

Distr.

GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/2

17 November 2018

برنامج
الأمم المتحدة
للبيئة



ARABIC

ORIGINAL: ENGLISH

اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف
لتنفيذ بروتوكول مونتريال
الاجتماع الثاني والثمانون
مونتريال، من 3 إلى 7 ديسمبر/ كانون الأول 2018

أنشطة الأمانة

مقدمة

1 تعرض هذه الوثيقة أنشطة الأمانة منذ الاجتماع الحادي والثمانين للجنة التنفيذية.

الإخطار بقرارات الاجتماع الحادي والثمانين للجنة التنفيذية

2 تم إرسال تقرير الاجتماع الحادي والثمانين⁽¹⁾ إلى جميع أعضاء اللجنة التنفيذية والمشاركين الآخرين في الاجتماع والسيد إريك سولهيم ، المدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (يونيب)، وُضع على الموقع الإلكتروني للصندوق متعدد الأطراف. وأُرسلت مقررات الاجتماع الحادي والثمانين المتعلقة بالموافقات على المشروعات، والتأخيرات في تقديم شرائح خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية وتقارير بيانات البرامج القطرية التي لم تقدم بعد إلى 113 بلدا من البلدان العاملة بموجب المادة 5 والوكالات الثنائية والمنفذة ذات الصلة. وأعدت وثيقة بعد الاجتماع تلخص القرارات التي تم اتخاذها وأُرسلت إلى المشاركين وإلى فرع عمل الأوزون التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة لنقلها إلى الشبكات الإقليمية، كما تم وضعها على الموقع الشبكي للصندوق المتعدد الأطراف.

الإجراءات المتخذة بعد الاجتماع الحادي والثمانين

3 أرسل كبير الموظفين رسالة إلى كل من حكومات البلدان المانحة التي تعهدت بتقديم دعم لتسريع البدء في تخفيض المواد الهيدروفلوروكربونية، أوضح فيها الأمور المتعلقة بتعديل كيغالي التي نوقشت في الاجتماع الحادي والثمانين.

4 وعملاً بالمقرر 1/79 (ب)، أدرجت الأمانة استعراضاً عاماً كاملاً لحالة جميع المناقشات مع الاتفاقات البيئية متعددة الأطراف وغيرها من المنظمات ذات الصلة في المرفق الأول بهذه الوثيقة.

التحضير للاجتماع الثاني والثمانين للجنة التنفيذية

5 وُضعت الترتيبات اللوجستية للاجتماع الثاني والثمانين المقرر عقده في مونتريال في الفترة من 3 إلى 7 ديسمبر/كانون الأول 2018⁽²⁾. وأعدت الأمانة وثائق الاجتماع الثاني والثمانين⁽³⁾ على النحو الوارد في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/Inf.1. وأعدت الأمانة أيضاً خمس وثائق لاجتماع الفريق الفرعي المعني بقطاع الإنتاج، الذي سيعقد على هامش الاجتماع الثاني والثمانين⁽⁴⁾. وكذلك قامت الأمانة باستعراض وتحديث قواعد البيانات والوثائق الموجزة والمبادئ التوجيهية التشغيلية بما في ذلك الأدلة الخاصة بالمشروعات ذات الصلة بالمواد الهيدروفلوروكربونية⁽⁵⁾.

6 وتم إنشاء موقع يحتوي على وثائق الاجتماعات باللغات الإسبانية والإنجليزية والعربية والفرنسية ومعلومات لوجيستية للاجتماع الثاني والثمانين في الموقع الشبكي العام للصندوق المتعدد الأطراف.

الاجتماعات التي تم حضورها والبعثات التي اضطلع بها

بعثات كبير الموظفين

فيينا (النمسا) في الفترة من 6 إلى 14 يوليه/تموز 2018

7 حضر كبير الموظفين بمرافقة اثنين من كبار موظفي البرنامج الاجتماع الستين للجنة التنفيذ المجتمعة بموجب إجراء عدم الامتثال لبروتوكول مونتريال، وقدمت فيه الأمانة عرضاً عن بيانات البرامج القطرية وآفاق الامتثال، والاجتماع الأربعين للفريق العامل المفتوح العضوية حيث أتيحت لهم الفرصة للتفاعل بغرض التشاور مع ممثلين من

(2) أرسلت خطابات الدعوة إلى أعضاء اللجنة التنفيذية، ورئيس مكتب الاجتماع التاسع والعشرين للأطراف، ورئيس ونائب رئيس لجنة التنفيذ بموجب إجراء عدم الامتثال لبروتوكول مونتريال، والمدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، والأمين التنفيذي لأمانة الأوزون، والوكالات المنفذة، ومرفق البيئة العالمية، والمنظمات غير الحكومية.

(3) أعدّ جدول الأعمال المؤقت بالتشاور مع رئيس ونائب رئيس اللجنة التنفيذية. وأعدت حالة المساهمات والمصروفات، وحالة المساهمات الإضافية، والحسابات الختامية لعام 2017، وتسوية حسابات عام 2017 بالاشتراك مع أمين خزانة الصندوق.

(4) الوثائق محدودة التوزيع للفريق الفرعي متاحة في مساحة مقيدة الوصول من الموقع الشبكي لأعضاء اللجنة التنفيذية. وأرسلت الوثائق المقيدة عن طريق البريد الإلكتروني إلى أعضاء الفريق الفرعي.

(5) حصر المشروعات الموافق عليها اعتباراً من يونيه/حزيران 2018؛ ودليل تقديم المشروعات الاستثمارية القائمة بذاتها عملاً بالمقررين 3/78 (ز) و 45/79؛ ودليل تقديم الأنشطة التمكينية؛ ودليل إعداد المرحلة الأولى من خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية؛ والدليل الخاص بعرض شرائح خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية؛ ودليل إعداد المرحلة الثانية من خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية؛ ودليل تقديم شرائح خطط إدارة الإزالة من قطاع إنتاج المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية؛ ودليل إعداد مشروعات التعزيز المؤسسي.

