

EP

الأمم المتحدة

Distr.

GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/59

17 October 2014

ARABIC

ORIGINAL: ENGLISH

برنامج
الأمم المتحدة
للبيئة



اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف
لتنفيذ بروتوكول مونتريال
الاجتماع الثالث والسبعون
باريس، 9 - 13 نوفمبر/تشرين الثاني 2014

استعراض عمل اللجنة التنفيذية (المقرر 23/70 (د))

إن وثائق ما قبل دورات اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف لتنفيذ بروتوكول مونتريال
قد تصدر دون إخلال بأي قرار تتخذه اللجنة التنفيذية بعد صدورها.

الخلفية

1- نظرت اللجنة التنفيذية في اجتماعها السابعين في تحليل لكيفية عقد اجتماعين سنويا دون إجراء الموافقة فيما بين الدورتين مع استمرار اللجنة التنفيذية في أداء مهامها. وعقب مداولاتها، اتخذت اللجنة التنفيذية المقرر 23/70 الذي قررت بموجبه عقد اجتماعين للجنة التنفيذية في عام 2014 على أساس تجريبي، ويفضل في منتصف أبريل/نيسان أو أوائل مايو/أيار للاجتماع الأول، وقبل الاجتماع السادس والعشرين للأطراف بالنسبة لآخر اجتماع. وإذا لزم الأمر، سيتم تنظيم اجتماع ما بين الدورات لمناقشة أي قضايا سياسية عاجلة أو مقترحات المشروعات التي يتعين النظر فيها بين الاجتماعين. وسيتم استعراض سيناريو عقد اجتماعين في السنة في الاجتماع الأخير من عام 2014 (المقرر 23/70(د)).

2- وأعدت الأمانة هذه الوثيقة عملا بالمقرر 23/70(د) واستنادا إلى تجربة الاجتماع الأول لعام 2014 (الاجتماع الثاني والسبعون) والتحضيرات للاجتماع الأخير في عام 2014 (الاجتماع الثالث والسبعون). وناقشت الأمانة النتائج الرئيسية لتحليل التجربة مع الوكالات الثنائية والمنفذة في اجتماع التنسيق بين الوكالات (IAC) الذي عقد في 2 و3 سبتمبر/أيلول 2014. وتنعكس التعليقات التي أبدتها الوكالات في هذه الوثيقة.

ملخص لتجربة عقد اجتماعين في السنة في عام 2014

3- ترد أدناه أهم المسائل المتعلقة بملخص تجربة عقد اجتماعين في السنة في عام 2014. ويمكن الاطلاع على معلومات إضافية عن التحليل في الملحق الأول.

الجدول السنوي لاجتماعات اللجنة التنفيذية ومكان انعقادها

4- عملا بالمقرر 23/70(ب)، عقد الاجتماع الأول للجنة التنفيذية من 12 إلى 16 مايو/أيار 2014 (الاجتماع الثاني والسبعون)، وسيتم عقد الاجتماع الأخير من 9 إلى 13 نوفمبر/تشرين الثاني (الاجتماع الثالث والسبعون) في تعاقب مع الاجتماع السادس والعشرين لاجتماع الأطراف.

اجتماعات ما بين الدورات

5- ترى الأمانة أنه ستكون هناك مشاكل لوجيستية في حالة عقد اجتماع بين الدورتين حيث لن يكون هناك وقت كاف لإبلاغ موظفي خدمات المؤتمرات وحجز أماكن العمل. وبالإضافة إلى ذلك، ستكون هناك تكاليف إضافية تتعلق بترتيبات السفر في اللحظة الأخيرة¹.

تشكيل الفريق الفرعي المعني بقطاع الإنتاج

6- نظرا لعدم الاتفاق على تشكيل الفريق الفرعي حتى الاجتماع الثاني والسبعين المعقود في مايو/أيار 2014 كجزء من العمل في إطار بند جدول الأعمال بشأن تنظيم العمل، فلم يكن من الممكن توزيع الوثائق المقيدة مباشرة

