



**Programme des
Nations Unies pour
l'environnement**



Distr.
GÉNÉRALE

UNEP/OzL.Pro/ExCom/76/2
25 avril 2016

FRANÇAIS
ORIGINAL: ANGLAIS

COMITÉ EXÉCUTIF
DU FONDS MULTILATÉRAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL
Soixante-seizième réunion
Montréal, 9 – 13 mai 2016

ACTIVITÉS DU SECRÉTARIAT

Introduction

1. Le présent document décrit les activités menées par le Secrétariat depuis la 75^e réunion du Comité exécutif¹.

Communication des décisions de la 75^e réunion du Comité exécutif

2. Le rapport de la 75^e réunion² a été transmis à tous les membres du Comité exécutif, aux autres participants à la réunion et à M. Achim Steiner, Directeur exécutif du PNUE. Il est également publié sur le site Web du Fonds multilatéral. Les décisions relatives aux approbations de projets et aux retards dans la présentation des tranches ont par ailleurs été communiquées à 76 pays visés à l'article 5 du Protocole ainsi qu'aux agences bilatérales et d'exécution concernées. Un document rédigé après la réunion et résumant les décisions prises a été envoyé aux participants et à l'Unité OzoneAction du PNUE, pour transmission aux réseaux régionaux. Il a également été publié sur le site Web du Fonds multilatéral.

Mesures prises à la suite de la 75^e réunion du Comité exécutif

3. Conformément à la décision 75/1d), le Secrétariat a envoyé des lettres en mars 2016 aux gouvernements du Bélarus, de la Grèce, d'Israël, de la Lituanie, de l'Ouzbékistan, du Portugal, du Tadjikistan et de l'Ukraine, concernant leurs contributions non réglées depuis une ou plusieurs périodes triennales.

4. Conformément à la décision 74/9 b) iv), le Secrétariat a envoyé des lettres le 14 décembre 2015 à tous les pays visés à l'article 5, leur demandant de soumettre les données de 2015 relatives à leur programme de pays, de préférence avant le 14 mars 2016³.

¹ Conformément à la décision 71/1, le document comprend une annexe qui résume les avis fournis par le Secrétariat à d'autres instances et organisations.

² UNEP/OzL.Pro/ExCom/75/85.

³ Cette question est abordée dans le document UNEP/OzL.Pro/ExCom/76/9.

Préparation de la 76^e réunion du Comité exécutif

5. Des dispositions logistiques ont été prises en vue de la 76^e réunion, qui se tiendra à Montréal du 9 au 13 mai 2016⁴. Le Secrétariat a préparé les documents de la 76^e réunion⁵, dont la liste figure dans le document UNEP/OzL.Pro/ExCom/76/Inf.1. Il a également finalisé deux documents pour la réunion du Sous-groupe sur le secteur de la production, qui devrait avoir lieu en marge de la 76^e réunion⁶. Le Secrétariat a par ailleurs revu et mis à jour, selon les besoins, les bases de données, les documents récapitulatifs et les directives opérationnelles⁷. Il a également ajouté une page sur le site Web, répertoriant les rapports des projets de démonstration⁸.

6. Une page répertoriant les documents de travail en langues anglaise, arabe, française et russe, ainsi que les renseignements pratiques concernant la 76^e réunion, a été créée sur le site Web public du Fonds multilatéral.

Participation à des réunions et missions

Missions du Chef du Secrétariat

Paris (France), 6-12 décembre 2015

7. Le Chef du Secrétariat a participé à la 21^e session de la Conférence des Parties (COP21) de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques et son Protocole de Kyoto (CCNUCC) et à la 7^e Assemblée de la Coalition pour le climat et la qualité de l'air en vue de réduire les polluants atmosphériques à courte durée de vie (CCAC) tenue le 8 décembre 2015.

8. Pendant la COP21, il s'est entretenu avec plusieurs participants, dont le Directeur exécutif du PNUE, des représentants des pays visés ou non à l'article 5, l'Unité OzoneAction du PNUE, le Conseil du Fonds pour l'adaptation et les secrétariats de l'ozone, de la CCAC et du Fonds vert pour le climat. Les discussions ont porté sur les questions concernant le Fonds multilatéral et l'explication des principaux résultats de la 75^e réunion au Directeur exécutif.

