart	Pourcentage
Nb de rédacteurs de rapports	5	5	0	0 %
Frais de voyage	12 218	22 662	10 444	85 %
Coût réel de la rédaction des rapports (\$US)	14 352	19 968	5 616	39 %
Coût moyen par rédacteur de rapport (voyages compris) (\$US)	5 314	8 526	3 212	60 %

b) Accueil

19. Le budget révisé proposé pour les services d'accueil s'élève à 35 200 \$US. Il est détaillé au tableau 9. Les crédits prévus pour les services d'accueil dans le cadre des réunions du Comité exécutif prévoient 150 personnes et une réception, ainsi que du café/thé, de l'eau et des pâtisseries pendant 5 jours. Les services d'accueil pour la réunion de coordination interagences prévoient une réception pour 35 personnes. Ces estimations sont basées sur le coût moyen réel de la 92^e réunion et sur l'accord à long terme conclu entre le Secrétariat et l'OACI, en appliquant un taux d'inflation de 3 %.

Tableau 9 : Budget estimé pour les services d'accueil pour l'année 2024 (\$US)

Description	Approuvé 2024	Révisé 2024	Écart	Pourcentage
Accueil pour les 1 ^{re} et 2 ^e réunions du Comité exécutif	16 800	29 200	12 400	74 %
Accueil pour les 1 ^{re} et 2 ^e réunions de coordination interagences	-	6 000	6 000	
Coût total	16 800	35 200	18 400	110 %

Voyages

20. Les ressources supplémentaires proposées, d'un montant de 78 100 \$US, sont principalement liées à l'augmentation des prix des billets d'avion au niveau mondial, des taux de l'indemnité journalière de subsistance et des dépenses au départ et à l'arrivée. Elles sont détaillées au tableau 10. L'analyse des prix des billets d'avion entre 2018 et 2023 montre que l'augmentation la plus faible est de 28 % et la plus élevée de 246 %. L'indemnité journalière de subsistance a augmenté de 30 %, soit de 276 \$US en 2018 à 361 \$US en 2023, tandis que les dépenses au départ et à l'arrivée ont augmenté de 35 %, soit de 188 \$US en 2018 à 254 \$US en 2023. Le budget proposé pour les voyages des représentants des Parties visées à l'article 5 tient compte d'une augmentation de 33 %, qui correspond aux coûts réels engagés pour la 92^e réunion. D'autre part, le budget proposé pour les voyages du personnel prévoit une augmentation forfaitaire plus faible de 10 % ; le Secrétariat gèrera ses dépenses de voyage dans le cadre des ressources existantes révisées et donnera la priorité à la participation en ligne dans la mesure du possible.

Tableau 10 : Budget estimé pour les voyages pour l'année 2024 (\$US)

Description	Approuvé 2024	Révisé 2024	Écart	Pourcentage
Voyages du président et du vice-président	15 000	15 000	-	0 %
Voyages des représentants des Parties visées à l'article 5	157 700	210 000	52 300	33 %
Voyages du personnel en mission	258 000	283 800	25 800	10 %
Coût total	430 700	508 800	78 100	18 %

iii) Opérations, matériel et fournitures

21. La composante « Opérations, matériel et fournitures » comprend diverses lignes budgétaires qui ont été analysées pour évaluer leur viabilité financière par rapport aux taux d'inflation et aux prix du marché. Le tableau 11 présente les lignes budgétaires nécessitant des ressources supplémentaires de 25 863 \$US, soit une augmentation de 2 % du montant total. Toutes les autres lignes budgétaires seront maintenues au niveau actuel et le Secrétariat absorbera l'impact de l'inflation dans les limites des ressources existantes. L'estimation concernant le matériel informatique durable repose sur les prix réels du marché et prévoit principalement le remplacement du matériel intégralement amorti ainsi que les facteurs d'usure. Les crédits prévus pour les fournitures de bureau et autres reposent sur les prix figurant dans l'accord à long terme conclu entre le Secrétariat et l'OACI. Les ressources allouées à la formation et au perfectionnement du personnel prévoient une retraite annuelle pour l'ensemble du personnel ainsi qu'un nombre limité de formations spécialisées obligatoires et/ou de cours en ligne.

