



**Programa de las
Naciones Unidas
para el Medio Ambiente**



Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/2
17 de noviembre de 2018

ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

COMITÉ EJECUTIVO DEL FONDO MULTILATERAL
PARA LA APLICACIÓN DEL
PROTOCOLO DE MONTREAL
Octogésima segunda Reunión
Montreal, 3 – 7 de diciembre de 2018

ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA

Introducción

1. En el presente documento se recogen las actividades realizadas por la Secretaría desde la 81ª reunión del Comité Ejecutivo.

Notificación de las decisiones de la 81ª reunión del Comité Ejecutivo

2. El informe de la 81ª reunión¹ se remitió a los miembros del Comité Ejecutivo y otros participantes en la reunión y al Sr. Erik Solheim, Director Ejecutivo del PNUMA, y se publicó en el sitio web del Fondo Multilateral. Las decisiones adoptadas en la 81ª reunión en relación con la aprobación de proyectos, las demoras en la presentación de los tramos de los planes de gestión de eliminación de HCFC (PGEH) y los informes de datos de los programas de país pendientes se comunicaron a los 113 países que operan al amparo del artículo 5 y a los organismos bilaterales y de ejecución correspondientes. Se preparó un documento posterior a la reunión con una síntesis de las decisiones adoptadas; ese documento se distribuyó a todos los participantes y a la Subdivisión Acción Ozono del PNUMA para que lo transmitiera a las redes regionales, y también se publicó en el sitio web del Fondo Multilateral.

Medidas adoptadas tras la 81ª reunión

3. El Director envió a una nota, en la que explicó las cuestiones relacionadas con la Enmienda de Kigali que se abordaron en la 81ª reunión, a los gobiernos de todos los países donantes que se comprometieron a proporcionar apoyo inmediato para la ejecución de la reducción de los HFC.

¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/81/58.

4. De conformidad con la decisión 79/1 b), la Secretaría ha incluido en el Anexo I del presente documento una reseña completa de la situación de todas las deliberaciones con los acuerdos ambientales multilaterales y otras organizaciones pertinentes.

Preparativos para la 82ª reunión del Comité Ejecutivo

5. Se hicieron los arreglos logísticos para la 82ª reunión, que se celebrará en Montreal, del 3 al 7 de diciembre de 2018². La Secretaría preparó los documentos para la 82ª reunión³ que se indican en la lista que figura en el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/Inf.1. La Secretaría también preparó cinco documentos para la reunión del Subgrupo sobre el sector de producción, que se celebraría al margen de la 82ª reunión⁴. La Secretaría también examinó y actualizó bases de datos, documentos de síntesis y directrices operacionales, como las guías para los proyectos relacionados con los HFC⁵.

6. En el sitio web público del Fondo Multilateral, se creó un sitio que contiene los documentos de reunión en árabe, chino, español, francés e inglés, así como la información logística para la 82ª reunión.

Asistencia a reuniones y visitas en misión realizadas

Visitas en misión del Director

Viena (Austria), 6 a 14 de julio de 2018

7. El Director, acompañado por dos Oficiales Superiores de Programas, asistió a la 60ª reunión del Comité de Aplicación establecido con arreglo al Procedimiento relativo al Incumplimiento del Protocolo de Montreal (ImpCom), en la que la Secretaría hizo una presentación sobre los datos de los programas de país y las perspectivas de cumplimiento, y la 40ª reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta, en la que tuvieron oportunidad de interactuar con representantes de los países que operan al amparo del artículo 5 y de los países que no operan al amparo de ese artículo, el Presidente y el Vicepresidente del Comité Ejecutivo, representantes de la Secretaría del Ozono y de los organismos bilaterales y de ejecución para realizar consultas. La Secretaría también aprovechó esta oportunidad para asistir a varios eventos paralelos sobre asuntos pertinentes.

París (Francia), 15 a 18 de julio de 2018

8. El Director y dos Oficiales Superiores de Programas asistieron a la reunión de consulta sobre el sector de servicio y mantenimiento de refrigeración (Segundo taller internacional para interesados

² Se enviaron cartas de invitación a los miembros del Comité Ejecutivo, el Presidente de la Mesa de la 29ª Reunión de las Partes, el Presidente y el Vicepresidente del Comité de Aplicación establecido con arreglo al procedimiento relativo al incumplimiento del Protocolo de Montreal, el Director Ejecutivo del PNUMA, la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría del Ozono, los organismos de ejecución, el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) y organizaciones no gubernamentales.

³ El orden del día provisional se preparó en consulta con el Presidente y el Vicepresidente del Comité Ejecutivo. El Tesorero del Fondo preparó conjuntamente la situación de las contribuciones y los desembolsos, la situación de las contribuciones adicionales, las cuentas finales de 2017 y la conciliación de las cuentas de 2017.

⁴ Los documentos de distribución limitada para el Subgrupo se colocan en un área del sitio web restringida a los miembros del Comité Ejecutivo. Los documentos restringidos se envían por correo electrónico a los miembros del Subgrupo sobre el sector de producción.