البلدان العاملة بموجب المادة 5 والبلدان غير العاملة بموجب المادة 5، ورئيس ونائب رئيس اللجنة التنفيذية، وممثلين عن أمانة الأوزون والوكالات الثنائية والمنفذة. واغتتمت الأمانة أيضاً هذه الفرصة لحضور عدد من الأنشطة الجانبية بشأن المسائل ذات الصلة.

باريس (فرنسا) في الفترة من 15 إلى 18 يوليه/تموز 2018

8 حضر كبير الموظفين واثنان من كبار موظفي البرنامج الاجتماع التشاوري المعني بقطاع خدمة التبريد (حلقة العمل الدولية الثانية لأصحاب المصلحة بشأن قطاع خدمة التبريد) حيث قدمت الأمانة ملاحظات افتتاحية وعرضاً تقنياً بشأن مساعدة الصندوق متعدد الأطراف لقطاع خدمة التبريد فيما يتعلق بالتخفيض التدريجي للمواد الهيدروفلوروكربونية وإزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية. واستُخدم العرض المقدم والمناقشات التي دارت في حلقة العمل بمثابة مصادر معلومات للوثيقة الأولية المتعلقة بجميع الجوانب ذات الصلة بقطاع خدمة التبريد التي تدعم التخفيض التدريجي للمواد الهيدروفلوروكربونية (المقرر 76/80 (c)(6) المقدمة إلى الاجتماع الثاني والثمانين.

9 وأتاحت البعثة أيضاً للأمانة فرصة لعقد اجتماع ثنائي مع فريق برنامج المساعدة على الامتثال التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (اليونيب) واليونيدو، ولإجراء مناقشات ثنائية مع السيدة آن لو موري، رئيسة موظفي برنامج الأمم المتحدة للبيئة التي كانت تحضر اجتماعات أخرى في باريس.

نيروبي (كينيا) في الفترة من 25 أغسطس/آب إلى 1 سبتمبر/أيلول 2018

10 وبناءً على دعوة من المكتب التنفيذي، قام كبير الموظفين وكبير موظفي الشؤون الإدارية وإدارة الصندوق بزيارة مقر برنامج الأمم المتحدة للبيئة وأتاحت لهم الفرصة لإحاطة المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي ومدير شعبة القانون بشأن الصندوق المتعدد الأطراف وإدارته بعد تعديل كيغالي. وسمحت الزيارة أيضاً بإجراء عدد من المناقشات مع كبار الموظفين، ومنهم: مدير شعبة القانون ومدير برنامج عمل الأوزون بشأن المسائل المتعلقة بنقل برنامج عمل الأوزون من شعبة الاقتصاد إلى شعبة القانون؛ وكبار موظفي قسم خدمات الشركات فيما يتعلق بشؤون الخزانة؛ وموظفي المكتب الإقليمي لأفريقيا ومدير برنامج عمل الأوزون التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة بشأن المشاريع والأنشطة المضطلع بها في أفريقيا في إطار الصندوق متعدد الأطراف؛ وأمانة الأوزون بشأن المسائل المتعلقة بالصندوق المتعدد الأطراف واجتماع الأطراف في بروتوكول مونتريال.

11 وأتاحت البعثة كذلك فرصة لمتابعة المسائل الإدارية والمتعلقة بشؤون الموظفين مع موظفي اليونيب/مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، والدائرة الطبية المشتركة، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية للأمم المتحدة، ومركز التنسيق الجنساني لليونيب.

بيجين (الصين) في الفترة من 15 إلى 19 سبتمبر/أيلول 2018

12 شارك كبير الموظفين في الاحتفال باليوم العالمي للأوزون في الصين حيث أدلى ببيان نيابة عن الصندوق المتعدد الأطراف، والتقى بنائب وزير الإيكولوجيا والبيئة، إلى جانب الأمين التنفيذي لأمانة الأوزون، وغيرهما من السلطات في حكومة الصين، والوكالات الثنائية والمنفذة للصندوق المتعدد الأطراف. وحضر أيضاً حلقة العمل المتعلقة ببناء القدرة على الامتثال وشارك في اجتماع استمر ليوم واحد مع مكتب التعاون الاقتصادي الخارجي التابع لوزارة الإيكولوجيا والبيئة بشأن المسائل المتعلقة بتنفيذ مشروع الصندوق المتعدد الأطراف.

كيتو (إكوادور) في الفترة من 3 إلى 9 نوفمبر/تشرين الثاني 2018

13 حضر كل من كبير الموظفين ونائب كبير الموظفين وكبير موظفي الشؤون الإدارية وإدارة الصندوق وأربعة من كبار موظفي البرامج الاجتماع الحادي والستين للجنة التنفيذ (3 نوفمبر/تشرين الثاني 2018) حيث قدمت الأمانة عرضاً عن بيانات البرامج القطرية وأفاق الامتثال، والاجتماع الثلاثين للأطراف في بروتوكول مونتريال (من 5 إلى 9 نوفمبر/تشرين الثاني 2018) حيث قدم الرئيس والأمانة عرضاً في الجزء التمهيدي عن حالة عمل اللجنة التنفيذية فيما يتعلق بالمبادئ التوجيهية للتكاليف تخفيض المواد الهيدروفلوروكربونية. وأتيحت لموظفي الأمانة أيضاً فرصة للتواصل بغرض التشاور مع ممثلين من البلدان العاملة بموجب المادة 5 والبلدان غير العاملة بموجب هذه المادة، ورئيس ونائب رئيس اللجنة التنفيذية، وممثلين من أمانة الأوزون والوكالات الثنائية والمنفذة. واغتمت الأمانة أيضاً الفرصة لحضور عدد من الأنشطة الجانبية بشأن المسائل ذات الصلة.