9. Le Chef du Secrétariat a invité le Chef du Secrétariat de la CCAC, le Directeur exécutif du Secrétariat du Fonds vert pour le climat, et la Directrice du Conseil du Fonds pour l'adaptation à se rendre au Secrétariat du Fonds afin d'échanger des informations et de partager leurs expériences avec ses agents dans leurs domaines de compétences.

⁴ Des lettres d'invitation ont été envoyées aux membres du Comité exécutif, au président du Bureau de la vingt-septième Réunion des Parties, au président et au vice-président du Comité d'application de la procédure applicable en cas de non-respect du Protocole de Montréal, au Directeur exécutif du PNUE, au Secrétaire exécutif du Secrétariat de l'ozone, aux agences d'exécution, au Fonds pour l'environnement mondial (FEM) et aux organisations non gouvernementales.

⁵ L'ordre du jour provisoire a été préparé en consultation avec le président et le vice-président du Comité exécutif. L'état des contributions et des décaissements a été préparé avec le Trésorier.

⁶ Les documents à distribution limitée destinés au Sous-groupe sont disponibles dans une zone restreinte du site Web et sont réservés aux membres du Comité exécutif.

⁷ Inventaire des projets approuvés en date de novembre 2015 ; politiques, procédures, lignes directrices et critères en date de novembre 2015 ; guide pour la préparation de la phase I des PGEH ; guide pour la présentation des tranches des PGEH ; guide pour la préparation de la phase II des PGEH ; guide pour la présentation de la phase II des PGEH ; guide pour la présentation des tranches des plans de gestion de l'élimination dans le secteur de la production de HCFC (PGEH) ; guide pour la préparation et la transmission de projets supplémentaires destinés à démontrer la viabilité des technologies de remplacement des HCFC favorables au climat et éco-énergétiques, et d'études de faisabilité ; guide pour la préparation des projets de renforcement ; et guide pour la préparation des enquêtes sur les solutions de remplacement des SAO et la présentation des données obtenues.

⁸ <http://www.multilateralfund.org/Our%20Work/DemonProject/default.aspx>

10. Il a également rencontré les représentants du Secrétariat de l'environnement et des ressources naturelles du Mexique pour offrir le soutien du Secrétariat au nouveau Président du Comité exécutif pour 2016.

11. Il a rendu une visite de courtoisie à la Directrice de l'Unité OzoneAction et à son équipe de Paris et s'est brièvement entretenu avec le Directeur adjoint de la Division de la technologie, de l'industrie et de l'économie (DTIE) du PNUE, avec lequel il a abordé les questions liées à la mise en œuvre des projets relevant du Fonds multilatéral.

Nairobi (Kenya), 23-30 janvier 2016

12. Le Chef du Secrétariat et l'Administrateur principal et gestionnaire du Fonds se sont rendus au siège du PNUE pour rencontrer le personnel du Bureau exécutif et les autres principaux agents ayant des liens avec les travaux du Secrétariat du Fonds multilatéral, afin d'aborder les questions en suspens concernant la mise en œuvre d'UMOJA⁹ et d'autres questions financières et administratives. Le Chef du Secrétariat a rencontré le Directeur exécutif du PNUE pour attirer son attention sur diverses questions relatives au Fonds, notamment l'amendement potentiel du Protocole de Montréal concernant l'élimination des HFC et ses incidences pour le Fonds, le fait que le PNUE assume le rôle de Trésorier et d'agence d'exécution du Fonds, et les principaux problèmes rencontrés par le Secrétariat lors du déploiement d'UMOJA.

13. Le Chef du Secrétariat et l'Administrateur principal et gestionnaire du Fonds ont abordé avec le Directeur du Bureau des opérations et des services internes plusieurs questions financières et administratives liées à la passation des marchés, aux activités du Trésorier, au PNUE en tant qu'agence d'exécution et à la délégation des pouvoirs. Lors de ces échanges, le Directeur a indiqué que le projet de délégation des pouvoirs concernant le Fonds multilatéral préalablement préparé n'était plus valide et qu'un texte simplifié serait rédigé. La version finale de ce document sera présentée au Comité exécutif dès que possible.

14. Le Chef du Secrétariat et l'Administrateur principal et gestionnaire du Fonds ont rencontré des agents de l'ONUN pour aborder plusieurs questions d'administration et de ressources humaines en suspens.

15. Le Chef du Secrétariat s'est entretenu avec le Directeur de l'Unité OzoneAction et avec l'équipe du Programme d'aide à la conformité en Afrique, en présence du Directeur régional adjoint pour l'Afrique. Les grands dossiers concernant la région Afrique ont été abordés, notamment le besoin d'accélérer la mise en œuvre des projets.

