



**Programme
des Nations Unies
pour l'environnement**



Distr.
GÉNÉRALE

UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/2
27 avril 2015

FRANÇAIS
ORIGINAL : ANGLAIS

COMITÉ EXÉCUTIF DU
FONDS MULTILATÉRAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL
Soixante-quatorzième réunion
Montréal, 18-22 mai 2015

ACTIVITÉS DU SECRÉTARIAT

Introduction

1. Ce document présente les activités déployées par le Secrétariat depuis la 73^e réunion du Comité exécutif.¹

Avis concernant les décisions de la 73^e réunion du Comité exécutif

2. Le rapport de la 73^e réunion (UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/62) a été transmis à tous les membres du Comité exécutif, aux autres participants de la réunion et à M. Achim Steiner, le Directeur exécutif du PNUE. Il a également été publié sur le site Web du Fonds multilatéral. En outre, les décisions relatives aux approbations de projets et aux retards dans la proposition des tranches ont été communiquées à 76 pays visés à l'article 5 du Protocole ainsi qu'aux agences bilatérales et d'exécution concernées. Un document rédigé après la réunion et résumant les décisions prises a été envoyé aux participants, au programme OzonAction du PNUE pour transmission aux réseaux régionaux et publié sur le site Web du Fonds multilatéral.

Mesures prises suite à la 73^e réunion du Comité exécutif

3. En vertu de la décision 73/71, le Secrétariat a mis la dernière main au rapport du Comité exécutif à la vingt-sixième réunion des Parties pour transmission au Secrétariat de l'ozone. Le rapport a été publié sous la référence UNEP/OzL.Pro.26/8 sur le site Web du Secrétariat de l'ozone.

4. Suite à une discussion au titre du point de l'ordre du jour relatif aux activités du Secrétariat à la 73^{ème} réunion, au cours de laquelle plusieurs membres ont encouragé le Secrétariat à continuer de nourrir

¹ En réponse à la décision 71/1, le document comprend une annexe qui résume les conseils donnés par le Secrétariat à d'autres instances et organisations.

et de promouvoir les liens et les synergies avec les organisations apparentées, le Chef du Secrétariat a rendu visite au Secrétariat du Fonds vert pour le climat (FVC) (voir paragraphe 13) ; un représentant du Secrétariat du FVC a rendu visite au Secrétariat du Fonds (voir paragraphe 35) ; des communications ont été échangées avec la Coalition pour le climat et la qualité de l'air en vue de réduire les polluants atmosphériques à courte durée de vie (CCAC), le Centre et Réseau des technologies climatiques (CRTC) et la Convention-cadre des Nations unies sur les changements climatiques (CCNUCC) (pour plus de renseignements, voir paragraphes 33, 34 et 43, respectivement).

5. Le bureau du Directeur exécutif du PNUE examine actuellement un projet de document portant sur la délégation de pouvoirs au Chef du Secrétariat sur la base d'informations émanant du Secrétariat. Ce document sera présenté au Comité exécutif pour examen lorsque la version finale sera disponible.

Documents d'orientation et autres documents élaborés en vue de la 74^e réunion

6. En vue de la 74^e réunion, le Secrétariat a élaboré les documents suivants, en consultation avec le Président et le Vice-président du Comité exécutif (ordre du jour) et s'est entretenu avec le Trésorier, ainsi que les agences bilatérales et d'exécution concernées :

- Ordre du jour provisoire et ordre du jour annoté
- Activités du Secrétariat
- État des contributions et des décaissements (préparé conjointement avec le Trésorier)
- Rapport portant sur les soldes et la disponibilité des ressources
- Actualisation de la mise en œuvre des plans d'action 2015-2017 et de la planification financière de la période triennale 2015-2017
- Retards dans la proposition des tranches
- Rapport global d'achèvement de projets de 2015
- Rapport portant sur la base de données des projets pluriannuels
- Rapport final de l'évaluation des projets d'élimination des HCFC dans le secteur des mousses
- Cadres d'études théoriques portant sur les projets d'élimination des HCFC dans le secteur de la fabrication des systèmes de réfrigération et de climatisation et sur les projets de démonstration pilotes sur la mise au rebut et la destruction des SAO (décision 73/7(b))
- Données issues des programmes de pays et des perspectives de mise en conformité
- Rapports de situation et rapports portant sur des projets comportant des exigences particulières de remise de rapports
- Aperçu des questions recensées pendant l'examen des projets
- Coopération bilatérale
- Observations et recommandations sur les programmes de travail 2015 du PNUD, du PNUE, de l'ONUDI et de la Banque mondiale (4 documents)
- Fiches d'évaluation de projets, observations et recommandations sur les projets et activités présentés à la 74^e réunion (29 documents²)
- Analyse de la consommation de HCFC résiduelle admissible dans les divers secteurs et sous-secteurs présentant un potentiel de démonstration pertinent (décision 72/40 d))

² Les observations et les recommandations ont été préparées pour des projets menés dans les pays suivants : Argentine ; Arménie ; Bangladesh ; Brésil ; Brunei Darussalam ; Chine ; Colombie ; Costa Rica ; République dominicaine ; Égypte ; El Salvador ; Guinée équatoriale ; Guatemala (retiré) ; Guyana ; République islamique d'Iran ; Iraq ; Koweït ; Kirghizistan ; République démocratique populaire lao ; Liban ; Liberia ; Nicaragua ; Oman ; États insulaires du Pacifique (12 pays) ; Panama ; Paraguay ; République de Moldavie ; Saint-Kitts-et-Nevis ; Suriname ; Thaïlande.