⁵ Inventario de proyectos aprobados a junio de 2018; políticas, procedimientos, directrices y criterios a junio de 2018; la guía para la presentación de proyectos de inversión independientes de conformidad con las decisiones 78/3 g) y 79/45; la guía para la presentación de actividades de apoyo; la guía para la preparación de la etapa I de los planes de gestión de eliminación de HCFC (PGEH); la guía para la presentación de los tramos de los PGEH; la guía para la preparación de la etapa II de los PGEH; la guía para la presentación de la etapa II de los PGEH; la guía para la presentación de tramos de los planes de gestión de la eliminación de la producción de HCFC (PGEPH); y la guía para la preparación de proyectos de fortalecimiento institucional.

directos sobre el sector de servicio y mantenimiento de refrigeración), en la que la Secretaría pronunció un discurso de apertura y realizó una presentación técnica sobre la asistencia del Fondo Multilateral para el sector de servicio y mantenimiento de refrigeración en relación con la reducción de los HFC y la eliminación de los HCFC. La presentación realizada y los debates que se mantuvieron en el taller se utilizaron como fuentes de información para el Documento preliminar sobre todos los aspectos relacionados con el sector de servicio y mantenimiento de refrigeración que apoyan la reducción de los HFC (decisión 80/76 c))⁶ que se presentó a la 82ª reunión.

9. La misión también permitió a la Secretaría mantener una reunión bilateral con el equipo del Programa de Asistencia al Cumplimiento del PNUMA y la ONUDI, y para mantener una reunión bilateral con la Sra. Anne Le More, Jefa de Gabinete del PNUMA, quien asistía a otras reuniones en París.

Nairobi (Kenia), 25 de agosto a 1 de septiembre de 2018

10. Por invitación de la Oficina Ejecutiva, el Director y la Oficial Superior Administrativa y de Gestión del Fondo visitaron la sede del PNUMA y tuvieron oportunidad de informar al Director Ejecutivo, el Director Ejecutivo Adjunto y la Directora de la División de Derecho acerca del Fondo Multilateral y su funcionamiento tras la adopción de la Enmienda de Kigali. La visita también permitió mantener varias reuniones con altos funcionarios, tales como la Directora de la División de Derecho y la Directora de Acción Ozono sobre cuestiones relacionadas con la reubicación de Acción Ozono, de la División de Economía a la División de Derecho; con altos funcionarios de la División de Servicios Corporativos en relación con asuntos de tesorería; con funcionarios de la Oficina Regional para África y la Directora de Acción Ozono del PNUMA sobre proyectos y actividades realizadas en África en el contexto del Fondo Multilateral; y con la Secretaría del Ozono sobre asuntos relacionados con el Fondo Multilateral y la Reunión de las Partes en el Protocolo de Montreal.

11. La misión también ofreció la oportunidad de hacer un seguimiento sobre asuntos administrativos y de personal con funcionarios competentes del PNUMA y la ONUN, el Servicio Médico Común, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) y el coordinador de cuestiones de género del PNUMA.

Beijing (China), 15 a 19 de septiembre de 2018

12. El Director participó en las celebraciones del Día Internacional del Ozono en China, donde formuló una declaración en nombre del Fondo Multilateral y se reunió con el Viceministro de Ecología y Medio Ambiente, junto con la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría del Ozono, otras autoridades del Gobierno de China y los organismos bilaterales y de ejecución del Fondo Multilateral. También asistió al taller sobre creación de capacidad para el cumplimiento y participó en una reunión de un día de duración con la Oficina de Cooperación Económica Extranjera del Ministerio de Medio Ambiente y Ecología sobre asuntos relacionados con la ejecución del proyecto del Fondo Multilateral.

Quito (Ecuador), 3 a 9 de noviembre de 2018

13. El Director, el Director Adjunto, la Oficial Superior Administrativa y de Gestión del Fondo y cuatro Oficiales Superiores de Programas asistieron a la 61ª reunión del Comité de Aplicación (3 de noviembre de 2018), en la que la Secretaría hizo una presentación sobre los datos de los programas de país y las perspectivas de cumplimiento, y a la 30ª Reunión de las Partes en el Protocolo de Montreal (5 a 9 de noviembre de 2018), en cuya serie de sesiones preliminares el Presidente y la Secretaría hicieron una presentación sobre la situación de la labor del Comité Ejecutivo en relación con las directrices sobre los costos para la reducción de los HFC. Los funcionarios de la Secretaría también tuvieron oportunidad de interactuar con representantes de los países que operan al amparo del artículo 5 y de los países que no

⁶ UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/64.

operan al amparo de ese artículo, el Presidente y el Vicepresidente del Comité Ejecutivo, representantes de la Secretaría del Ozono y de los organismos bilaterales y de ejecución para realizar consultas. La Secretaría también aprovechó esta oportunidad para asistir a varios eventos paralelos sobre asuntos pertinentes.

Visitas en misión de otros funcionarios

Buenos Aires y Villa Mercedes (Argentina), 26 de agosto a 1 de septiembre de 2018

14. Dos oficiales de programas, junto con el consultor contratado de conformidad con la decisión 81/68, viajaron a la Argentina para visitar la planta de producción de HCFC-22, Frio Industrias Argentinas (FIASA), en Villa Mercedes. Los funcionarios y el consultor se reunieron con representantes del Gobierno de la Argentina para evaluar las opciones para el control eficaz en función del costo del HFC-23 como subproducto en FIASA, teniendo en cuenta las circunstancias nacionales de la Argentina. Basándose en la información obtenida y los debates que se mantuvieron, el consultor presentó a la Secretaría un informe sobre las emisiones de HFC en la Argentina⁷.