بعثات الموظفين الآخرين

بوينس آيرس وفيللا مرسيديس (الأرجنتين) في الفترة من 26 أغسطس/آب إلى 1 سبتمبر/أيلول 2018

14 سافر اثنان من موظفي البرنامج برفقة الخبير الاستشاري المتعاقد معه تمشياً مع المقرر 68/81، إلى الأرجنتين لزيارة منشأة إنتاج الهيدروكلوروفلوروكربون-22، Frio Industrias Argentinas (FIASA) (فياسا) في فيلا مرسيديس. واجتمع الموظفان والخبير الاستشاري أيضاً بممثلي حكومة الأرجنتين لتقييم خيارات الرقابة المجدية من حيث التكلفة على المنتج الفرعي الهيدروفلوروكربون-23 المتولد من منشأة فياسا، مع مراعاة الظروف الوطنية في الأرجنتين. واستناداً إلى المعلومات التي تم الحصول عليها والمناقشات التي جرت، قدم الخبير الاستشاري تقريراً عن انبعاثات المواد الهيدروفلوروكربونية في الأرجنتين إلى الأمانة⁽⁷⁾.

اجتماعات الشبكات الإقليمية لموظفي الأوزون

15 قدمت الأمانة عروضاً بشأن المقررات الأخيرة للجنة التنفيذية في اجتماعات الشبكات الإقليمية التالية:

- (أ) اجتماع شبكة أمريكا اللاتينية لموظفي الأوزون الوطنيين، يومي 25-26 يونيو/حزيران 2018 (غواتيمالا سيتي، غواتيمالا)⁽⁸⁾؛
- (ب) حلقة عمل تشاورية بشأن تنفيذ الالتزامات الأولية لتعديل كيغالي، للأطراف والشبكة، والاجتماعات المواضيعية لموظفي الأوزون في بلدان جزر المحيط الهادئ، في الفترة 27-29 سبتمبر/أيلول 2018 (بانكوك، تايلند)؛
- (ج) حضر كل من كبير الموظفين ونائب كبير الموظفين كذلك لفترة وجيزة اجتماع شبكة أمريكا اللاتينية والكاربيبي لموظفي الأوزون القطريين، الذي عقد في كيتو، إكوادور، قبل انعقاد الاجتماع الثلاثين للأطراف.

(7) هذا التقرير، مراقبة انبعاثات الهيدروفلوروكربون-23 في الأرجنتين، استناداً إلى الكميات المنتجة، مرفق بالوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/82/69.

(8) قدم العرض عن طريق سكايب Skype.

اجتماع التنسيق المشترك بين الوكالات

16 نظمت الأمانة اجتماعاً للتنسيق المشترك بين الوكالات في مونتريال، في الفترة من 4 إلى 6 سبتمبر/أيلول 2018. وكان من بين المشاركين موظفو الأمانة وممثل الوكالات الثنائية في كل من كندا وألمانيا واليابان، وممثلو الوكالات المنفذة وأمين الخزانة.

17 أتاح اجتماع التنسيق للأمانة ولأمين الخزانة والوكالات مناقشة عدة مسائل تتعلق بالأعمال التحضيرية للاجتماع الثاني والثمانين بما في ذلك، ضمن جملة أمور، تخطيط أعمال الصندوق المتعدد الأطراف في الفترة 2019-2021، وبرنامج الرصد والتقييم لعام 2019، وتعميم مراعاة المنظور الجنساني، والطلبات المقدمة للاجتماع الثاني والثمانين، ومسائل السياسة العامة المدرجة في جدول أعمال الاجتماع الثاني والثمانين.

التوظيف واستقدام الموظفين

18 تجري حالياً عملية الاستقدام للوظيفة (BL1111) من الرتبة ف-3 التي يشغلها حالياً موظف من الرتبة ف-2. وعُيّن موظف لإدارة البرامج بعقد مؤقت ليحل محل موظف من الرتبة ف-4 يقوم بإجازة خاصة لمدة ستة أشهر بدون مرتب. وبناء على المقرر 63/77 (ب) (2)، تم الإعلان عن وظيفتين شاغرتين من فئة الخدمات العامة أعيد تصنيفهما لتصبحا برتبة ع-6 وحُدّدت قائمة تصفية للمتقدمين الذين سيُجرى لهم الاختبار التقني.

19 وُضعت الصيغة النهائية لترتيبات التوظيف والتعاقد لثلاثة من الخبراء الاستشاريين لبرنامج عمل الرصد والتقييم، وثلاثة خبراء استشاريين لفريق استعراض المشاريع، واثنين من المتعاقدين الأفراد لتقديم المساعدة المؤقتة للبرنامج. وتم تنسيق الترتيب التعاقدية للمتقدمين والشعوبيين والمترجمين التحريريين ومعدّي التقارير للاجتماع الثاني والثمانين مع اليونيب ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

تنمية قدرات الموظفين وتدريبهم

20 التحق رئيس وحدة (تكنولوجيا المعلومات) بدورة دراسية قصيرة على الإنترنت بشأن الأمن الإلكتروني: إدارة المخاطر في عصر المعلومات. وتلقى كبير موظفي الشؤون الإدارية وإدارة الصندوق تدريباً على إجراء التحقيق في التمييز والمضايقة، بما في ذلك التحرش الجنسي وإساءة استخدام السلطة، في جنيف في الفترة من 16 إلى 21 سبتمبر/أيلول 2018، قام بتنظيمه مكتب خدمات الرقابة الداخلية. والتحق الموظفون بعدد من الدورات التدريبية الإلزامية للأمم المتحدة عبر الإنترنت. وقد بدأ الحوار المتعلق بقيادة الأمم المتحدة لعام 2018⁽⁹⁾، وهو برنامج تدريبي إلزامي ينظمه مكتب الأخلاقيات في الأمم المتحدة، وسيشارك جميع الموظفين في البرنامج قبل الاجتماع الثاني والثمانين.