- Projet de critères de financement de l'élimination des HCFC dans le secteur de la consommation à la phase II des plans de gestion de l'élimination des HCFC (décision 73/64)
- Examen du financement des projets de renforcement des institutions (décision 61/43 b)).
- Rapport sur l'état du rapprochement des comptes du Fonds multilatéral (décision 72/42(b)(i))
- Suite donnée à la décision XXVI/9 (paragraphe 4) de la vingt-sixième Réunion des Parties, sur le financement supplémentaire nécessaire à la réalisation d'inventaires ou d'enquêtes sur les solutions de remplacement des SAO
- Projet de rapport du Comité exécutif à la vingt-septième Réunion des Parties au Protocole de Montréal

7. Un résumé des questions soulevées dans les documents mentionnés ci-dessus se retrouve dans l'ordre du jour provisoire annoté³. Le Secrétariat a aussi préparé six documents pour la réunion du Sous-groupe sur le secteur de la production qui se tiendra en marge de la 74^e réunion⁴.

8. Sur le site Web du Fonds, une page a été créée pour publier les documents de la réunion en langues anglaise, arabe, française et russe, ainsi que les informations logistiques liées à la 74^e réunion.

Préparation de la 74^e réunion du Comité exécutif

9. Des dispositions logistiques ont été prises pour la 74^e réunion qui se tiendra à Montréal du 18 au 22 mai 2015. Les lettres d'invitation ont été envoyées aux membres du Comité exécutif, au président du Bureau de la vingt-sixième réunion des Parties, aux président et vice-président du Comité d'application de la procédure applicable en cas de non-respect du Protocole de Montréal, au Directeur exécutif du PNUE, au Secrétaire exécutif du Secrétariat de l'ozone, aux agences d'exécution, au Fonds pour l'environnement mondial (FEM) et aux organisations non gouvernementales.

Matériel d'information et guides

10. Le Secrétariat du Fonds a révisé et mis à jour les bases de données, les documents et les lignes directrices opérationnelles suivants :

- Inventaire des projets approuvés en date de novembre 2014
- Politiques, procédures, lignes directrices et critères en date de novembre 2014
- Document d'introduction et répertoire du Comité exécutif
- Liste des documents confidentiels en date du 27 avril 2015

11. Le Secrétariat a mis à jour un certain nombre de guides, y compris ceux destinés à la préparation de la phase I des PGEH ; la préparation des tranches des PGEH ; le guide de préparation de la phase II des PGEH ; le projet de format et le guide révisé pour la présentation des tranches des plans de gestion de l'élimination de la production de HCFC (PGEPH). Il a également préparé un guide pour la préparation et la présentation de projets supplémentaires afin de démontrer des technologies de remplacement des HCFC respectueuses du climat et éco-énergétiques et des études de faisabilité pour aider les agences bilatérales et d'exécution à préparer les présentations des projets de démonstration des technologies de remplacement des HCFC respectueuses du climat et éco-énergétiques conformément aux critères énoncés dans la décision 72/40⁵.

³ UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/1/Add.1

⁴ Les documents à distribution limitée destinés au Sous-groupe sont disponibles dans une zone restreinte du site Web et sont réservés aux membres du Comité exécutif.

⁵ Ce guide se trouve dans le document donnant un Aperçu des questions recensées pendant l'examen des projets (UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/13).

Participation à des réunions et missions entreprises

Missions du Chef du Secrétariat

Paris, 9-21 novembre 2014

12. Suite à la 73^e réunion, le Chef du Secrétariat et plusieurs professionnels ont assisté à la dixième réunion de la Conférence des Parties à la Convention de Vienne pour la protection de la couche d'ozone et à la vingt-sixième réunion des Parties au Protocole de Montréal. Le Chef du Secrétariat, le Chef adjoint et l'administrateur principal et gestionnaire du Fonds, accompagnés du Trésorier, ont participé au groupe de contact sur la reconstitution du Fonds multilatéral pour la période 2015-2017 en tant que personnes-ressources. Le personnel du Secrétariat, présent le premier jour du débat de haut niveau, a eu l'occasion de rencontrer conjointement M. Achim Steiner, Directeur exécutif du PNUE.