Reuniones de la red regional de funcionarios del ozono

15. La Secretaría hizo presentaciones sobre las decisiones recientes del Comité Ejecutivo en las siguientes reuniones de redes regionales:

- a) Reunión de oficiales nacionales del ozono de la Red de América Latina, 25 y 26 de junio, Guatemala (Guatemala)⁸;
- b) Taller de consulta sobre la aplicación de las obligaciones iniciales de la Enmienda de Kigali para las Partes y la Reunión de red y temática de oficiales del ozono de los países insulares del Pacífico, 27 y 28 de septiembre, Bangkok (Tailandia); y
- c) El Director y el Director Adjunto también asistieron brevemente a la Reunión de la red de oficiales nacionales del ozono de América Latina y el Caribe, que se celebró en Quito (Ecuador) antes de la 30ª Reunión de las Partes.

Reunión de coordinación interinstitucional

16. La Secretaría organizó una Reunión de coordinación interinstitucional, del 4 al 6 de septiembre de 2018. Participaron en la reunión funcionarios de la Secretaría, los representantes de los organismos bilaterales de Alemania, el Canadá y el Japón, representantes de los organismos de ejecución y el Tesorero.

17. La reunión de coordinación permitió a la Secretaría, el Tesorero y los organismos deliberar acerca de asuntos relacionados con los preparativos para la 82ª reunión, tales como la planificación administrativa del Fondo Multilateral para 2019-2021, el programa de supervisión y evaluación para 2019, la incorporación de la perspectiva de género, las comunicaciones recibidas para la 82ª reunión y los asuntos de criterios incluidos en el orden del día de la 82ª reunión.

Dotación y contratación de personal

18. Se encuentra en curso del proceso de contratación para el puesto P3 (Partida 1111), actualmente ocupado por un funcionario de categoría P2. Se contrató a un Oficial de Gestión de

⁷ El informe sobre el control de las emisiones de HFC-23 en la Argentina, sobre la base de las cantidades producidas, se adjunta al documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/69.

⁸ La presentación se hizo a través de Skype.

Programas con un contrato temporario para sustituir a un funcionario de categoría P4 con licencia especial sin sueldo durante seis meses. Tras haberse adoptado la decisión 77/63 b) ii), se anunciaron las vacantes para dos puestos del Cuadro de Servicios Generales reclasificados a la categoría G6 y se determinó una lista de selección de candidatos que realizarían la prueba técnica.

19. Se finalizaron los arreglos de selección y contratación para tres consultores para el programa de trabajo de supervisión y evaluación, tres consultores para el equipo de examen de proyectos y dos contratistas que ofrecerán asistencia temporaria a los programas. Los arreglos contractuales para los intérpretes, traductores y redactores de informes para la 82ª reunión se coordinaron con el PNUMA y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi.

Perfeccionamiento y capacitación del personal

20. El Jefe de Dependencia (Tecnología de la Información) hizo un curso breve en línea sobre “Ciberseguridad: gestión del riesgo en la era de la información”. La Oficial Superior Administrativa y de Gestión del Fondo realizó un curso de capacitación organizado por la OSSI sobre “Investigación de la discriminación, el acoso incluido el acoso sexual y el abuso de poder”, del 16 al 21 de septiembre. Los funcionarios tomaron varios cursos obligatorios de capacitación que las Naciones Unidas ofrecen en línea. Ha comenzado el Diálogo de las Naciones Unidas sobre liderazgo 2018⁹, un programa de capacitación obligatorio organizado por la Oficina de Ética de las Naciones Unidas, y todo el personal participará en el programa con anterioridad a la 82ª reunión.

21. El Presidente del Sindicato del Personal de Nairobi visitó la Secretaría el 15 de junio de 2018 para interactuar con el personal e intercambiar ideas acerca de cómo fortalecer la representación del personal dentro del Sindicato del Personal.

22. La Sra. Déborah Méndez, Directora de Mediación de la Oficina del *Ombudsman* y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas (OSMNU), hizo una visita oficial a la Secretaría del Fondo el 7 de junio de 2018 para impartir capacitación acerca de la resolución oficiosa de conflictos en el lugar de trabajo y la manera en que la Oficina puede prestar apoyo al personal y los funcionarios.

23. El Dr. Joshua Anino, Oficial Encargado del Servicio Médico Común de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, visitó Montreal a principios de octubre de 2018 y, durante su visita, ofreció al personal una presentación breve sobre el equilibrio entre la vida personal y el trabajo y también acerca del programa de bienestar del Servicio Médico Común.