¹ على الرغم من أن الاجتماع الثاني والسبعين لم يطلب إلى الأمانة أن تنظم اجتماعا للجنة التنفيذية بين الدورات بين الاجتماعين الأول والأخير، فقد أشارت الأمانة إلى أنه لن يكون هناك وقت كاف لتنظيم اجتماع بين الدورات في تعاقب مع الاجتماع الرابع والثلاثين للفريق العامل المفتوح العضوية التابع للأطراف (OEWG) في يولييه/تموز 2014، نظرا لأن فترة الشهرين بين الاجتماع الثاني والسبعين واجتماع الفريق العامل المفتوح العضوية قصيرة جدا لاتخاذ الترتيبات اللوجستية وترتيبات السفر اللازمة، وإعداد الوثائق. ويتمثل أحد الخيارات للجنة التنفيذية في اتخاذ قرار بشأن الحاجة إلى عقد اجتماع ما بين الدورات بناء على تقييم لحجم العمل في العام التالي أثناء الاجتماع الأخير من السنة. غير أن الوكالات والأمانة ترى أن تغيير عدد الاجتماعات سنويا يمكن أن يعطل أنشطتها ويضيع فائدة وجود المزيد من الوقت لتنفيذ المشروعات. واقترح البنك الدولي إمكانية عقد اجتماع "افتراضي" بين الدورات للنظر في المسائل المباشرة، على الرغم من أن اللجنة التنفيذية لم تؤيد هذه الفكرة في الماضي.

على أعضاء الفريق الفرعي في وقت سابق للاجتماع الأول من العام². ولنفس السبب، لم يكن بالإمكان تنظيم اجتماع للفريق الفرعي قبل الاجتماع الأول من العام إذا كانت هناك حاجة إلى ذلك. ومن أجل تجنب أي عوائق محتملة للعمل بشأن قطاع الإنتاج، قد ترغب اللجنة التنفيذية في الاتفاق على تشكيل الفريق الفرعي عن طريق تبادل الرسائل بين الرئيس وأعضاء اللجنة التنفيذية قبل الاجتماع الأول من السنة³.

الاجتماعات المتعاقبة

7- رأت الوكالات الثنائية والمنفذة أن عقد اجتماعات اللجنة التنفيذية في تعاقب مع اجتماعات بروتوكول مونتريال لم يكن بناءً. ومن بين الأسباب المقدمة لذلك هي أنه سيكون من الصعب على البلدان ذات الوفود الصغيرة التعامل مع عبء العمل الكبير الناتج عن الاجتماعات المتعاقبة؛ ويمكن أن يكون لذلك آثار سلبية على نوعية المناقشات بسبب عدد أيام الاجتماع الكثيرة.

الأثر على عمل الأمانة والوكالات المنفذة

اجتماعات التنسيق بين الوكالات

8- سمحت الفترة الواقعة بين الاجتماعين للأمانة بتنظيم اجتماعين للتنسيق بين الوكالات قبل كل اجتماع من اجتماعات اللجنة التنفيذية⁴. وأتاح الاجتماعان فرصة لموظفي الأمانة، والوكالات الثنائية والمنفذة، وأمين الخزانة (اليونيب)، لمناقشة القضايا المطروحة على جدول أعمال الاجتماعين الثاني والسبعين والثالث والسبعين والاتفاق على عدد من إجراءات المتابعة لتيسير عملهم في التحضير للاجتماعات⁵. وبصفة خاصة، استطاعت الوكالات تقديم تعليقات على ورقات السياسات/المناقشة بما في ذلك المبادئ التوجيهية لتكاليف المرحلة الثانية من خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية، والقضايا المتعلقة بإثر إزالة هذه المواد على المناخ، وعمل اللجنة التنفيذية. ويسر اجتماعا التنسيق بين الوكالات بشكل كبير التفاعلات بين الوكالات والأمانة بسبب الوقت الإضافي للتواصل وجها لوجه، وإتاحة الفرصة للأمانة لعرض أساسها المنطقي بشأن ورقات السياسات.

9- ومن الأمثلة المحددة على ذلك هو إعداد هذه الوثيقة. وأشارت تعليقات الوكالات الثنائية والمنفذة خلال اجتماع التنسيق بين الوكالات المعقود في سبتمبر/أيلول 2014 إلى أن سيناريو عقد اجتماعين في السنة سمح لها بالمزيد من الوقت لمعالجة تنفيذ المشروعات، بدلا من الاضطرار إلى الالتزام بثلاث مواعيد نهائية في سيناريو عقد ثلاثة اجتماعات في السنة. وأفاد اليونيب بما يفيد بأن جدول الاجتماعين يسهل تخطيط تقديم العدد الكبير من المشروعات الصغيرة في حافظته، وتحديد موعد اجتماعات الشبكة بطريقة تسمح بزيادة المشاركة من جانب الوكالات الأخرى.