Songdo (République de Corée), 9 mars 2015

13. Le Chef du Secrétariat a rendu une visite de courtoisie au Secrétariat du Fonds vert pour le climat (FVC) à Songdo (République de Corée) pour expliquer les éléments clés et l'expérience du Fonds multilatéral (FML) pertinents pour le FVC auprès du personnel du Secrétariat du FVC, notamment du Directeur exécutif, du directeur financier, du directeur du Fonds pour le secteur privé et du Secrétaire du Conseil d'administration (voir également au paragraphe 35).

Goyang (République de Corée), 10-13 mars 2015

14. Le Chef du Secrétariat a assisté à la Réunion thématique des administrateurs de l'ozone du réseau de l'Asie du Sud-Est et de l'Asie du Sud. Dans son allocution d'ouverture, le Chef du Secrétariat a exprimé sa gratitude à l'égard du Gouvernement de la République de Corée pour avoir invité le Secrétariat à la réunion et a félicité le Gouvernement des progrès réalisés dans la mise en œuvre du Protocole de Montréal à l'aide de ses ressources propres. Il a également présenté les récentes décisions du Comité exécutif, le secteur de l'entretien des systèmes de réfrigération et de climatisation (RAC), notamment la formation des techniciens d'entretien des équipements RAC et la préparation de la phase II du PGEH. Il a eu aussi l'occasion de tenir des discussions bilatérales avec les Bureaux nationaux ozone (BNO) ainsi que les agences bilatérales et d'exécution. Le Chef du Secrétariat a pris part à la cérémonie d'inauguration de la Tournée de présentation des technologies et Table ronde industrielle⁶ Ozone2Climate et a pris part aux discussions de la table ronde.

Shanghai (Chine), 13-14 mars 2015

15. Sur invitation du Gouvernement de la Chine, le Chef du Secrétariat a prononcé l'un des discours d'inauguration du « logo écologique certifiant une faible émission de carbone » qui sera utilisé sur les équipements RAC faisant appel à des technologies de remplacement à faible PRG. Il a félicité le Gouvernement et ses principales entreprises de fabrication d'avoir si rapidement mis sur le marché le climatiseur fonctionnant au R-290. A cette occasion, il a pu tenir des discussions bilatérales avec le Gouvernement de la Chine sur des questions importantes et pertinentes relatives au Fonds multilatéral et au programme d'élimination mené dans le pays. Au cours de sa mission, il s'est également rendu dans un centre de formation qui met en œuvre à l'échelon national le programme de formation du volet relatif au secteur d'entretien du PGEH pour la Chine et dans une entreprise de fabrication de compresseurs qui a converti ses lignes de production en passant du réfrigérant HCFC-22 au R-290.

⁶ La 3^{ème} Tournée de présentation des technologies et Table ronde industrielle « Ozone2Climate » était organisée par le programme OzonAction du PNUE dans le cadre du projet de partenariat de subvention PNUE-Agence pour la protection de l'environnement des Etats-Unis d'Amérique en collaboration avec l'Association coréenne de l'industrie de la réfrigération et de la climatisation (KRAIA, Korean Refrigeration and Air-Conditioning Industry Association). La Tournée de présentation des technologies était organisée dans le cadre de la 13^e Exposition coréenne sur les circuits de chauffage, de climatisation, de réfrigération et de fluides (HARFKO, Heating, Air-conditioning, Refrigeration and Fluid Exhibition – Korea) qui s'est tenue du 10 au 13 mars 2015 au Kintex Exhibition Center II, à Goyang (République de Corée).

Bangkok, 20–24 avril 2015

16. Accompagné de cinq fonctionnaires, le Chef du Secrétariat s'est rendu à Bangkok pour assister à l'atelier sur la gestion des hydrofluorocarbures (HFC) et la 35^e réunion du Groupe de travail à composition non limitée des Parties au Protocole de Montréal (GTCNL). Ces réunions ont constitué une excellente occasion pour les fonctionnaires du Secrétariat d'en apprendre davantage sur les questions relatives aux aspects techniques de la gestion des HFC, notamment la disponibilité limitée des technologies pour certaines applications de climatisation et de réfrigération dans les pays à température ambiante élevée, les exigences de sécurité liées aux réfrigérants inflammables et l'efficacité énergétique.