Tableau 11 : Budget estimé pour les opérations, le matériel et les fournitures pour l'année 2024 (\$US)

Description	Approuvé 2024	Révisé 2024	Écart	Pourcentage
Matériel informatique durable	13 000	20 000	7 000	54 %
Fournitures de bureau et autres produits consommables	7 000	12 000	5 000	71 %
Formation et perfectionnement du personnel	20 137	34 000	13 863	69 %
Coût total	40 137	66 000	25 863	64 %

III. Budget révisé pour 2023

22. En 2023, le Secrétariat essaiera d'absorber les dépenses récurrentes supplémentaires hors personnel analysées ci-dessus, ainsi que l'augmentation des documents traduits, d'une moyenne de 59 à 103 pour la 93^e réunion, en transférant des fonds provenant des économies réalisées grâce aux deux postes vacants approuvés par le Comité exécutif lors de la 91^e réunion (décision 91/6 b i)), ainsi qu'au report des dépenses discrétionnaires. Au cas où le transfert entre lignes budgétaires dépasserait le plafond de 20 % accordé au Chef du Secrétariat par le Comité exécutif, le Secrétariat en avisera ce dernier lors de sa 94^e réunion.

IV. Budgets révisés pour 2024 et 2025

23. Le Secrétariat a apporté des ajustements au budget approuvé pour 2024 pour tenir compte des ressources supplémentaires proposées au tableau 1. Les mêmes ajustements sont également appliqués au budget approuvé pour 2025. Toutes les autres lignes budgétaires restent inchangées.

V. Budget proposé pour 2026

24. Le budget proposé pour 2026 est fondé sur le budget révisé pour 2025. Il prévoit deux réunions du Comité exécutif et continue d'appliquer un taux d'inflation de 3 % pour les coûts de personnel uniquement.

VII. Recommandation

25. Le Comité exécutif est invité à :

- a) Prendre note :
 - i) du document UNEP/OzL.Pro/ExCom/93/7 concernant les budgets du Secrétariat du Fonds révisés pour 2023, 2024, 2025 et proposé pour 2026 ;
 - ii) de la restitution au Fonds multilatéral, à la 93^e réunion, de 51 558 \$US à partir du budget approuvé du Secrétariat du Fonds pour 2022 ;
 - iii) de la réaffectation des fonds entre les lignes budgétaires du budget approuvé pour 2023 afin d'absorber les coûts récurrents supplémentaires hors personnel, étant entendu que si les transferts de fonds dépassent le plafond de 20 % accordé au Chef du Secrétariat, le Secrétariat en avisera le Comité exécutif à sa 94^e réunion ;
- b) Examiner les ressources supplémentaires suivantes, d'un montant de 671 064 \$US, pour le Secrétariat en 2024 et au-delà :
 - i) autres ressources supplémentaires en personnel : 62 800 \$US ;
 - ii) ressources supplémentaires pour les réunions et voyages, d'un montant de 582 401 \$US ;
 - iii) ressources supplémentaires pour les opérations, le matériel et les fournitures, d'un montant de 25 863 \$US ;
- c) Approuver :
 - i) le budget révisé pour 2024 [9 281 086 \$US], reproduit à l'annexe I du présent rapport, concernant les ressources supplémentaires visées à l'alinéa c) ci-dessus ;
 - ii) le budget 2025 révisé [8 895 687 \$US], reproduit à l'annexe I du présent rapport, concernant les ressources supplémentaires visées à l'alinéa c) ci-dessus, en notant que la phase 3 du système de gestion des connaissances n'a pas été incluse dans ce budget ; et
 - iii) le budget proposé pour 2026, d'un montant de 9 056 985 \$US, reproduit à l'annexe I du présent rapport, fondé sur le budget révisé de 2025 [qui comprend les ressources supplémentaires [671 064 \$US] visées à l'alinéa c) ci-dessus] ; et une augmentation de 3 % des dépenses de personnel.