Victoria Falls (Zimbabwe), 15-20 mars 2016

16. Le Chef du Secrétariat a participé à la Réunion conjointe du réseau des administrateurs de l'ozone pour les pays d'Afrique et d'Asie occidentale. Il a prononcé une allocution d'ouverture et a également présenté un exposé sur les récentes décisions des 74^e et 75^e réunions ; il a eu des échanges informels privés avec les représentants gouvernementaux concernant les problèmes qu'ils rencontrent et l'importance du rôle du responsable de l'Unité nationale de l'ozone ; il s'est également entretenu avec les représentants des agences d'exécution sur des projets spécifiques soumis à la 76^e réunion.

Genève (Suisse), 4-8 avril 2016

17. Le Chef du Secrétariat et son adjoint ont participé à la 37^e réunion du Groupe de travail à composition non limitée. Ils ont eu des entretiens bilatéraux en marge de la réunion sur les demandes de

⁹ UMOJA est le progiciel de gestion intégré des Nations Unies.

financement présentées à la 76^e réunion et se sont brièvement entretenus avec le Président et le Vice-président du Comité exécutif sur des questions liées à cette 76^e réunion.

Missions des autres membres du personnel

Réunions des réseaux

18. Un Administrateur principal, Gestion des projets, a participé à la réunion conjointe des réseaux OzoneAction pour l'Amérique latine et les Caraïbes, qui s'est tenue à Panama du 30 novembre au 1^{er} décembre 2015. Il a présenté des exposés sur les principales décisions des 74^e et 75^e réunions.

Missions d'évaluation

19. L'Administratrice principale, Suivi et évaluation, s'est rendue en Chine (7-18 mars 2016) et en Indonésie (18 mars-1^{er} avril 2016), où elle a visité plusieurs usines de fabrication et s'est entretenue avec les responsables des unités nationales de l'ozone, dans le cadre de l'évaluation des projets d'élimination du HCFC dans le secteur de la production des équipements de réfrigération et de climatisation.

Réunion de coordination interagences

20. Le Secrétariat du Fonds a organisé une réunion de coordination interagences à Montréal les 1^{er} et 2 mars 2016. Parmi les participants figuraient le personnel du Secrétariat, des représentants des agences bilatérales de l'Allemagne et du Japon, des représentants des agences d'exécution et le Trésorier.

21. Cette réunion a permis au Secrétariat, au Trésorier et aux agences d'aborder plusieurs questions liées à la 76^e réunion, dont la mise en œuvre des programmes, et d'avoir des entretiens bilatéraux sur les demandes de financement devant être présentées à la 76^e réunion. Le Secrétariat a noté avec satisfaction que plusieurs des documents soumis par les agences à la 76^e réunion tenaient compte des questions abordées lors de la réunion de coordination interagences, ce qui a facilité leur examen et leur achèvement.

Dotation en personnel et recrutement

22. La vacance du poste d'Administrateur principal, Gestion des programmes (P5) (anciennement Administrateur, Gestion des projets, Affaires financières et économiques), a été affichée sur Inspira. Les candidatures sont en cours d'examen. Un poste de stagiaire a été également annoncé sur Inspira et les candidatures reçues sont en cours d'examen.

23. La vacance du poste de Chef adjoint a été publiée sur le système Inspira des Nations Unies, de sorte qu'il soit pourvu après le départ à la retraite du titulaire actuel, le 30 novembre 2016.

Perfectionnement et formation du personnel

24. Le personnel administratif a participé aux activités suivantes de formation à UMOJA :
- a) Formation en ligne sur la gestion des fonds, la passation de marchés et les déplacements ;
 - b) Formation sur les subventions et la gestion des projets, dispensée par un agent du PNUE de Nairobi, du 7 au 11 mars 2016 ;
 - c) Formation sur la passation de marchés, dispensée par un agent du PNUE de Nairobi, du 18 au 20 avril 2016.

Visite du Secrétaire général des Nations Unies à Montréal

25. Dans le cadre de sa visite officielle au Canada, les 11 et 12 février 2016, le Secrétaire général de l'ONU, M. Ban Ki-moon, s'est rendu au siège de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI), à Montréal, le 12 février 2016. Des agents du Secrétariat ont assisté à l'allocution qu'il a adressée à cette occasion au personnel de l'OACI et des autres organismes des Nations Unies ayant des bureaux à Montréal.