Asuntos administrativos

24. La Secretaría finalizó el proceso de adquisición para seleccionar un agente y comenzar el proceso de revisión del contrato de arrendamiento de la oficina de la Secretaría, cuyo plazo vence en diciembre de 2019. Este ejercicio requirió estrechas consultas con el Gobierno del Canadá, la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York y funcionarios competentes en adquisiciones del PNUMA. También se realizó un ejercicio de adquisiciones basado en el Reglamento y Reglamentación Detallada de las Naciones Unidas sobre asuntos relacionados con las adquisiciones para la compra y el alquiler de equipos de computación para la 82ª reunión. Se concluyeron los arreglos contractuales para celebrar la 82ª reunión en la Organización de Aviación Civil Internacional.

⁹ El Diálogo de las Naciones Unidas sobre liderazgo 2018 incluirá una sesión de diálogo de una hora y media de duración sobre el tema “*Speaking Up: When Does It Become Whistleblowing?*” (Alzar la voz: cuándo constituye una denuncia de irregularidades). Pueden consultarse más detalles en http://www.un.org/es/ethics/leadership_dialogue.shtml.

Cooperación con acuerdos ambientales multilaterales y otras organizaciones

Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM)

25. La Secretaría del FMAM solicitó a la Secretaría que examinase una comunicación del Gobierno de la India para el proyecto sobre aceleración de la adopción del confort térmico sostenible: una transición a ciudades resilientes respecto a la energía y el clima en la India (“*Accelerating Adoption of Sustainable Thermal Comfort: Transition towards Energy and Climate Resilient Cities in India*”) en lo relativo a posibles superposiciones con las actividades o productos del PGEH para la India que se está ejecutando con asistencia del Fondo Multilateral; la Secretaría está llevando a cabo ese examen.

Organizaciones de las Naciones Unidas

Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos y su Eliminación

26. La Secretaría consultó al Convenio de Basilea acerca de si el movimiento del HFC-23 entre países para su destrucción daría lugar a restricciones en virtud del Convenio de Basilea.

Subdivisión de Productos Químicos y Salud de la División de Economía del PNUMA

27. Las Secretarías del Fondo y del Ozono proporcionaron a la Subdivisión de Productos Químicos y Salud del PNUMA un conjunto combinado de observaciones acerca del borrador preliminar del informe *Perspectivas de los productos químicos a nivel mundial II*¹⁰, que incluye información sobre asuntos relacionados con las emisiones de CFC-11 y otros asuntos relacionados con el Protocolo de Montreal.

Secretaría del Ozono

28. La Secretaría proporcionó a la Secretaría del Ozono observaciones acerca de las anotaciones al programa provisional¹¹ respecto al tema 4 c) del programa, sobre “Progresos realizados por el Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral en la elaboración de directrices para financiar la reducción de los hidrofluorocarbonos (decisión XXVIII/2)”.

Otras organizaciones

Red de Evaluación del Desempeño de las Organizaciones Multilaterales (MOPAN)

29. El Director recibió una nota del Presidente y la Encargada de la Secretaría de la Red de Evaluación del Desempeño de las Organizaciones Multilaterales (MOPAN), una red de 18 países donantes, en la que le informan que el Comité Directivo de la MOPAN tomó la decisión de evaluar al Fondo Multilateral, junto con otras seis organizaciones, en su próximo ciclo de evaluación. Se prevé que la evaluación comenzará con una visita de la MOPAN a la Secretaría en enero de 2019. En el Anexo II del presente documento se adjunta la nota de la MOPAN, junto con información acerca de la Red. La Secretaría solicita la orientación del Comité Ejecutivo acerca de este asunto.

¹⁰ El informe *Perspectivas de los productos químicos a nivel mundial*, recopilado por el PNUMA en cooperación con expertos internacionales, tiene la finalidad de informar a los gobiernos y la industria acerca de las tendencias en la producción, uso y eliminación de productos químicos en relación con los objetivos del Enfoque Estratégico para la Gestión de Productos Químicos a Nivel Internacional (SAICM). La segunda edición del informe va más allá de los objetivos del SAICM para 2020 y prevé cómo podría ser un futuro sostenible para los productos químicos. Véase: <https://www.unenvironment.org/explore-topics/chemicals-waste/what-we-do/policy-and-governance/global-chemicals-outlook>.

¹¹ UNEP/OzL.Pro.30/2, párrs. 25 a 30.

Recomendación

30. El Comité Ejecutivo tal vez desee considerar si se podría llevar a cabo la evaluación del Fondo Multilateral para la Aplicación del Protocolo de Montreal propuesta por la Red de Evaluación del Desempeño de las Organizaciones Multilaterales (MOPAN).