21 وقام رئيس اتحاد موظفي نيروبي بزيارة الأمانة في 15 يونيو/حزيران 2018 للتواصل مع الموظفين وتبادل الأفكار بشأن تعزيز تمثيل الموظفين داخل الاتحاد.

22 وقامت السيدة ديبورا منديز، مديرة الوساطة، من مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، بزيارة رسمية إلى أمانة الصندوق في 7 يونيو/حزيران 2018 لتقديم التدريب على التسوية غير الرسمية للنزاعات في مكان العمل والكيفية التي يمكن بها للمكتب أن يوفر الدعم للموظفين والمديرين.

(9) سوف يستلزم الحوار المتعلق بقيادة الأمم المتحدة لعام 2018 عقد جلسة حوار لمدة ساعة ونصف الساعة بشأن الموضوع التالي: "الإبلاغ عن المخالفات: متى يصبح عدم سكوت عن الخطأ؟" ويمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل على الموقع http://www.un.org/en/ethics/leadership_dialogue.shtml.

23 وقام الدكتور جوشوا أنينو، الموظف المسؤول عن الدائرة الطبية المشتركة التابعة للأمم المتحدة في نيروبي، بزيارة مونتريال في أوائل أكتوبر/تشرين الأول 2018، وقدم في أثناء زيارته عرضاً قصيراً للموظفين عن التوازن بين العمل والحياة الشخصية وكذلك عن برنامج الدائرة الطبية المشتركة للحفاظ على الصحة.

المسائل الإدارية

24 وضعت الأمانة الصيغة النهائية لعملية الشراء لاختيار وسيط ولبدء عملية مراجعة عقد الإيجار لمكتب الأمانة الذي يحين موعده في ديسمبر/كانون الأول 2019. وتطلبت هذه العملية إجراء مشاورات وثيقة مع حكومة كندا ومقر الأمم المتحدة في نيويورك وموظفي المشتريات ذوي الصلة في اليونيب. واضطلع أيضاً بعملية شراء أثبتت فبيها قواعد وأنظمة الأمم المتحدة بشأن المسائل المتعلقة بالشراء لشراء واستئجار معدات حاسوبية لأغراض الاجتماع الثاني والثمانين. وتم الانتهاء من الترتيبات التعاقدية لعقد الاجتماع الثاني والثمانين في منظمة الطيران المدني الدولي.

التعاون مع الاتفاقات البيئية متعددة الأطراف والمنظمات الأخرى

مرفق البيئة العالمية

25 طلبت أمانة مرفق البيئة العالمية إلى الأمانة أن تستعرض طلباً مقدماً من حكومة الهند بشأن مشروع "التعجيل باعتماد التلطيف المستدام لدرجات الحرارة: التحول إلى المدن القادرة على التكيف مع ظروف الطاقة والمناخ في الهند"، فيما يتعلق باحتمال تداخله مع الأنشطة و/أو المخرجات الخاصة بخطة إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في الهند الجاري تنفيذها بمساعدة من الصندوق متعدد الأطراف؛ والأمانة عاكفة على القيام بهذا الاستعراض.

منظمات الأمم المتحدة

اتفاقية بازل بشأن التحكم في نقل النفايات الخطرة والتخلص منها عبر الحدود

26 تشاورت الأمانة مع اتفاقية بازل بشأن ما إذا كان نقل الهيدروفلوروكربون -23 بين البلدان بغرض تدميره قد يؤدي إلى فرض قيود بموجب اتفاقية بازل.

فرع المواد الكيميائية والصحة، شعبة الاقتصاد، برنامج الأمم المتحدة للبيئة

27 زودت أمانة الصندوق وأمانة الأوزون فرع المواد الكيميائية والصحة التابع لليونيب بمجموعة مشتركة من التعليقات على المشروع المتقدم لتقرير التوقعات العالمية للمواد الكيميائية الثاني⁽¹⁰⁾ الذي يتضمن معلومات عن المسائل المتعلقة بانبعاثات الكلوروفلوروكربون -11 وغيرها من الأمور ذات الصلة ببروتوكول مونتريال.

(10) صُمم تقرير التوقعات العالمية للمواد الكيميائية، الذي يعده برنامج الأمم المتحدة للبيئة بالتعاون مع خبراء دوليين، لإطلاع الحكومات والصناعة على الاتجاهات في إنتاج المواد الكيميائية واستخدامها والتخلص منها فيما يتعلق بأهداف النهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية. ويتجاوز تقرير التوقعات العالمية للمواد الكيميائية الثاني أهداف النهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية لعام 2020 ويتوقع ما يمكن أن يكون عليه مستقبل مستدام للمواد الكيميائية. انظر: <https://www.unenvironment.org/explore-topics/chemicals-waste/what-we-do/policy-and-governance/global-chemicals-outlook>.

أمانة الأوزون

28 تقدم الأمانة تعليقات إلى أمانة الأوزون بشأن شروح جدول الأعمال المؤقت⁽¹¹⁾ فيما يتعلق بالبند 4 (ج) من جدول الأعمال عن التقدم الذي أحرزته اللجنة التنفيذية في وضع مبادئ توجيهية لتمويل خفض التدرجي للمواد الهيدروفلوروكربونية (المقرر 2/XXVIII).