17. Plusieurs discussions et réunions bilatérales se sont tenues également en marge de l'atelier sur la gestion des HFC et de la 35^e réunion du GTCNL :

- (a) Le Chef et des fonctionnaires du Secrétariat ont participé à une réunion avec des fonctionnaires du Groupe consultatif du Programme d'aide à la conformité (PAC) du PNUE et les Bureaux nationaux ozone (BNO) qui assistaient à l'atelier portant sur la gestion des HFC. La réunion avait pour principal objectif d'organiser un dialogue informel entre les BNO et le personnel du Secrétariat de manière à mieux apprécier et comprendre les défis et les difficultés de chaque groupe. Le Secrétariat a exprimé sa gratitude envers le PAC du PNUE pour l'organisation de la réunion ;
- (b) Le Chef du Secrétariat et l'administrateur principal et gestionnaire du Fonds ont rencontré des représentants du Gouvernement des Émirats arabes unis et du Secrétariat de l'ozone afin de discuter de l'accord conclu avec le pays hôte et des dispositions à prendre pour organiser la 75^e réunion du Comité exécutif qui se tiendra à Dubaï (Émirats arabes unis) en même temps que la vingt-septième Réunion des Parties (voir également au paragraphe 18 la mission visant à évaluer les sites pouvant accueillir la 75^e réunion du Comité exécutif) ;
- (c) Le Chef du Secrétariat et l'administrateur principal et gestionnaire du Fonds ont rencontré des représentants de plusieurs pays contributeurs pour discuter des questions relatives aux arriérés de contributions dues au Fonds multilatéral ;
- (d) Le Chef et des fonctionnaires du Secrétariat ont rencontré les agences d'exécution pour présenter brièvement quelques-uns des points de l'ordre du jour susceptibles d'être abordés lors de la 74^e réunion. De plus, un certain nombre de questions spécifiques issues de l'examen des projets ont été abordées avec les agences d'exécution et, dans certains cas, avec les pays concernés et visés à l'article 5 ;
- (e) Le Chef du Secrétariat a eu une brève discussion avec le président du Comité exécutif pendant laquelle il a porté à son attention les questions les plus pertinentes et les plus complexes susceptibles d'être discutées lors de la 74^e réunion.

Missions menées par d'autres fonctionnaires du Secrétariat

Dubaï (Émirats arabes unis), 17-20 février 2015

18. L'administrateur principal et gestionnaire du Fonds et le directeur du réseau d'information se sont rendus à Dubaï pour rencontrer des représentants du Ministère de l'environnement et de l'eau des Émirats arabes unis et pour visiter des hôtels dans le cadre de leur mission consistant à évaluer les sites susceptibles d'accueillir la 75^e réunion du Comité exécutif.

Nairobi, 23 février-13 mars 2015

19. L'administrateur principal et gestionnaire du Fonds s'est rendu au siège du PNUE pour assister à un cours de formation de deux semaines sur Umoja, le nouveau système de planification des ressources d'entreprise des Nations Unies. En marge de l'atelier, elle a également donné suite aux questions administratives en suspens avec plusieurs membres du personnel du PNUE et de l'ONUN.

Réunions du réseau

20. Le Chef adjoint a participé à la deuxième réunion du Réseau des administrateurs de l'ozone de l'Asie de l'Ouest et de l'Afrique du Nord organisée par le Gouvernement du Bahreïn du 23 au 27 mars 2014. Le Chef adjoint a présenté les décisions de la 73^e réunion, une question qui doit être abordée à la 74^e réunion, ainsi que les exigences de la phase II des PGEH. Il a également eu l'occasion de tenir des discussions bilatérales avec les Bureaux nationaux ozone (BNO) et les agences bilatérales et d'exécution sur les questions liées aux propositions de projets provenant des pays des deux régions soumises à la 74^e réunion.

21. Pendant la période d'examen des propositions de projets soumis lors de la 74^e réunion, le Secrétariat a effectué des présentations à distance en ligne sur les récentes décisions du Comité exécutif, l'élimination des HCFC dans le secteur de l'entretien des équipements de réfrigération, en mettant l'accent sur la formation des techniciens en réfrigération, la phase II du PGEH et les rapports de vérification, dans le cadre des réunions suivantes :

- (a) Réunion conjointe principale des administrateurs de l'ozone des réseaux de l'Amérique latine et des Caraïbes, 4-5 décembre 2014 ;
- (b) Réunion thématique des administrateurs de l'ozone du réseau de l'Asie du Sud-Est, 17-19 décembre 2014 ;
- (c) Réunion des administrateurs de l'ozone du réseau sous-régional des Caraïbes anglophones et d'Haïti aux Bahamas, 25-27 mars 2015.

Missions d'évaluation

22. Dans le cadre de l'évaluation de l'élimination des HCFC dans le secteur des mousses, la chargée du suivi et de l'évaluation a effectué plusieurs voyages de terrain en Afrique du Sud (25-30 janvier 2015) et en Arabie saoudite (9-14 mars 2015) où elle s'est rendue dans plusieurs entreprises de formulation et de fabrication de mousses converties à des technologies de remplacement.

Réunion de coordination inter-agences

23. Le Secrétariat du Fonds a organisé une réunion de coordination inter-agences à Montréal les 26 et 27 février 2015. Parmi les participants figuraient le personnel du Secrétariat, des représentants d'agences bilatérales du Canada, de l'Italie et du Japon, des représentants d'agences d'exécution et le Trésorier.