Annex I

**ADVICE AND/OR INFORMATION PROVIDED TO THE SECRETARIAT OF THE
MULTILATERAL FUND TO NON-MONTREAL PROTOCOL BODIES**

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Adaption Fund	
Explanation of Multilateral Fund policies on interest earned. The information provided by the Secretariat can be found in document AFB/EFC.18/10 of the 18 th meeting of the Ethics and Finance Committee at https://www.adaptation-fund.org/wp-content/uploads/2016/03/AFB-EFC-18.10-Investment-income-doc.pdf .	76
Arab Forum for Environment and Development	
An article on the Multilateral Fund's experience in the Arab region for the 2018 Report of the Arab Forum for Environment and Development.	81
Center for Climate and Energy Solutions (formerly, Pew Center on Climate Change)	
Documents UNEP/OzL.Pro/ExCom/37/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/54 & Add.1; text of decisions 37/62 and 38/63; Guidelines on funding of technology not in the public domain (Annex XIV of UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/70/rev.1); Observations on technology transfer license fees and royalties for different types of projects (liquid carbon dioxide, metered-dose inhalers, tobacco fluffing, HFC-32 for the refrigeration sector, supercritical CO ₂ , the HCFC production sector.	75
Climate and Clean Air Coalition to Reduce Short-Lived Climate Pollutants (CCAC)	
Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate friendly and energy efficient alternative technologies to HCFCs (UNEP/OzL.Pro/ExCom/72/40). Briefing on Multilateral Fund financed surveys of ODS alternatives; possible opportunities for CCAC in Countries with Economies in Transition (CEIT); lessons learned from the Multilateral Fund that might be applicable to the technical review process and funding cycle of CCAC projects.	75
Document 72/40, Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate-friendly and energy efficient alternative technologies to HCFCs (decision 71/51(a)), which summarizes the results of Multilateral Fund HCFC demonstration projects approved so far.	74
Climate Technology Centre and Network	
Presentation on capacity building under the Multilateral Fund as resource material for the Sixth meeting of the Advisory Board. General information on the Multilateral Fund and background documents.	75
European Union / European Parliament	
During the 25 th MOP, the Chief Officer received a request from the European Parliament to have a bilateral discussion on issues related to the Multilateral Fund including the resources needed for the replenishment of the Multilateral Fund and proposals for additional contributions to fund climate benefits. Accordingly, the Chief Officer provided the two representatives of the European Parliament with a short briefing explaining the operation of the Multilateral Fund.	71

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
German Ministry for Economic Cooperation and Development	
Information on the achievements of the Multilateral Fund and a summary of approved projects implemented by the bilateral agency of Germany	77
Global Environment Facility	
Review of one project: Accelerating Adoption of Sustainable Thermal Comfort: Transition towards Energy and Climate Resilient Cities in India”,	82
Review of four projects: Completion of the phase out of HCFCs consumption with support of low GWP technologies in Belarus, GEF project ID 6046; Kazakhstan, HCFC Phase-out in Kazakhstan through promotion of zero ODS low GWP energy efficient technologies, GEF project ID 6090; Complete HCFC phase-out in Tajikistan through promotion of zero ODS low GWP energy efficient technologies, GEF ID 6030; Complete HCFC Phase-out in Uzbekistan through promotion of zero ODS low GWP energy efficient technologies, GEF ID 6003.	80
Review of the project on the introduction of ODS alternatives in agriculture and in post-harvest sector in Kazakhstan (GEF project ID 9184)	76
Comments on the proposal for a methyl bromide project for Kazakhstan (GEF funding); Provided ideas on the use of funds under GEF 6 for ODS phase-out in non-Article 5 CEIT countries. Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol.	75
Review of a project (Introduction of ODS alternatives in agriculture and in the post-harvest sector in Kazakhstan) against the Multilateral Fund’s policies and guidelines.	72
The Fund Secretariat received an invitation to attend the 45 th GEF Council Meeting that would be held from 5 to 7 November 2013. In a further invitation letter to the new Chief Officer, the CEO and Chairperson of the GEF welcomed a renewal of the past cooperation in providing assistance to parties to meet their obligations under the Montreal Protocol and a renewal of historic ties. In response, the Chief Officer informed the CEO that the Fund Secretariat would not be able to attend the Council Meeting due to preparations for the 71st meeting; however, he advised the CEO that he looked forward to meeting her with a view to strengthening the relationship with the GEF Secretariat.	71
The Secretariat participated in a meeting of the Global Environment Facility (GEF) Chemicals and Waste Technical Advisory Group (TAG) to provide feedback on the draft focal area strategy for chemicals and wastes to guide the sixth replenishment of the GEF (GEF-6). The draft strategy includes the Montreal Protocol related activities of the GEF	69
Since the 67 th meeting there was an interchange of correspondence with the Chief Executive Officer of the Global Environment Facility (GEF) on issues related to cooperation between the two funding mechanisms. Consideration is being given on the possibility of issuing a joint Multilateral Fund/GEF publication on the implementation of the Montreal Protocol over the last 25 years.	68
Government of France	
Information on the modalities for additional contributions to the Multilateral Fund.	77