منظمات أخرى

شبكة تقييم أداء المنظمات المتعددة الأطراف

29 تلقى كبير الموظفين رسالة من رئيس أمانة شبكة تقييم أداء المنظمات المتعددة الأطراف، وهي شبكة مؤلفة من 18 بلداً مانحاً، يبلغه فيها بأن اللجنة التوجيهية للشبكة قد اتخذت قراراً بتقييم الصندوق متعدد الأطراف في دورة التقييم المقبلة إلى جانب ست منظمات أخرى. ومن المقرر أن يبدأ التقييم بزيارة تقوم بها الشبكة إلى الأمانة في يناير/كانون الثاني 2019. وقد أرفقت رسالة أمانة الشبكة بهذه الوثيقة بوصفها المرفق الثاني. وتلتمس الأمانة توجيه اللجنة التنفيذية بشأن هذه المسألة.

التوصية

30 قد ترغب اللجنة التنفيذية في النظر فيما إذا كان من الممكن إجراء التقييم للصندوق المتعدد الأطراف لتنفيذ بروتوكول مونتريال، الذي اقترحته شبكة تقييم أداء المنظمات المتعددة الأطراف.

(11) UNEP/OzL.Pro.30/2، الفقرات 25-30.

Annex I

**ADVICE AND/OR INFORMATION PROVIDED TO THE SECRETARIAT OF THE
MULTILATERAL FUND TO NON-MONTREAL PROTOCOL BODIES**

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Adaption Fund	
Explanation of Multilateral Fund policies on interest earned. The information provided by the Secretariat can be found in document AFB/EFC.18/10 of the 18 th meeting of the Ethics and Finance Committee at https://www.adaptation-fund.org/wp-content/uploads/2016/03/AFB-EFC-18.10-Investment-income-doc.pdf .	76
Arab Forum for Environment and Development	
An article on the Multilateral Fund's experience in the Arab region for the 2018 Report of the Arab Forum for Environment and Development.	81
Center for Climate and Energy Solutions (formerly, Pew Center on Climate Change)	
Documents UNEP/OzL.Pro/ExCom/37/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/54 & Add.1; text of decisions 37/62 and 38/63; Guidelines on funding of technology not in the public domain (Annex XIV of UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/70/rev.1); Observations on technology transfer license fees and royalties for different types of projects (liquid carbon dioxide, metered-dose inhalers, tobacco fluffing, HFC-32 for the refrigeration sector, supercritical CO ₂ , the HCFC production sector.	75
Climate and Clean Air Coalition to Reduce Short-Lived Climate Pollutants (CCAC)	
Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate friendly and energy efficient alternative technologies to HCFCs (UNEP/OzL.Pro/ExCom/72/40). Briefing on Multilateral Fund financed surveys of ODS alternatives; possible opportunities for CCAC in Countries with Economies in Transition (CEIT); lessons learned from the Multilateral Fund that might be applicable to the technical review process and funding cycle of CCAC projects.	75
Document 72/40, Overview of approved HCFC demonstration projects and options for additional projects to demonstrate climate-friendly and energy efficient alternative technologies to HCFCs (decision 71/51(a)), which summarizes the results of Multilateral Fund HCFC demonstration projects approved so far.	74
Climate Technology Centre and Network	
Presentation on capacity building under the Multilateral Fund as resource material for the Sixth meeting of the Advisory Board. General information on the Multilateral Fund and background documents.	75
European Union / European Parliament	
During the 25 th MOP, the Chief Officer received a request from the European Parliament to have a bilateral discussion on issues related to the Multilateral Fund including the resources needed for the replenishment of the Multilateral Fund and proposals for additional contributions to fund climate benefits. Accordingly, the Chief Officer provided the two representatives of the European Parliament with a short briefing explaining the operation of the Multilateral Fund.	71

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
German Ministry for Economic Cooperation and Development	
Information on the achievements of the Multilateral Fund and a summary of approved projects implemented by the bilateral agency of Germany	77
Global Environment Facility	
Review of one project: Accelerating Adoption of Sustainable Thermal Comfort: Transition towards Energy and Climate Resilient Cities in India”,	82
Review of four projects: Completion of the phase out of HCFCs consumption with support of low GWP technologies in Belarus, GEF project ID 6046; Kazakhstan, HCFC Phase-out in Kazakhstan through promotion of zero ODS low GWP energy efficient technologies, GEF project ID 6090; Complete HCFC phase-out in Tajikistan through promotion of zero ODS low GWP energy efficient technologies, GEF ID 6030; Complete HCFC Phase-out in Uzbekistan through promotion of zero ODS low GWP energy efficient technologies, GEF ID 6003.	80
Review of the project on the introduction of ODS alternatives in agriculture and in post-harvest sector in Kazakhstan (GEF project ID 9184)	76
Comments on the proposal for a methyl bromide project for Kazakhstan (GEF funding); Provided ideas on the use of funds under GEF 6 for ODS phase-out in non-Article 5 CEIT countries. Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol.	75
Review of a project (Introduction of ODS alternatives in agriculture and in the post-harvest sector in Kazakhstan) against the Multilateral Fund’s policies and guidelines.	72
The Fund Secretariat received an invitation to attend the 45 th GEF Council Meeting that would be held from 5 to 7 November 2013. In a further invitation letter to the new Chief Officer, the CEO and Chairperson of the GEF welcomed a renewal of the past cooperation in providing assistance to parties to meet their obligations under the Montreal Protocol and a renewal of historic ties. In response, the Chief Officer informed the CEO that the Fund Secretariat would not be able to attend the Council Meeting due to preparations for the 71st meeting; however, he advised the CEO that he looked forward to meeting her with a view to strengthening the relationship with the GEF Secretariat.	71
The Secretariat participated in a meeting of the Global Environment Facility (GEF) Chemicals and Waste Technical Advisory Group (TAG) to provide feedback on the draft focal area strategy for chemicals and wastes to guide the sixth replenishment of the GEF (GEF-6). The draft strategy includes the Montreal Protocol related activities of the GEF	69
Since the 67 th meeting there was an interchange of correspondence with the Chief Executive Officer of the Global Environment Facility (GEF) on issues related to cooperation between the two funding mechanisms. Consideration is being given on the possibility of issuing a joint Multilateral Fund/GEF publication on the implementation of the Montreal Protocol over the last 25 years.	68
Government of France	
Information on the modalities for additional contributions to the Multilateral Fund.	77