Questions se rapportant au PNUE

Vérification du PNUE

26. Le rapport du Comité des commissaires aux comptes de l'ONU sur les comptes préparés par le PNUE et d'autres états financiers du Programme en date du 31 décembre 2015¹⁰ n'est pas encore disponible. Le Secrétariat communiquera les conclusions de ce rapport au Comité exécutif dès qu'il sera finalisé.

Comité des technologies de l'information et de la communication

27. Le Chef adjoint du Secrétariat a participé aux deuxième et troisième réunions du Comité des technologies de l'information et de la communication (TIC)¹¹ du PNUE, à Nairobi le 13 octobre 2015¹² et par téléconférence le 15 mars 2016, respectivement.

Action conjointe pour transformer notre monde : mise en œuvre synergique et intégrée des AME dans le cadre du Programme de développement durable à l'horizon 2030

28. Le directeur de la Division du droit et des conventions relatifs à l'environnement a invité le Chef du Secrétariat à participer à une téléconférence sur une manifestation spéciale de l'Action conjointe pour transformer notre monde : mise en œuvre synergique et intégrée des AME dans le cadre du Programme de développement durable à l'horizon 2030, à l'occasion de la deuxième session de l'Assemblée des Nations Unies pour l'environnement.

Coopération avec le PNUE, les accords multilatéraux sur l'environnement (AME) et d'autres organisations

Fonds pour l'adaptation

29. Le Chef du Secrétariat a reçu de Mme Marcia Levaggi (Fonds pour l'adaptation) une demande d'informations sur le Fonds multilatéral en vue d'établir un recueil sur les politiques et procédures des autres mécanismes financiers concernant les revenus d'investissement liés à des financements de projets. Le Secrétariat a fourni ces informations en indiquant que les intérêts perçus sur les fonds détenus doivent être restitués en vue de leur réaffectation par le Comité exécutif. Les informations fournies par le Secrétariat ont été consignées dans le document AFB/EFC.18/10¹³ de la 18^e réunion du Comité d'éthique et des finances.

¹⁰ Comme indiqué au paragraphe 23 du document UNEP/OzL.Pro/ExCom/75/2.

¹¹ Composé de représentants des départements et antennes du PNUE, des secrétariats des accords multilatéraux sur l'environnement et du Secrétariat du Fonds.

¹² Le Chef adjoint du Secrétariat a pu assister à la deuxième réunion du Comité, car celle-ci s'est tenue en marge de la 27^e Réunion des Parties.

¹³ Les informations fournies par le Secrétariat sont consignées dans le document AFB/EFC.18/10 de la 18^e réunion du Comité d'éthique et des finances, disponible à <https://www.adaptation-fund.org/wp-content/uploads/2016/03/AFB-EFC-18.10-Investment-income-doc.pdf>.

Coalition pour le climat et la qualité de l'air en vue de réduire les polluants atmosphériques à courte durée de vie (CCAC)

30. Des représentants de la CCAC ont participé à la 75^e réunion du Comité exécutif, qui s'est tenue immédiatement après la Conférence sur la chaîne frigorifique organisée par le Secrétariat de la CCAC le 21 novembre 2015. Le Chef du Secrétariat et plusieurs agents ont assisté à cette conférence, à laquelle le Secrétariat du Fonds avait fourni un appui logistique.

31. À cette occasion, le Secrétariat du Fonds s'est entretenu avec celui de la CCAC concernant l'étude de faisabilité sur le refroidissement urbain aux Maldives. Compte tenu des informations reçues, il a été noté que le PNUD était l'agence d'exécution du projet et que son principal objectif était d'évaluer les options en matière de refroidissement urbain qui permettraient d'éviter le recours aux HFC dans les climatiseurs fixes sur l'île de Male, de recueillir des informations sur les coûts et de financer la mise en œuvre de l'approche retenue. L'analyse des données et l'étude de faisabilité se poursuivent et le rapport de cette étude devrait être soumis au Secrétariat de la CCAC au cours du second semestre 2016. Le Secrétariat du Fonds a demandé à la CCAC de lui transmettre un exemplaire de ce rapport lorsqu'il l'aura reçu.

32. Le Chef du Secrétariat a assisté à l'Assemblée de haut niveau de la CCAC réunie le 8 décembre 2015 (voir paragraphe 8).