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Green Climate Fund (GCF)	
Meeting documents related the modalities of reporting administrative costs of implementing agencies including the following documents: UNEP/OzL.Pro/ExCom/26/67, UNEP/OzL.Pro/ExCom/34/52 and, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/55/48, and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/43	81
Conference call to provide information on the Multilateral Fund practices regarding concessional lending and incremental.	80
Provided link to documents relevant to the Technology and Economic Assessment Panel, Scientific Assessment Panel, and the Environmental Effects Assessment Panel on the Ozone Secretariat's website, and also an introduction to the Ozone Secretariat's Communications Officer; Documents were provided including <i>inter alia</i> : the Executive Committee Primer; Multilateral Fund policy, procedures, guidelines and criteria; the presentation entitled "The Multilateral Fund: Governance, Business Model, Accomplishments, Challenges"; examples of pre-session documents for business planning, project proposals; monitoring and evaluation work programme and project completion reports; business plan templates; progress reporting guidelines; reports of the two evaluations on institutional strengthening; and the monitoring and evaluation work programme.	77
The Fund Secretariat's experience in establishing legal arrangements with implementing entities and establishing a progress reporting system for the Multilateral Fund.	76
Information on performance indicators developed for the Multilateral Fund; Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol; Information on the Multilateral Fund's monitoring and accounting framework including Chapter XI of the Multilateral Fund policies, procedures, guidelines and criteria (monitoring and evaluation); presentation on capacity building under the Multilateral Fund.	75
Presentation on Multilateral Fund (MLF) and a sample of key documents including Secretariat activities, status of the Fund, consolidated business plans and progress reports, a sample of project proposals and policy papers. Further details and discussions on the Multilateral Fund.	74
Overview of the objectives and operation of the Multilateral Fund (MLF) including its project review process, policy development, meeting process, implementation of Executive Committee decisions.	72
The Interim Secretariat of the Green Climate Fund wrote to the Multilateral Fund on 24 September 2013 with an invitation to attend the 5 th meeting of the Board of the Green Climate Fund as an observer, although the letter noted that observer status for the Multilateral Fund had not yet been approved. The Fund Secretariat could not attend the Board meeting, which took place from 8 to 10 October, due to preparations for the 71 st meeting. A further letter of 21 October 2013 informed the Fund Secretariat that the next Board meeting would take place in Indonesia from 19 to 21 February 2014, that observer status for the Multilateral Fund had been approved by an amendment to decision B.04/15, and also requested the Fund Secretariat to nominate a contact person.	71
Grenoble School of Management	
Information on the policies and procedures of the Multilateral Fund and the process of project approval for a study on technology learning curves	80
Intergovernmental Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES)	
Information on practices regarding financial support to meeting participants/delegates.	75

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Joint Inspection Unit of the United Nation	
An updated summary of the information on technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund, which had previously been provided in February 2015. Further clarifications were provided on 20 October and 7 November 2016.	77
Comments on the draft document “Review of Activities and Resources Devoted to Address Climate Change in the United Nations System Organizations. Substantive information including a summary of technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund and comprehensive information on Multilateral Fund projects approved for each country.	74
The Secretariat completed a questionnaire with regard to the review of activities and resources devoted to address climate change.	73
Comments and factual corrections to information on the Multilateral Fund in the report “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system”.	72
With regard to the 2013 evaluation/review entitled “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system, the Secretariat provided the JIU with information about the Fund’s structure, funding levels, number and characteristics of meetings, meeting participants, project approval process, support costs, Secretariat personnel levels, history of approvals from 2006-2013, implementation modalities, compliance, governance framework, strategic planning, synergies and coordination with other MEAs, scientific assessments, advocacy and outreach, administration, gender distribution and geographical balance of the Executive Committee and Secretariat.	70
Kigali Cooling Efficiency Fund (K-CEF)	
Continued informal sharing of experience of the Multilateral Fund.	80
The Director and one other representative of the Kigali Cooling Efficiency Fund (K-CEF), which will coordinate the work of 19 philanthropic foundations on matters related to energy-efficiency and cooling with regard to implementation of the Kigali Amendment, visited the Secretariat on 26 January 2017 to learn more about the Multilateral Fund. K-CEF aims to allocate approximately US \$53 million from philanthropic foundations by the end of 2017 for targeted support through country programmes in a small number of countries and more general support to over 100 countries to improve energy efficiency. Information provided included the Executive Committee Primer; a presentation that summarizes how the Multilateral Fund operates; Guidelines for submitting progress and financial reporting; Guide for preparation of project proposals; the templates for project completion reports; and document UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/51 on the Review of institutional strengthening and document the associated decision 74/51.	78
Lawrence Berkeley National Laboratory	
The Secretariat provided comments on a draft report on opportunities and risks of efficiency improvement and refrigerant transition in room air-conditioning.	80
Natural Resources Defense Council	
Multilateral Fund Climate Impact Indicator (MCII) including the tool (Excel file), the manual (PDF) and an explanation of the tool (Word file).	81