24. La réunion de coordination a permis au Secrétariat, au Trésorier et aux agences d'aborder plusieurs questions, y compris les propositions pour la 74^e réunion, les questions de politiques à l'ordre du jour de la 74^e réunion, le remboursement des soldes provenant de projets achevés, les plans d'activités ajustés pour 2015-2017 et la planification financière de la période triennale, les retards dans la proposition des tranches des PGEH et la phase I toujours en cours des PGEH, l'état du rapprochement des comptes en prenant en considération la mise en œuvre des normes IPSAS et du système Umoja, les questions de suivi et d'évaluation, le nouveau document relatif aux données sur les programmes de pays et les perspectives de conformité, ainsi que le modèle provisoire des accords pour la phase II des PGEH.

25. Lors de la réunion, le Secrétariat a demandé aux agences bilatérales et d'exécution de soumettre les propositions de projets à l'examen du Comité exécutif avant la date limite de soumission en indiquant que l'atelier sur la gestion des HFC et la 35^e réunion du GTCNL avaient lieu pendant la semaine où le Secrétariat devait soumettre tous les documents au Comité exécutif. Le Secrétariat note avec satisfaction que toutes les agences ont non seulement soumis leurs documents avant la date limite, mais que les réponses aux commentaires et aux observations ont également été présentées plus rapidement.

26. Le Secrétariat a également remarqué que plusieurs des documents soumis par les agences à la 74^e réunion tenaient compte des questions abordées lors de la réunion de coordination inter-agences, ce qui a facilité leur examen et leur achèvement.

Dotation et recrutement

27. Le 28 novembre 2014, le directeur exécutif du PNUE a annoncé la nomination de M. Andrew Ray Reed au poste de chef adjoint (D1) du Secrétariat du Fonds multilatéral aux fins d'application du Protocole de Montréal.

28. Les entretiens d'embauche visant à pourvoir les postes de gestionnaire principal de programme (P5), administrateur adjoint de la base de données (P2), agent administratif adjoint (P2) et agent de programme adjoint (P2) sont terminés et les rapports des groupes d'évaluation respectifs ont été transmis à l'ONUN en vue d'être examinés par l'organe central de contrôle.

29. L'ouverture du poste de gestionnaire principal de programme (P5) (anciennement gestionnaire de projet en affaires économiques et financières) a été rédigée et se trouve en attente de son approbation finale avant d'être affichée sur Inspira (le portail Carrières de l'Organisation des Nations Unies). Le poste sera clôturé deux mois après sa publication sur Inspira, et le processus de sélection des candidats admissibles aux entretiens débutera peu après.

Développement et formation du personnel

30. Le personnel du Secrétariat a participé ou participera à un certain nombre de formations comme indiqué ci-dessous :

- (a) Le personnel des services généraux a participé à la formation « Sélection et entretien basés sur les compétences » dispensée par un consultant de l'ONU les 15 et 16 décembre 2014 ;
- (b) Tout le personnel a participé à au Dialogue avec les hauts responsables des Nations Unies ⁷ en décembre 2014. Après une première session assurée par le Chef du Secrétariat accompagné de ses subordonnés, ces derniers ont dirigé les autres sessions avec d'autres fonctionnaires ;
- (c) Plusieurs membres du personnel administratif ont participé à la formation WebEx sur le système de sélection des consultants Inspira, le 22 janvier 2015 ;
- (d) En 2015, les fonctionnaires du Secrétariat ont suivi ou suivent encore un certain nombre de cours en ligne obligatoires proposés par les Nations Unies portant notamment sur la déontologie et l'intégrité, la sensibilisation à la sécurité de l'information, le tutoriel sur le

⁷ En décembre 2014, tous les responsables du Secrétariat ont été invités à organiser une séance d'échanges d'une heure avec leurs subordonnés sur le thème « Faire preuve de respect et tolérance les uns envers les autres ». Ces échanges étaient destinés à étudier comment le précepte énoncé dans le Préambule de la Charte des Nations Unies, qui invite « à pratiquer la tolérance, à vivre en paix l'un avec l'autre dans un esprit de bon voisinage », s'applique aux membres du personnel des Nations Unies. Ces dialogues se sont succédé en cascade dans le temps jusqu'à ce que tous les responsables aient impliqué leurs fonctionnaires dans un Dialogue avec les hauts responsables http://www.un.org/fr/ethics/pdf/UN%20Leadership%20Dialogue_fr.pdf

développement durable⁸), et le VIH/SIDA sur le lieu de travail ;

- (e) Formation continue au système Umoja: Les fonctionnaires du Secrétariat sont invités à suivre les modules en ligne et à participer aux webinaires sur l'introduction d'Umoja (voir aussi la mission de l'administrateur principal et gestionnaire du Fonds à Nairobi, paragraphe 19) ; et
- (f) Le personnel financier et administratif participera à la réunion de gestion administrative qui se tiendra du 4 au 8 mai 2015, et portera principalement sur la préparation au système Umoja.