Parlement européen

33. Le Chef du Secrétariat a reçu une lettre du Président de la Commission de l'environnement, de la santé publique et de la sécurité alimentaire du Parlement européen après avoir rencontré une délégation européenne en marge de la 27^e Réunion des Parties. Le Président de la Commission a remercié le Chef du Secrétariat de lui avoir fourni un aperçu détaillé du financement du Fonds multilatéral et a ajouté que : « Cet échange a permis aux Membres du Parlement de bien comprendre les mécanismes utilisés pour aider les pays à respecter leurs engagements au titre du Protocole de Montréal. La délégation a ainsi pu prendre pleinement conscience de la complexité des questions à prendre en compte pour gérer les HFC dans le cadre de ce protocole. »

Fonds pour l'environnement mondial (FEM)

34. Le Secrétariat a formulé des observations concernant une proposition de projet sur le bromure de méthyle au Kazakhstan¹⁴, en cours d'examen par le FEM.

Fonds vert pour le climat

35. Le Secrétaire du Fonds a reçu une invitation à la 12^e Réunion du Conseil du Fonds vert pour le climat qui s'est tenue du 8 au 10 mars 2016 à Songdo, en République de Corée.

36. À la demande du Secrétariat du Fonds vert pour le climat, le Chef adjoint a participé à une conférence téléphonique avec des représentants du Secrétariat du Fonds vert le 16 mars 2016 concernant l'approche adoptée par ce dernier en matière de rapports sur la préparation, afin de tirer parti de l'expérience du Secrétariat du Fonds en vue de la mise en place par le Fonds multilatéral d'un système d'établissement de rapports périodiques.

¹⁴ Adoption de solutions de remplacement des SAO dans l'agriculture et le secteur post-récolte au Kazakhstan, projet 9184 du FEM.

Convention de Minamata sur le mercure

37. Le Chef du Secrétariat a reçu une invitation à la septième session du Comité intergouvernemental de négociation (CIN7), qui s'est tenue en Jordanie du 10 au 15 mars 2016.

Secrétariat de l'ozone

38. Le Secrétariat du Fonds a contribué à la coordination des technologies de l'information (TI) au sein du Secrétariat de l'ozone, notamment de l'infrastructure informatique de la 37^e réunion sans papier du Groupe de travail à composition non limitée.

Organisations des Nations Unies

Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC)

39. Au lendemain de sa participation à la COP21 (voir paragraphe 9), le Chef du Secrétariat a envoyé une lettre de félicitations à Mme Christiana Figueres, Secrétaire exécutive de la CCNUCC, concernant le succès de cette conférence tenue en novembre et décembre 2015. Mme Figueres a répondu à cette lettre en indiquant son désir de poursuivre sa coopération avec le Secrétariat.

Organisations des Nations Unies ayant des bureaux à Montréal

40. En mars 2016, le Spécialiste de l'informatique a participé à une réunion au siège de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) avec le personnel informatique de cette organisation, du Secrétariat de la Convention sur la diversité biologique et de l'Institut de statistique de l'UNESCO, pour examiner le plan de continuité des opérations et de reprise après sinistre reposant sur l'informatique en nuage, ainsi que d'autres nouvelles TIC.

Annexe

**AVIS ET RENSEIGNEMENTS FOURNIS PAR LE SECRÉTARIAT DU FONDS
MULTILATÉRAL À DES ORGANISMES NE RELEVANT PAS DU PROTOCOLE DE
MONTREAL**

Organisme	Avis du Secrétariat	Date de communication	Autres actions
Fonds pour l'adaptation	Explication de la politique du Fonds multilatéral sur les intérêts perçus. ¹⁵	8 mars 2016	Autres avis selon les besoins
Fonds pour l'environnement mondial	Examen du projet sur l'adoption de solutions de remplacement des SAO dans l'agriculture et le secteur post-récolte au Kazakhstan (projet 9184 du FEM)	Novembre 2015	Autres avis selon les besoins
Fonds vert pour le climat	Expérience du Secrétariat du Fonds concernant la mise en place de mécanismes juridiques avec les entités d'exécution et d'un système d'établissement de rapports périodiques pour le Fonds multilatéral.	25 novembre 2015 et 16 mars 2016	Autres avis selon les besoins

¹⁵ Les informations fournies par le Secrétariat sont consignées dans le document AFB/EFC.18/10 de la 18^e réunion du Comité d'éthique et des finances, disponible à <https://www.adaptation-fund.org/wp-content/uploads/2016/03/AFB-EFC-18.10-Investment-income-doc.pdf>.