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Minamata Convention on Mercury	
In July 2013 the Secretariat received an invitation from the Government of Japan to attend the Conference of Plenipotentiaries for the adoption and signature of the Minamata Convention on Mercury, held from 9 to 11 October 2013 in Kumamoto and Minamata, Japan. However, the Secretariat was unable to attend.	71
Technology and Economic Assessment Panel (TEAP)	
Pre-session Executive Committee documents regarding HFC phase down policy matters (UNEP/OzL.Pro/ExCom/77/70/Rev.1, UNEP/OzL.Pro/ExCom/78/4 to 78/9, UNEP/OzL.Pro/ExCom/79/45-79/48, and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/54 to 80/56 including Corrs., and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/59) and information on the status of the development of the cost guidelines for HFC phase-down as contained in the Report of the 80 th meeting of the Executive Committee (UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/59).	81
United Nations Auditors	
Background information on the Multilateral Fund and other information including inter alia UNEP interim financial statements on the Multilateral Fund; report on contributions and disbursements; progress report; 2015 Monitoring and evaluation work programme; and the link to policy and procedures manual.	75
United Nations Environment Programme	
Together with the Ozone Secretariat, provided the Chemicals and Health Branch, Economy Division of UNEP with comments on GCO-II) report to the Chemicals and Health Branch including inter alia information related to: the accelerated phase-out of HCFC, the Kigali Amendment regarding HFCs, the increased emissions of CFC-11 according to the publication by Montzka et al. in 2018; compliance with the Montreal Protocol's control measures and data reporting;	82
United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)	
Comments on the draft technical summary of the mitigation benefits of actions, initiatives and options to address non-carbon dioxide greenhouse gas emissions	74
The Secretariat received an invitation in early October 2013 to attend the 19 th session of the Conference of the Parties to the UNFCCC and the 9 th session of the Conference of the Parties serving as the Meeting of the Parties to the Kyoto Protocol that would take place in Warsaw, Poland, from 11 to 22 November 2013. The Chief Officer informed the UNFCCC Secretariat that he was unable to attend due to preparations for the 71st meeting. Noting that the UNFCCC Secretariat was invited to attend the 25 th MOP, he suggested an informal meeting to exploit potential opportunities for collaboration between the two Secretariats. The Executive Secretary of UNFCCC Secretariat responded that the Coordinator of the Mitigation, Data and Analysis Programme, who would be attending the MOP, would arrange to meet bilaterally with him. The representatives of both Secretariats met and discussed informally ways in which the two Secretariats could collaborate in the future as any need arises.	71
World Trade Organization, Trade and Environment Division	
Update of the MEA Matrix for the WTO's Committee on Trade and Environment (https://www.wto.org/english/tratop_e/envir_e/envir_matrix_e.htm)	75



Mr. Eduardo Ganem
Chief Officer
Multilateral Fund for the Implementation of the
Montreal Protocol
Suite 4100, 1000
De La Gauchetière Street West
Montreal, Quebec H2B 4W5
Canada

Email: eganem@unmfs.org

MOPAN/SZ/2018.4

24 September 2018

Dear Chief Officer,

Assessment of the Multilateral Fund for the Implementation of the Montreal Protocol by the Multilateral Organisation Performance Assessment Network

We have the pleasure to write to you on behalf of the Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN), which you may know is an independent network of countries¹ with a common interest in assessing the performance and effectiveness of the multilateral organisations that they fund. The purpose of this letter is to inform you that MOPAN's Steering Committee took the decision to assess the Multilateral Fund for the Implementation of the Montreal Protocol as one of seven organisations in its next assessment cycle, along with CGIAR, EBRD, IFC, UNCTAD, UNIDO, and UNODC.

Underpinning MOPAN's assessments is the Network's aim to strengthen organisations' contribution to development results, thereby enhancing the effectiveness of the system as a whole. To that end, MOPAN generates, collects, analyses and presents relevant and credible information on the organisational and development effectiveness of multilateral organisations.

The assessments inform Member engagement with the multilateral system as well as helping meet their accountability needs. In doing so, MOPAN seeks to reduce separate comprehensive assessments and the associated transaction costs. Furthermore, MOPAN assessments contribute to organisational learning within and among multilateral organisations, their direct clients/partners, and other stakeholders.

The assessment methodology will follow the "MOPAN 3.0" approach, established in 2015, which has since undergone minor amendments to ensure continued relevance.²

¹ As of September 2018, its Members are: Australia, Belgium, Canada, Denmark, Finland, France, Germany, Ireland, Italy, Japan, Luxembourg, Netherlands, Norway, Republic of Korea, Sweden, Switzerland, the United Kingdom, and the United States.

² You can find the methodology on MOPAN's website at: <http://www.mopanonline.org/ourwork/ourapproachmopan30/>. Some minor updates are expected for 2019.

Direct line
Tel.: +33 1 45 24 76 23

suzanne.steensen@mopanonline.org

www.mopanonline.org
MOPAN

2, rue André-Pascal
75775 Paris CEDEX 16
France



The assessment will begin with a robust inception phase, including a mission to your headquarters in January 2019, to ensure your organisation's full understanding of MOPAN and its processes and to collect preliminary information necessary for the subsequent assessment steps. These include a review of relevant documents and evaluations in first quarter of 2019; an online survey of external partners in selected countries and regions; and interviews and consultations with staff at headquarters (via mission) and regional/country offices (via teleconference) in the second quarter of 2019. The final report will triangulate and synthesize data collected across all lines of evidence into findings on organisational performance and contribution to results achieved and is expected to be released early 2020.

The MOPAN Secretariat will facilitate the overall assessment process. Data collection will be undertaken by its current service provider, IOD PARC. One or two MOPAN member countries will represent the Membership as Institutional Leads throughout the process. They will support the Secretariat liaising with and disseminating results to your stakeholders.

We would be grateful to receive an acknowledgement of this letter by 15 October 2018. We also ask you to provide contact details for a designated focal point within your organisation who can facilitate the assessment process. The preparatory work and initial contact will commence upon your acknowledgment of this letter and the MOPAN Secretariat team will work with your focal point to plan the various subsequent steps.

We look forward to your response and to a fruitful collaboration throughout 2019 and remain at your disposal for any questions you may have.