Prix « Baobab » 2014 pour le personnel

31. Lors de la cérémonie de remise du Prix Baobab pour le personnel organisé par le PNUE⁹ au siège du PNUE en novembre 2014, la Famille de l'ozone, composée des Secrétariats de l'ozone et du Fonds ainsi que le programme OzonAction du PNUE, se sont vus rendre un hommage spécial par le Directeur exécutif du PNUE.

Assemblée nationale du Québec

32. Le Chef du Secrétariat a reçu une invitation pour rencontrer Mme Christine St-Pierre, Ministre des relations internationales et de la Francophonie à l'Assemblée nationale du Québec (Canada). Des dispositions sont prises pour organiser une réunion le 1er mai 2015.

Coopération avec le PNUE, les accords multilatéraux sur l'environnement (AME) et autres organisations

Coalition pour le climat et la qualité de l'air en vue de réduire les polluants atmosphériques à courte durée de vie (CCAC)

33. Le Chef du Secrétariat a écrit au Chef du Secrétariat de la CCAC¹⁰ pour lui demander si les résultats des inventaires portant sur l'utilisation des HFC dans les pays en développement et les informations concernant les projets de démonstration des technologies de remplacement des HFC à faible PRG soutenus par la CCAC pourraient être partagés avec le Secrétariat du Fonds dans la mesure où cela faciliterait l'examen des propositions de projets similaires qui ont été présentés lors de la 74^e réunion. Il a fourni au Secrétariat de la CCAC un document récent portant sur le récapitulatif des projets de démonstration approuvés sur les HCFC¹¹, lequel résume les résultats des projets de démonstration sur les HCFC approuvés jusqu'à présent et menés dans le cadre du Fonds multilatéral. Le Chef du Secrétariat a proposé de rencontrer le Chef de la CCAC, en marge de la 36^e réunion du GTCNL, qui se tiendra à Paris en juillet 2015, et a envoyé une invitation à son intention et à celle de son personnel pour se rendre au Secrétariat du Fonds à Montréal.

Centre et Réseau des technologies climatiques (CRTC)

34. Le Chef du Secrétariat a reçu une invitation pour participer à la cinquième réunion du Conseil consultatif du CRTC qui se tiendra à Copenhague du 14 au 16 avril 2015, mais a dû s'excuser en raison

⁸ En rapport avec la campagne de communication des Nations Unies « du bleu au vert » destinée à mobiliser le personnel dans les efforts visant à rendre les Nations Unies plus durables dans leurs activités.

⁹ Le programme du Prix « Baobab » pour le personnel du PNUE a été créé en 2007 afin de remercier et de récompenser les résultats et le dévouement exceptionnels observés pour parvenir aux objectifs du PNUE. Il a été baptisé d'après l'arbre du même nom qui symbolise la force, la puissance et la résilience.

¹⁰ Lettre en date du 27 mars 2015.

¹¹ Récapitulatif des projets de démonstration approuvés sur les HCFC et options pour un nombre de projets supplémentaires afin de démontrer des technologies de remplacement des HCFC respectueuses du climat et éco-énergétiques (UNEP/OzL.Pro/ExCom/72/40).

de la préparation de la 74^e réunion. Dans sa réponse adressée au Directeur du CRTC¹², il a fait remarquer que le point 8.1 de l'ordre du jour de la réunion susmentionnée était lié à d'autres mécanismes visés par la convention et a demandé que le document en question soit partagé avec le Secrétariat du Fonds. Il a également proposé une rencontre avec le CRTC lors de l'une des réunions du Protocole de Montréal en 2015 afin d'étudier les possibilités d'améliorer la coopération et la collaboration entre les deux Secrétariats dans le but de contribuer aux efforts mondiaux pour lutter contre le changement climatique. Le Chef du Secrétariat a également adressé une invitation au CRTC pour visiter le Bureau du Secrétariat du Fonds à Montréal.

Fonds vert pour le climat (FVC)

35. Suite à la visite de courtoisie du Chef du Secrétariat au Secrétariat du FVC en mars 2015 (voir paragraphe 13), M. Ousseynou Nakoulima, directeur de la programmation-pays s'est rendu au Secrétariat le 14 avril 2015 pour aborder de manière détaillée les différents aspects du Fonds multilatéral, y compris la planification des activités, le renforcement des capacités, la gestion des fonds et le cycle de projet du Fonds multilatéral. Au cours de sa visite, M. Nakoulima a eu l'occasion de rencontrer, dans un cadre bilatéral, chaque fonctionnaire du Secrétariat du Fonds.

Organismes du Protocole de Montréal

36. Le Secrétariat du Fonds a appuyé le Secrétariat de l'ozone concernant la coordination globale des technologies de l'information (TI), y compris de la gestion des réunions sans papier et de l'infrastructure informatique pour la 26^e Réunion des Parties, l'atelier sur la gestion des HFC et la 35^e réunion du GTCNL. Les fonctionnaires du Secrétariat ont également apporté leur aide pour accomplir les tâches administratives lors de la 26^e Réunion des Parties et pour recruter des traducteurs indépendants chargés d'établir les différentes versions linguistiques des documents de session de la 35^e réunion du GTCNL.