المواد الإرشادية الإضافية التي أعدتها الأمانة

10- أعدت الأمانة في عام 2014 حوالي 107 وثائق لتتوزع فيها اللجنة التنفيذية. وهذا الرقم أقل من السنوات السابقة (173، و146، و163 وثيقة في الأعوام 2011، و2012، و2013 على التوالي) نتيجة إعداد عدد أقل من الوثائق القياسية⁶ على أساس سنوي. وبالتالي كان لدى الأمانة المزيد من الوقت المتاح لإعداد وتحديث وثائق وأدلة

² تنشر وثائق التوزيع المحدود لاجتماعات الفريق الفرعي المعني بقطاع الإنتاج دائما في منطقة محمية بكلمة مرور على موقع الصندوق المتعدد الأطراف على الإنترنت لاطلاع أعضاء اللجنة التنفيذية فقط عليها. وبموافقة البلدان المنتجة للمواد المستنفدة للأوزون، أرسلت وثائق التوزيع المقيد عن طريق البريد الإلكتروني إلى جميع أعضاء اللجنة التنفيذية البالغ عددهم 14 عضوا قبل الاجتماع الثاني والسبعين.

³ يلاحظ أن اللجنة التنفيذية قررت في الاجتماع الثامن عشر أنه ينبغي اختيار أعضاء الفريق فور تحديد العضوية الجديدة للجنة التنفيذية بحلول الاجتماع السابع للأطراف (المقرر 24/18 (ج)).

⁴ التقريران الكاملان لكل من الاجتماعين متاحان لأعضاء اللجنة التنفيذية: الوثيقتان MLF/IACM.2014/1/19 و MLF/IACM.2014/2/20.

⁵ على سبيل المثال مناقشة حول تقديم مقترحات المشروعات؛ والمسائل المتعلقة بأساليب العمل والتخطيط المالي؛ وإعادة الأرصدة من المشروعات؛ والتقارير النهائية بشأن المشروعات التبدلية لخطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية.

⁶ على سبيل المثال: جدول الأعمال المؤقت؛ وجدول الأعمال المؤقت المشروح؛ وحالة الصندوق؛ وأنشطة الأمانة؛ وتقارير عن الأرصدة وما إلى ذلك.

أخرى⁷ بهدف تيسير عمل الوكالات الثنائية والمنفذة عند إعداد وتقديم التقارير المرحلية، وخطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية جديدة أو شرائح من تلك الخطط أو خطط إدارة إزالة إنتاج المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية.

القضايا الرئيسية المتعلقة بالجدول الزمني للاجتماعات

تقرير التحقق من إنجاز أهداف خفض المواد المستنفدة للأوزون

11- في حين أنه تمت تسوية مشكلة تقديم تقارير التحقق من أهداف الاستهلاك الوطني بموجب المقرر 19/72⁸، فقد أفادت الوكالات بأن بلدان المادة 5 تفضل تقديم شرائح خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية جنبا إلى جنب مع تقارير التحقق لتجنب التقديمات المتعددة وزيادة عبء العمل. وأشارت الوكالات إلى أنه إذا كان الاجتماع الأول من العام في أبريل/نيسان أو مايو/أيار، فإنه لا يكون هناك مفر من تقديم عدد أكبر من شرائح خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية إلى الاجتماع الأخير من السنة مما سيتسبب في زيادة كبيرة في عبء العمل الملقى على هذا الاجتماع.

المواعيد النهائية لتقديم التقارير

12- في ضوء سيناريو الاجتماعين في السنة في عام 2014، شجع كبير الموظفين الوكالات على تقديم مقترحاتها بشأن المشروعات قبل عشرة أسابيع من عقد الاجتماعين الثاني والسبعين والثالث والسبعين بسبب ارتفاع عدد المشروعات في كل اجتماع. واستجابت الوكالات بشكل إيجابي بتقديم نسبة كبيرة من الطلبات المستحقة قبل ذلك الموعد النهائي بثمانية أسابيع. وعمل هذا الترتيب غير الرسمي بشكل جيد في عام 2014، وتفضل الأمانة مواصلة هذا الترتيب في عام 2015.

القضايا الرئيسية المتعلقة ببنود جدول أعمال الاجتماعين

تقديم التقارير المرحلية

13- أشارت جميع الوكالات إلى أن الجدول الزمني للاجتماعات سيكون حاسما في نجاح طريقة العمل الجديدة، وإلى أنه من المهم أيضا ضمان ألا يصبح الاجتماع الثاني من السنة مثقلا ببنود جدول الأعمال. ورأت الوكالات بشدة أنه ينبغي تقديم التقرير المرحلي إلى الاجتماع الأول من السنة، وتعديل سيناريو عقد اجتماعين العام تبعا لذلك⁹. وبينما