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Green Climate Fund (GCF)	
Meeting documents related the modalities of reporting administrative costs of implementing agencies including the following documents: UNEP/OzL.Pro/ExCom/26/67, UNEP/OzL.Pro/ExCom/34/52 and, UNEP/OzL.Pro/ExCom/38/59, UNEP/OzL.Pro/ExCom/55/48, and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/43	81
Conference call to provide information on the Multilateral Fund practices regarding concessional lending and incremental.	80
Provided link to documents relevant to the Technology and Economic Assessment Panel, Scientific Assessment Panel, and the Environmental Effects Assessment Panel on the Ozone Secretariat's website, and also an introduction to the Ozone Secretariat's Communications Officer; Documents were provided including <i>inter alia</i> : the Executive Committee Primer; Multilateral Fund policy, procedures, guidelines and criteria; the presentation entitled "The Multilateral Fund: Governance, Business Model, Accomplishments, Challenges"; examples of pre-session documents for business planning, project proposals; monitoring and evaluation work programme and project completion reports; business plan templates; progress reporting guidelines; reports of the two evaluations on institutional strengthening; and the monitoring and evaluation work programme.	77
The Fund Secretariat's experience in establishing legal arrangements with implementing entities and establishing a progress reporting system for the Multilateral Fund.	76
Information on performance indicators developed for the Multilateral Fund; Information on the discussions at recent Montreal Protocol meetings regarding proposals for an amendment to the Protocol; Information on the Multilateral Fund's monitoring and accounting framework including Chapter XI of the Multilateral Fund policies, procedures, guidelines and criteria (monitoring and evaluation); presentation on capacity building under the Multilateral Fund.	75
Presentation on Multilateral Fund (MLF) and a sample of key documents including Secretariat activities, status of the Fund, consolidated business plans and progress reports, a sample of project proposals and policy papers. Further details and discussions on the Multilateral Fund.	74
Overview of the objectives and operation of the Multilateral Fund (MLF) including its project review process, policy development, meeting process, implementation of Executive Committee decisions.	72
The Interim Secretariat of the Green Climate Fund wrote to the Multilateral Fund on 24 September 2013 with an invitation to attend the 5 th meeting of the Board of the Green Climate Fund as an observer, although the letter noted that observer status for the Multilateral Fund had not yet been approved. The Fund Secretariat could not attend the Board meeting, which took place from 8 to 10 October, due to preparations for the 71 st meeting. A further letter of 21 October 2013 informed the Fund Secretariat that the next Board meeting would take place in Indonesia from 19 to 21 February 2014, that observer status for the Multilateral Fund had been approved by an amendment to decision B.04/15, and also requested the Fund Secretariat to nominate a contact person.	71
Grenoble School of Management	
Information on the policies and procedures of the Multilateral Fund and the process of project approval for a study on technology learning curves	80
Intergovernmental Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES)	
Information on practices regarding financial support to meeting participants/delegates.	75

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Joint Inspection Unit of the United Nation	
An updated summary of the information on technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund, which had previously been provided in February 2015. Further clarifications were provided on 20 October and 7 November 2016.	77
Comments on the draft document “Review of Activities and Resources Devoted to Address Climate Change in the United Nations System Organizations. Substantive information including a summary of technical assistance and funding provided to Small Island Developing States (SIDS) under the Multilateral Fund and comprehensive information on Multilateral Fund projects approved for each country.	74
The Secretariat completed a questionnaire with regard to the review of activities and resources devoted to address climate change.	73
Comments and factual corrections to information on the Multilateral Fund in the report “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system”.	72
With regard to the 2013 evaluation/review entitled “Post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system, the Secretariat provided the JIU with information about the Fund’s structure, funding levels, number and characteristics of meetings, meeting participants, project approval process, support costs, Secretariat personnel levels, history of approvals from 2006-2013, implementation modalities, compliance, governance framework, strategic planning, synergies and coordination with other MEAs, scientific assessments, advocacy and outreach, administration, gender distribution and geographical balance of the Executive Committee and Secretariat.	70
Kigali Cooling Efficiency Fund (K-CEF)	
Continued informal sharing of experience of the Multilateral Fund.	80
The Director and one other representative of the Kigali Cooling Efficiency Fund (K-CEF), which will coordinate the work of 19 philanthropic foundations on matters related to energy-efficiency and cooling with regard to implementation of the Kigali Amendment, visited the Secretariat on 26 January 2017 to learn more about the Multilateral Fund. K-CEF aims to allocate approximately US \$53 million from philanthropic foundations by the end of 2017 for targeted support through country programmes in a small number of countries and more general support to over 100 countries to improve energy efficiency. Information provided included the Executive Committee Primer; a presentation that summarizes how the Multilateral Fund operates; Guidelines for submitting progress and financial reporting; Guide for preparation of project proposals; the templates for project completion reports; and document UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/51 on the Review of institutional strengthening and document the associated decision 74/51.	78
Lawrence Berkeley National Laboratory	
The Secretariat provided comments on a draft report on opportunities and risks of efficiency improvement and refrigerant transition in room air-conditioning.	80
Natural Resources Defense Council	
Multilateral Fund Climate Impact Indicator (MCII) including the tool (Excel file), the manual (PDF) and an explanation of the tool (Word file).	81