37. En décembre 2014, Mme Helen Tope, coprésidente du Comité des choix techniques pour les produits médicaux (CCTPM) le Chef du Secrétariat de fournir un examen par les pairs du projet du Rapport 2014 d'évaluation du CCTPM. Seules des observations informelles ont été faites, car s'il avait été mené officiellement, cet examen aurait pu constituer un conflit d'intérêts de la part du Secrétariat.

38. En décembre 2014, le Secrétariat de l'ozone a invité le Secrétariat à soumettre des informations pertinentes pour la décision XXVI/9, y compris des sujets pour l'ordre du jour et d'autres suggestions pour l'atelier sur la gestion des HFC, en considérant que l'atelier pourrait aborder des questions techniques dans les secteurs concernés, notamment les circonstances spéciales telles que les pays à température ambiante élevée, dans le but de préciser autant que possible les questions restées sans réponse. Le Secrétariat a fourni des renseignements pertinents concernant le Fonds multilatéral et un examen approfondi de la note conceptuelle et du programme provisoire qui a ensuite été publié sous la cote UNEP/OzL.Pro/Workshop.8/1.

OzonAction du PNUE

39. Le Secrétariat a fourni un soutien logistique et des installations pour faciliter une réunion du Groupe consultatif du PAC du PNUE qui se tiendra à Montréal, le 23 mai 2015, à l'issue de la 74^e réunion.

¹² Lettre en date du 31 mars 2015.

Banque mondiale

40. Le Chef du Secrétariat a reçu une invitation pour participer au 2^e Atelier organisé par la Banque mondiale sur les liens opérationnels entre l'ozone et le climat et la 9^e réunion du Groupe de ressources pour l'ozone (OORG) qui se tiendront du 13 au 15 mai 2015 à Washington.

Organismes de l'ONU

Corps commun d'inspection des Nations Unies

41. Suite aux échanges ayant eu lieu en 2014 avec le CCI¹³, en janvier 2015, le Secrétariat a reçu le projet de rapport sur l'« Examen des activités et des ressources consacrées à la question des changements climatiques au sein des organisations du système onusien ». Après examen du projet de rapport, le Secrétariat a fourni plusieurs observations et commentaires. Le rapport sera publié sur le site Internet du CCI en juin 2015¹⁴.

42. En février 2015, suite à la demande d'informations sur les travaux du Fonds multilatéral en rapport avec les petits États insulaires en développement (PEID) que le CCI lui a adressée, le Secrétariat a fourni des informations plus détaillées, notamment un résumé de l'assistance technique et du financement apportés aux PEID dans le cadre du Fonds multilatéral, ainsi que des informations sur les projets du Fonds multilatéral approuvés pour chaque pays. Le Secrétariat a fait remarquer que la version finale du rapport, publié sous la référence JIU/REP/2015/2¹⁵ ne comprenait pas les informations fournies par le Secrétariat. Le CCI a indiqué que la portée de l'examen avait été réduite au cours du processus, et que s'il était chargé d'entreprendre ultérieurement un examen plus approfondi sur les PEID, les données fournies par le Fonds multilatéral figureraient et seraient analysées dans ce document. Le CCI a reconnu que l'assistance technique et le financement fournis aux PEID par le Fonds multilatéral était un exemple de bonnes pratiques exerçant un effet positif, et a indiqué qu'il soumettrait la version finale de tout examen plus approfondi portant sur les PEID à autorisation préalable du Secrétariat.

Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC)

43. Suite à la mission du Chef du Secrétariat à Bonn (Allemagne) où il a assisté à la réunion des experts techniques sur les gaz à effet de serre autres que le CO₂ organisée par le Secrétariat de la CCNUCC en octobre 2014¹⁶, le Secrétariat du Fonds s'est vu demander par le Secrétariat de la CCNUCC de proposer des observations sur le projet de Résumé technique des avantages des actions, des initiatives et des options d'atténuation des émissions des gaz à effet de serre autres que le dioxyde de carbone¹⁷. Les observations du Secrétariat ont été prises en compte lorsqu'il a été mis la dernière main au document technique.

Organisations non gouvernementales (ONG)

Future Earth

¹³ À l'invitation du Corps commun d'inspection des Nations Unies (CCI), le Secrétariat a rempli un questionnaire au sujet de l'examen des activités et des ressources consacrées à la question des changements climatiques au sein des organismes de l'ONU. Par la suite, l'équipe du CCI a rendu visite au Secrétariat le 25 septembre 2014 pour y tenir des discussions et un échange de vues.