Annex I

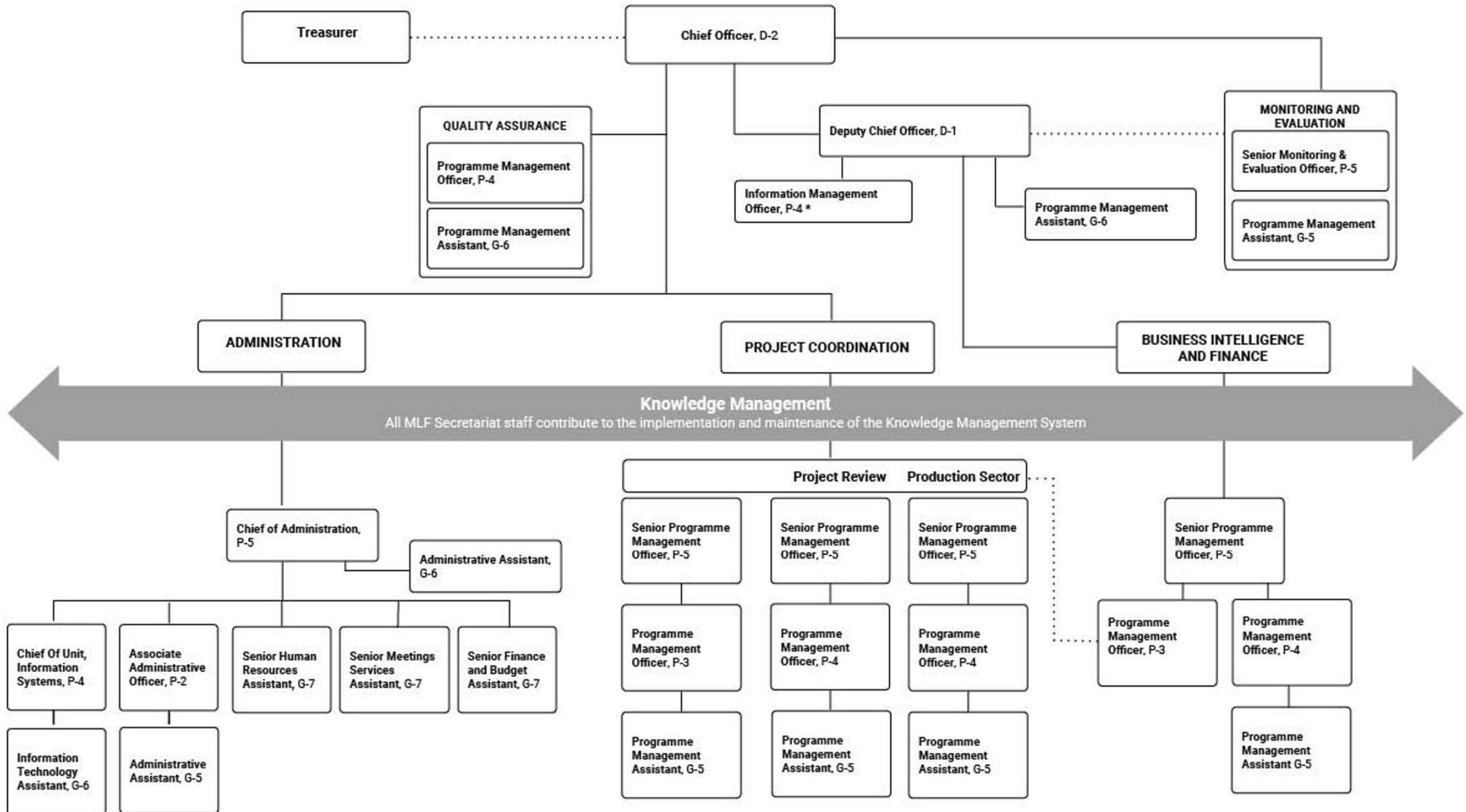
REVISED 2023, 2024, 2025, AND PROPOSED 2026 BUDGETS OF THE FUND SECRETARIAT

Budget Lines	Cost Category	Approved 2024	Revised 2024	Approved 2025	Revised 2025	Proposed 2026
1000	Employee Salaries and Entitlements^a					
1100	Professional Staff	4,016,631	4,016,631	4,137,130	4,137,130	4,261,244
1200	General Services Staff	772,373	772,373	795,544	795,544	819,411
Total Employee Salaries and Entitlements		4,789,004	4,789,004	4,932,674	4,932,674	5,080,654
2000	Other Personnel					
2101	Temporary Assistance	18,800	51,600	18,800	51,600	51,600
2201	Consultants and Individual Contractors	75,000	105,000	75,000	105,000	105,000
2303	United Nations Volunteers (UNVs)					
Total Other Personnel		93,800	156,600	93,800	156,600	156,600
3000	Meetings and Travel Costs					
3100	Meeting Costs					
3101	Conference Services - ExCom 1	355,800	598,750	355,800	598,750	598,750
3102	Conference Services - ExCom 2	355,800	598,750	355,800	598,750	598,750
3103	Conference Services - ExCom 3					
3104	Hospitality	16,800	35,200	16,800	35,200	35,200
Subtotal Meeting Costs		728,400	1,232,700	728,400	1,232,700	1,232,700
3200	Travel					
3201	Travel of Chairperson and Vice-Chairperson	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
3202	Travel of Article 5 delegates	157,700	210,000	157,700	210,000	210,000
3203	Staff Travel for Conference Meetings					
3204	Staff Travel on Official Business	258,000	283,800	258,000	283,800	283,800
Subtotal Travel Total		430,700	508,800	430,700	508,800	508,800
Total Meetings and Travel Costs		1,159,100	1,741,500	1,159,100	1,741,500	1,741,500
4000	Contractual Services					
4101	Treasury	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
4102	Knowledge Management System	542,000	542,000			
Total Contractual Services		1,042,000	1,042,000	500,000	500,000	500,000
5000	Operational, Equipment and Supplies					
5100	Supplies, Furniture and Equipment					
5101	Non-expendable Computer and ICT Equipment	13,000	20,000	13,000	20,000	20,000
5102	Other non-expendable Supplies and Equipment	5,850	5,850	5,850	5,850	5,850