Secretariat advice/discussions held/interaction	Meeting
Minamata Convention on Mercury	
In July 2013 the Secretariat received an invitation from the Government of Japan to attend the Conference of Plenipotentiaries for the adoption and signature of the Minamata Convention on Mercury, held from 9 to 11 October 2013 in Kumamoto and Minamata, Japan. However, the Secretariat was unable to attend.	71
Technology and Economic Assessment Panel (TEAP)	
Pre-session Executive Committee documents regarding HFC phase down policy matters (UNEP/OzL.Pro/ExCom/77/70/Rev.1, UNEP/OzL.Pro/ExCom/78/4 to 78/9, UNEP/OzL.Pro/ExCom/79/45-79/48, and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/54 to 80/56 including Corrs., and UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/59) and information on the status of the development of the cost guidelines for HFC phase-down as contained in the Report of the 80 th meeting of the Executive Committee (UNEP/OzL.Pro/ExCom/80/59).	81
United Nations Auditors	
Background information on the Multilateral Fund and other information including inter alia UNEP interim financial statements on the Multilateral Fund; report on contributions and disbursements; progress report; 2015 Monitoring and evaluation work programme; and the link to policy and procedures manual.	75
United Nations Environment Programme	
Together with the Ozone Secretariat, provided the Chemicals and Health Branch, Economy Division of UNEP with comments on GCO-II) report to the Chemicals and Health Branch including inter alia information related to: the accelerated phase-out of HCFC, the Kigali Amendment regarding HFCs, the increased emissions of CFC-11 according to the publication by Montzka et al. in 2018; compliance with the Montreal Protocol's control measures and data reporting;	82
United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)	
Comments on the draft technical summary of the mitigation benefits of actions, initiatives and options to address non-carbon dioxide greenhouse gas emissions	74
The Secretariat received an invitation in early October 2013 to attend the 19 th session of the Conference of the Parties to the UNFCCC and the 9 th session of the Conference of the Parties serving as the Meeting of the Parties to the Kyoto Protocol that would take place in Warsaw, Poland, from 11 to 22 November 2013. The Chief Officer informed the UNFCCC Secretariat that he was unable to attend due to preparations for the 71st meeting. Noting that the UNFCCC Secretariat was invited to attend the 25 th MOP, he suggested an informal meeting to exploit potential opportunities for collaboration between the two Secretariats. The Executive Secretary of UNFCCC Secretariat responded that the Coordinator of the Mitigation, Data and Analysis Programme, who would be attending the MOP, would arrange to meet bilaterally with him. The representatives of both Secretariats met and discussed informally ways in which the two Secretariats could collaborate in the future as any need arises.	71
World Trade Organization, Trade and Environment Division	
Update of the MEA Matrix for the WTO's Committee on Trade and Environment (https://www.wto.org/english/tratop_e/envir_e/envir_matrix_e.htm)	75



Mr. Eduardo Ganem
Chief Officer
Multilateral Fund for the Implementation of the
Montreal Protocol
Suite 4100, 1000
De La Gauchetière Street West
Montreal, Quebec H2B 4W5
Canada

Email: eganem@unmfs.org

MOPAN/SZ/2018.4

24 September 2018

Dear Chief Officer,

Assessment of the Multilateral Fund for the Implementation of the Montreal Protocol by the Multilateral Organisation Performance Assessment Network

We have the pleasure to write to you on behalf of the Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN), which you may know is an independent network of countries¹ with a common interest in assessing the performance and effectiveness of the multilateral organisations that they fund. The purpose of this letter is to inform you that MOPAN's Steering Committee took the decision to assess the Multilateral Fund for the Implementation of the Montreal Protocol as one of seven organisations in its next assessment cycle, along with CGIAR, EBRD, IFC, UNCTAD, UNIDO, and UNODC.

Underpinning MOPAN's assessments is the Network's aim to strengthen organisations' contribution to development results, thereby enhancing the effectiveness of the system as a whole. To that end, MOPAN generates, collects, analyses and presents relevant and credible information on the organisational and development effectiveness of multilateral organisations.

The assessments inform Member engagement with the multilateral system as well as helping meet their accountability needs. In doing so, MOPAN seeks to reduce separate comprehensive assessments and the associated transaction costs. Furthermore, MOPAN assessments contribute to organisational learning within and among multilateral organisations, their direct clients/partners, and other stakeholders.

The assessment methodology will follow the "MOPAN 3.0" approach, established in 2015, which has since undergone minor amendments to ensure continued relevance.²

¹ As of September 2018, its Members are: Australia, Belgium, Canada, Denmark, Finland, France, Germany, Ireland, Italy, Japan, Luxembourg, Netherlands, Norway, Republic of Korea, Sweden, Switzerland, the United Kingdom, and the United States.

² You can find the methodology on MOPAN's website at: <http://www.mopanonline.org/ourwork/ourapproachmopan30/>. Some minor updates are expected for 2019.

Direct line
Tel.: +33 1 45 24 76 23

suzanne.steensen@mopanonline.org

www.mopanonline.org
MOPAN

2, rue André-Pascal
75775 Paris CEDEX 16
France



The assessment will begin with a robust inception phase, including a mission to your headquarters in January 2019, to ensure your organisation's full understanding of MOPAN and its processes and to collect preliminary information necessary for the subsequent assessment steps. These include a review of relevant documents and evaluations in first quarter of 2019; an online survey of external partners in selected countries and regions; and interviews and consultations with staff at headquarters (via mission) and regional/country offices (via teleconference) in the second quarter of 2019. The final report will triangulate and synthesize data collected across all lines of evidence into findings on organisational performance and contribution to results achieved and is expected to be released early 2020.

The MOPAN Secretariat will facilitate the overall assessment process. Data collection will be undertaken by its current service provider, IOD PARC. One or two MOPAN member countries will represent the Membership as Institutional Leads throughout the process. They will support the Secretariat liaising with and disseminating results to your stakeholders.