Yours sincerely,

A handwritten signature in blue ink that reads "Kåre Stormark".

A handwritten signature in blue ink that reads "Suzanne Steensen".

Mr. Kåre Stormark
Deputy Director General
Department for UN and Humanitarian Affairs
Ministry of Foreign Affairs, Norway
2018 Chair of MOPAN
kare.stormark@mfa.no

Ms. Suzanne Steensen
Head of the MOPAN Secretariat
suzanne.steensen@mopanonline.org

Overview of the Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN)¹²

The Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN) was launched in 2002 as a network of like-minded donor countries for monitoring the performance of multilateral development organisations at the country level. All members have a common interest in knowing more about the effectiveness of multilateral organisations, through joint assessments of these organisations, exchange of information and expertise in monitoring and evaluation.

The Network's assessments identify strengths and areas for improvement in the multilateral organisations. Findings are used for discussions with the organisations and with their partners, and as ways to further build the organisations' capacity to be effective. Network members also use assessment findings as a source of input for strategic decision-making about their ways of engaging with the organisations, and as an information source when undertaking individual reviews.

The Network has taken steps over the last years to become more ambitious and professional, with a reshaped assessment approach, more organisations assessed and a permanent Secretariat. This is hosted by the OECD's Development Co-operation Directorate in Paris since 2013, through a Memorandum of Understanding on the Hosting Arrangement. The Secretariat is the focal point in the assessment process and other MOPAN activities. Its main objective is to co-ordinate the MOPAN assessments and support the Network and its members.

MOPAN membership

In 2018, the Network members are: Australia, Belgium, Canada, Denmark, Finland, France, Germany, Ireland, Italy, Japan, Luxembourg, Netherlands, Norway, Republic of Korea, Sweden, Switzerland, the United Kingdom and the United States of America.

MOPAN assessment approach

MOPAN works with an external service provider to carry out the assessments. The provider gathers information both at the organisations' headquarters and in countries where they operate through reviews of documents and evaluations; surveys of MOPAN members, clients, and other relevant actors; and interviews and consultations with the organisations' staff. The Secretariat and MOPAN member countries guide the assessments, providing the interface between the service provider, host countries and organisations.

MOPAN 3.0 is a new operational and methodological iteration of how the Network will assess organisations; it was finalised and first implemented in 2015. Under MOPAN 3.0, the Network is assessing more organisations concurrently than previously, collecting data from more partner countries, and widening the range of organisations assessed over a two-year cycle.

MOPAN 3.0 aims to generate assessments that are credible, fair and accurate. Credibility will be ensured through an impartial, systematic and rigorous approach. MOPAN 3.0 seeks to balance breadth with depth by adopting an appropriate balance between coverage and depth of information from a variety of sources, through multiple streams of evidence. Quality of information will be prioritised over quantity, and structured tools will be applied for enquiry and analysis. Efficient measures of assessment practice will be applied through building layers of data, with a view to limiting the burden on organisations undergoing assessment. A focus on organisational learning aims to ensure utility of findings by multiple stakeholders.

¹² <http://www.mopanonline.org/>

MOPAN 3.0 seeks to provide a diagnostic assessment, or snapshot, of an organisation at present. It will aim to ‘tell the story’ of an organisation’s current performance. It is not an external audit of an organisation, nor it an institutional evaluation. The assessments will not comprehensively assess all operations or all processes of an organisation, nor can it provide a definitive picture of all the organisation’s achievements and performance during the time period of the assessment. MOPAN 3.0 will also not offer comprehensive documentation or analysis of ongoing organisational reform processes.

MOPAN assessed organizations

MOPAN has assessed 27 organisations since 2003 using three different approaches (Annual Survey, Common Approach and MOPAN 3.0).

	Annual Surveys						Common Approach						MOPAN 3.0	
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015/16	2017/18
ADB	*			*				*			*			*
AfDB	*	*			*		*			*			*	
EC						*								
FAO		*						*			*			*
GAVI									*				*	
GEF														*
GFATM													*	
GPE														*
IDB	*							*					*	
IFAD								*			*			*
ILO				*									*	
IOM														*
OHCHR														*
UN HABITAT													*	
UN OCHA													*	
UN WOMEN											*			*
UNAIDS			*						*				*	
UNDP		*			*		*			*			*	
UNEP								*					*	
UNESCO														*
UNFPA			*			*		*			*			*
UNHCR								*			*			*
UNICEF				*			*		*				*	
UNRWA								*						*
WFP										*				*
WHO	*				*			*		*				*
World Bank	*		*			*	*			*			*	

In 2017-2018, MOPAN is assessing the following 14 multilateral organisations that have been selected (the final reports will be published in early 2019):

- Asian Development Bank (ADB)
- Food and Agricultural Organization (FAO)
- Global Environment Facility (GEF)
- Global Partnership for Education (GPE)
- International Fund for Agricultural Development (IFAD)

Annex II

- International Organization for Migration (IOM)
- United Nations High Commissioner for Human Rights (OHCHR)
- UN Women
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
- United Nations Population Fund (UNFPA)
- United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR)
- United Nations relief and works agency (UNRWA)
- United Nations World Food Programme (WFP)
- World Health Organization (WHO)