Subtotal Supplies, Furniture and Equipment		18,850	25,850	18,850	25,850	25,850
5200	Other Operating Costs					
5201	Rental and Maintenance of Premises ^b	878,282	878,282	878,282	878,282	878,282
5202	Rental of photocopiers and Telecomm Equipment	28,710	28,710	28,710	28,710	28,710
5203	Telecommunication Costs	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
5204	Expendable ICT Equipment and Maintenance	28,630	28,630	28,630	28,630	28,630
5205	Expendable Stationery and Other Supplies	7,000	12,000	7,000	12,000	12,000
5206	Miscellaneous Sundry Supplies and Services	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
5207	Staff training and Development	20,137	34,000	20,137	34,000	34,000
5208	Umoja Support Costs	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
Subtotal Other Operating Costs		1,076,259	1,095,122	1,076,259	1,095,122	1,095,122
Total Operational, Equipment and Supplies		1,095,109	1,120,972	1,095,109	1,120,972	1,120,972
Total Direct Costs		8,179,013	8,850,076	7,780,683	8,451,746	8,599,726
Programme Support Cost		431,010	431,010	443,941	443,941	457,259
Grand Total		8,610,023	9,281,086	8,224,624	8,895,687	9,056,985
<i>Previous budget schedule</i>		8,610,023	8,610,023	8,224,624	8,224,624	
<i>Increase/decrease</i>		-	671,063	-	671,063	9,056,985

^a Personnel costs under BLs 1100 and 1200 will be reduced by US \$408,444 based on 2022 actual cost differentials between staff cost in Montreal and staff cost in Nairobi covered by the Government of Canada.

^b Rental of premises will be offset by US \$575,304 (based on 2022) being covered by cost differential with Government of Canada, as well as the credit amount of US \$96,790 received from the brokerage company, leaving US \$45,318 to be charged to the MLF.

Annex II – ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND POST DISTRIBUTION



*The Information Management Officer position in the organigram is subject to change based on the progress of the Knowledge Management system and its maintenance/update requirements.