We would be grateful to receive an acknowledgement of this letter by 15 October 2018. We also ask you to provide contact details for a designated focal point within your organisation who can facilitate the assessment process. The preparatory work and initial contact will commence upon your acknowledgment of this letter and the MOPAN Secretariat team will work with your focal point to plan the various subsequent steps.

We look forward to your response and to a fruitful collaboration throughout 2019 and remain at your disposal for any questions you may have.

Yours sincerely,

A handwritten signature in blue ink that reads "Kåre Stormark".

A handwritten signature in blue ink that reads "Suzanne Steensen".

Mr. Kåre Stormark
Deputy Director General
Department for UN and Humanitarian Affairs
Ministry of Foreign Affairs, Norway
2018 Chair of MOPAN
kare.stormark@mfa.no

Ms. Suzanne Steensen
Head of the MOPAN Secretariat
suzanne.steensen@mopanonline.org

Overview of the Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN)¹²

The Multilateral Organisation Performance Assessment Network (MOPAN) was launched in 2002 as a network of like-minded donor countries for monitoring the performance of multilateral development organisations at the country level. All members have a common interest in knowing more about the effectiveness of multilateral organisations, through joint assessments of these organisations, exchange of information and expertise in monitoring and evaluation.

The Network's assessments identify strengths and areas for improvement in the multilateral organisations. Findings are used for discussions with the organisations and with their partners, and as ways to further build the organisations' capacity to be effective. Network members also use assessment findings as a source of input for strategic decision-making about their ways of engaging with the organisations, and as an information source when undertaking individual reviews.

The Network has taken steps over the last years to become more ambitious and professional, with a reshaped assessment approach, more organisations assessed and a permanent Secretariat. This is hosted by the OECD's Development Co-operation Directorate in Paris since 2013, through a Memorandum of Understanding on the Hosting Arrangement. The Secretariat is the focal point in the assessment process and other MOPAN activities. Its main objective is to co-ordinate the MOPAN assessments and support the Network and its members.

MOPAN membership

In 2018, the Network members are: Australia, Belgium, Canada, Denmark, Finland, France, Germany, Ireland, Italy, Japan, Luxembourg, Netherlands, Norway, Republic of Korea, Sweden, Switzerland, the United Kingdom and the United States of America.

MOPAN assessment approach

MOPAN works with an external service provider to carry out the assessments. The provider gathers information both at the organisations' headquarters and in countries where they operate through reviews of documents and evaluations; surveys of MOPAN members, clients, and other relevant actors; and interviews and consultations with the organisations' staff. The Secretariat and MOPAN member countries guide the assessments, providing the interface between the service provider, host countries and organisations.

MOPAN 3.0 is a new operational and methodological iteration of how the Network will assess organisations; it was finalised and first implemented in 2015. Under MOPAN 3.0, the Network is assessing more organisations concurrently than previously, collecting data from more partner countries, and widening the range of organisations assessed over a two-year cycle.

MOPAN 3.0 aims to generate assessments that are credible, fair and accurate. Credibility will be ensured through an impartial, systematic and rigorous approach. MOPAN 3.0 seeks to balance breadth with depth by adopting an appropriate balance between coverage and depth of information from a variety of sources, through multiple streams of evidence. Quality of information will be prioritised over quantity, and structured tools will be applied for enquiry and analysis. Efficient measures of assessment practice will be applied through building layers of data, with a view to limiting the burden on organisations undergoing assessment. A focus on organisational learning aims to ensure utility of findings by multiple stakeholders.

¹² <http://www.mopanonline.org/>

MOPAN 3.0 seeks to provide a diagnostic assessment, or snapshot, of an organisation at present. It will aim to ‘tell the story’ of an organisation’s current performance. It is not an external audit of an organisation, nor it an institutional evaluation. The assessments will not comprehensively assess all operations or all processes of an organisation, nor can it provide a definitive picture of all the organisation’s achievements and performance during the time period of the assessment. MOPAN 3.0 will also not offer comprehensive documentation or analysis of ongoing organisational reform processes.

MOPAN assessed organizations

MOPAN has assessed 27 organisations since 2003 using three different approaches (Annual Survey, Common Approach and MOPAN 3.0).

	Annual Surveys						Common Approach						MOPAN 3.0	
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015/16	2017/18
ADB	*			*				*			*			*
AfDB	*	*			*		*			*			*	
EC						*								
FAO		*						*			*			*
GAVI									*				*	
GEF														*
GFATM													*	
GPE														*
IDB	*							*					*	
IFAD								*			*			*
ILO				*									*	
IOM														*
OHCHR														*
UN HABITAT													*	
UN OCHA													*	
UN WOMEN											*			*
UNAIDS			*						*				*	
UNDP		*			*		*			*			*	
UNEP								*					*	
UNESCO														*
UNFPA			*			*		*			*			*
UNHCR								*			*			*
UNICEF				*			*		*				*	
UNRWA								*						*
WFP										*				*
WHO	*				*			*		*				*
World Bank	*		*			*	*			*			*	

In 2017-2018, MOPAN is assessing the following 14 multilateral organisations that have been selected (the final reports will be published in early 2019):

- Asian Development Bank (ADB)
- Food and Agricultural Organization (FAO)
- Global Environment Facility (GEF)
- Global Partnership for Education (GPE)
- International Fund for Agricultural Development (IFAD)

Annex II

- International Organization for Migration (IOM)
- United Nations High Commissioner for Human Rights (OHCHR)
- UN Women
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
- United Nations Population Fund (UNFPA)
- United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR)
- United Nations relief and works agency (UNRWA)
- United Nations World Food Programme (WFP)
- World Health Organization (WHO)