⁷ الأدلة التي أعدتها الأمانة تشمل ما يلي: دليل عرض شرائح خطط إزالة قطاع إنتاج المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية (التي ينظر فيها حاليا الفريق الفرعي المعني بقطاع الإنتاج في UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/SGP/6)؛ والدليل المحدث لإعداد خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية (يناير/كانون الثاني 2014، 2014/1/8 MLF/IACM)؛ والدليل المحدث لإعداد شرائح خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية (يناير/كانون الثاني 2014، 2014/1/9 MLF/IACM)؛ والمبادئ التوجيهية للتحقق من أهداف الاستهلاك الوطني من الاتفاقات المتعددة السنوات (يناير/كانون الثاني 2014، 2014/1/9 MLF/IACM)؛ ودليل تمويل إعداد المرحلة الثانية من خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية (يناير/كانون الثاني 2014، 2014/1/10 MLF/IACM)؛ والمبادئ التوجيهية التشغيلية للتقارير المرحلية والمالية السنوية (2014/1/11 MLF/IACM).

⁸ قررت اللجنة التنفيذية: (أ) تشجيع الوكالات الثنائية والمنفذة الرائدة التي تقدم طلبات شرائح خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية إلى الاجتماع الأول من السنة على إدراج تقرير تحقق من أهداف الاستهلاك الوطني للسنة التي تسبق سنة تقديم الشريحة مباشرة؛ و(ب) أنه إذا لم يكن تقرير التحقق المشار إليه في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه جاهزا في الوقت المناسب للاجتماع الأول من السنة، فلن يتم تحويل أي أموال موافق عليها للشرائح إلى الوكالات الثنائية والمنفذة إلا بعد استلام الأمانة لتقارير التحقق التي تؤكد أنه في السنة السابقة مباشرة لطلب الشريحة، كان البلد في حالة امتثال لبروتوكول مونتريال والاتفاق المبرم بين حكومته واللجنة التنفيذية (المقرر 19/72).

⁹ فيما يتعلق بالتقارير المرحلية والمالية، طلب المقرر 23/70(ب)(8) إلى الوكالات الثنائية والمنفذة مواصلة تقديم تقاريرها المرحلية والمالية السنوية إلى الأمانة بحلول 1 مايو/أيار من كل سنة، وطلب إلى الأمانة الانتهاء من إعداد التقرير المرحلي المجمع والتقارير المرحلية ذات الصلة للوكالات الثنائية والمنفذة ونشر هذه الوثائق على إنترانت الأمانة، فور الانتهاء منها، لينظر فيها الاجتماع الأخير من السنة. ويجوز للأمانة أيضا أن تطلب إلى الوكالات الثنائية والمنفذة ذات الصلة أن تقدم تقارير حالة عن القضايا التي تم تبينها خلال استعراض التقارير المرحلية والمالية السنوية. وفي حين تأخر الانتهاء من وثائق التقارير المرحلية للجنة التنفيذية بسبب الوقت اللازم لجمع المعلومات عملا بالمقرر 7/70(ب)(1) فقد سمح الوقت الإضافي المتاح للأمانة بتحديث وثائق التقارير المرحلية بمعلومات من تقارير الحالة وتقارير محددة كان يستحق تقديمها إلى الاجتماع الثالث والسبعين، وبالتالي تجنب

سبق للأمانة أن اقترحت تقديم تقارير مرحلية إلى كلا اجتماعي السنة، فقد اتفق في إطار المناقشات المتعلقة باجتماع التنسيق بين الوكالات أن أفضل نهج سيكون عقد الاجتماع الأول من السنة بعد مايو/أيار، بحيث يمكن تقديم التقرير المرحلي الكامل، بما في ذلك التقرير المالي، إلى الاجتماع الأول من السنة. واقترحت الأمانة تاريخ 15 أبريل/نيسان موعداً نهائياً لتقديم التقرير المرحلي مما يسمح لها بإعداد الوثائق ذات الصلة لعقد الاجتماع الأول من العام في منتصف يونيه/حزيران. ونظراً للتوقيت المقترح للاجتماع الأول، اقترح أن يكون الاجتماع الثاني في أوائل ديسمبر/كانون الأول. وتتمثل ميزة الجدول المقترح في تيسير إعداد الجدول الزمني لتقديم التقارير.

14- وتجدر الإشارة أيضاً إلى أن إدراج تقارير الحالة في التقرير المرحلي خفض ازدواجية المعلومات و/أو مخاطر عدم الاتساق في الوثائق الأخرى وينبغي أن يستمر. وبالنسبة للاجتماع الثاني من العام، فيمكن إدراج تقارير حالة وتقارير محددة في وثيقة منفصلة.