¹⁴ <https://www.unjiu.org/fr/Pages/default.aspx>

¹⁵ https://www.unjiu.org/en/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2015_2_English.pdf

¹⁶ Voir paragraphe 39 du document UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/2

¹⁷ Le document technique FCCC/TP/2014/13/Add.4 compile des informations sur les avantages des actions, des initiatives et des options ayant pour ambition l'atténuation et le développement durable en mettant l'accent sur les domaines thématiques de l'utilisation des sols, de l'environnement urbain, du piégeage du carbone, de l'utilisation et du stockage, et des émissions de gaz à effet de serre autres que le dioxyde de carbone. Les informations destinées à la mise à jour ont été fournies dans la documentation, les soumissions des Parties et les organisations observatrices et au cours des réunions des experts techniques qui se sont tenues pendant les sessions du Groupe de travail spécial de la plate-forme de Durban pour une action renforcée en juin et octobre 2014. Le document technique s'appuie sur la version précédente du document technique figurant dans le document FCCC/TP/2014/3 et son addendum FCCC/TP/2014/3/Add.1.

44. Le 20 avril 2015, le Chef adjoint a assisté à une réception à l'occasion du premier Forum Future Earth¹⁸ qui s'est tenu à Montréal et qui a réuni d'éminents chercheurs et parties prenantes du Québec pour un dialogue inclusif sur la réponse à donner aux risques et aux possibilités que représentent les modifications de l'environnement dans le monde et à la forme que devrait prendre le développement de l'initiative Future Earth dans la région.

Centre for Science and Environment (CSE) et Environment Investigation Agency (EIA)

45. Le Chef du Secrétariat a reçu une invitation pour participer à l'atelier sur le renforcement du Fonds multilatéral afin de maximiser les avantages pour le climat de l'élimination des HCFC et d'une éventuelle réduction des HFC, lequel a été organisé par le CSE¹⁹ et l'EIA du 17 au 18 avril 2015 à Bangkok. Il a émis des observations et des suggestions aux organisateurs sur l'ordre du jour de l'atelier mais il a dû décliner l'invitation, car les documents destinés à la 74^e réunion devaient être terminés.

¹⁸ Future Earth est une plateforme de recherche internationale qui permettra de développer sur dix ans les connaissances nécessaires pour répondre aux risques et aux éventualités que représentent les modifications de l'environnement dans le monde et d'accélérer la mutation vers le développement durable de la planète. Montréal est l'un des cinq centres du Secrétariat du Forum Future Earth avec Paris, Stockholm, Tokyo et le Colorado. Pour plus d'informations, consulter <http://www.futureearth.org/news/future-earth-forum-montreal>

¹⁹ Le CSE est un organisme de recherche et de soutien d'intérêt public, basé à New Dehli (Inde). Le CSE mène des activités de recherche, de représentation d'intérêts et de communication sur l'urgence d'un développement à la fois durable et équitable.

Annexe

CONSEILS ET/OU INFORMATIONS PRODIGUÉS PAR LE SECRÉTARIAT DU FONDS MULTILATÉRAL À DES ORGANISATIONS EN DEHORS DU PROTOCOLE DE MONTRÉAL

Organisme	Conseils du Secrétariat	Date	Suites
Fonds vert pour le climat (FVC)	Présentation sur le Fonds multilatéral (MLF) et échantillon des documents clés, y compris sur les activités du Secrétariat, l'état du fonds, les plans d'activités généraux et les rapports périodiques, échantillon de propositions de projets et de documents d'orientation	9 mars 2015	Poursuite de la coopération avec le FVC
	Autres discussions détaillées sur le FM	14 avril 2015	
Corps commun d'inspection des Nations Unies	Observations sur le projet de document « Examen des activités et des ressources consacrées à la question des changements climatiques au sein des organisations du système onusien ».	Janvier 2015	Aucune
	Informations plus détaillées comprenant un résumé de l'assistance technique et du financement apportés aux petits États insulaires en développement (PEID) dans le cadre du Fonds multilatéral et informations complètes sur les projets du Fonds multilatéral approuvés pour chaque pays.	Février 2015	Le Secrétariat fournira des observations sur le rapport de tout examen plus approfondi portant sur les PEID et fourni par le CCI
CCNUCC	Observations sur le projet de Résumé technique des avantages des actions, des initiatives et des options d'atténuation des émissions des gaz à effet de serre autres que le dioxyde de carbone	30 mars 2015	Poursuite de la coopération avec la CCNUCC
CCAC	Document 72/40, Récapitulatif des projets de démonstration approuvés sur les HCFC et options pour un nombre de projets supplémentaires afin de démontrer des technologies de remplacement des HCFC respectueuses du climat et éco-énergétiques (décision 71/51 (a)), qui résume les résultats des projets de démonstration sur les HCFC approuvés jusqu'à présent et menés dans le cadre du Fonds multilatéral.	27 mars 2015	Visite de courtoisie au siège du CCAC au cours de la 26 ^e Réunion du GTCNL, Paris, juillet 2015