المناقشة

15- عمل سيناريو الاجتماعين في السنة بشكل جيد عموماً ولكن كان جدول أعمال الاجتماع الثاني من السنة أقل ويرجع ذلك إلى أنه يشمل أيضاً التقرير المرحلي. وبالإضافة إلى ذلك كانت هناك مشكلة احتمال تثبيط البلدان من تقديم شرائح خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية إلى الاجتماع الأول في مايو/أيار إذا لم يكن تقرير التحقق المطلوب جاهزاً في الوقت المناسب. ومن شأن طلب تقديم التقرير المرحلي في الاجتماع الأول من السنة، وعقد ذلك الاجتماع في منتصف يونيه/حزيران أن يعالج هذه المشكلة.

16- ولم يتسبب سيناريو عقد اجتماعين في السنة في أية مشاكل بشأن امتثال بلدان المادة 5، وكان التمويل متاحاً لجميع المشروعات والأنشطة الموافق عليها في الاجتماع الثاني والسبعين أو المقدمة للنظر فيها في الاجتماع الثالث والسبعين.

17- واستناداً إلى التحليل الذي قامت به، تقترح الأمانة أنه يمكن عقد اجتماعي اللجنة التنفيذية في منتصف يونيه/حزيران وديسمبر/كانون الأول. وينبغي تحديد المواعيد بحيث تتجنب عقد اجتماعات متعاقبة مع اجتماعات بروتوكول مونتريال، مما سيسمح أيضاً بعقد جميع اجتماعات اللجنة التنفيذية بمقر الأمانة في مونتريال وتجنب تحمل تكاليف إضافية متعلقة بالسفر. ومن المميزات الأخرى لعقد اجتماعات اللجنة التنفيذية في مونتريال هي أن ذلك سيقفل عدد المتغيرات التي تؤثر على تكاليف الاجتماعات، مثل استئجار المباني والمعدات، وتكاليف السفر وبدل الإقامة اليومي وييسر إعداد الميزانية.

18- وتخلص الأمانة كذلك إلى أنه:

- (أ) لا ينبغي أن يكون هناك اجتماع ما بين الدورات للجنة التنفيذية؛
- (ب) يمكن أن تنظر اللجنة التنفيذية في الموافقة على تشكيل الفريق الفرعي لقطاع الإنتاج قبل الاجتماع الأول من السنة. وإذا لزم الأمر، يمكن عقد اجتماع للفريق الفرعي في مطلع العام أو قبل اجتماع اللجنة التنفيذية مباشرة؛
- (ج) ينبغي تقديم التقرير المرحلي للوكالات، بما في ذلك التقارير المالية، إلى الاجتماع الأول فقط لتجنب إثقال الاجتماع الثاني من السنة بالأعباء. ونتيجة لذلك، على الوكالات الثنائية والمنفذة أن تقدم تقاريرها المرحلية والمالية إلى الأمانة قبل 15 أبريل/نيسان من كل سنة؛
- (د) يمكن تقديم وثيقة بعنوان "بيانات البرنامج القطري وأفاق الامتثال" لكلا الاجتماعين وإلى لجنة التنفيذ بدلاً من وثيقة "وثيقة تقارير الحالة والامتثال". ويمكن تقديم أي تقارير عن الحالة إلى الاجتماع الثاني في وثيقة مستقلة جنباً إلى جنب مع تقارير المشروعات ذات متطلبات الإبلاغ الخاصة؛

(هـ) يمكن أن تبقى المواعيد النهائية لتقديم مقترحات المشروعات والتقارير الأخرى، ولكن ينبغي أن تواصل الوكالات، عندما يكون ذلك ممكناً، تقديم المشروعات والمواد الأخرى قبل المواعيد النهائية المحددة لتقديمها كلما أمكن.

جداول أعمال الاجتماعات

19- أعدت جداول أعمال إشارية بناء على التحليل الوارد أعلاه لسيناريو عقد اجتماعين في السنة ابتداء من عام 2015 فصاعداً وترد في المرفق الثاني.

التواريخ المحتملة للاجتماعات

20- استناداً إلى جميع الاعتبارات الواردة أعلاه فإن أنسب تواريخ لعقد اجتماعات اللجنة التنفيذية على أساس اجتماعين في السنة هي في منتصف يونيه/حزيران للاجتماع الأول وأوائل ديسمبر/كانون الأول للاجتماع الأخير. وترد التواريخ المحتملة للاجتماعين الأول والأخير من عام 2015 في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/Inf.2.

استعراض ترتيب عقد اجتماعين في السنة

21- قد ترغب اللجنة التنفيذية في أن تنظر في استعراض سيناريو عقد اجتماعين في السنة في الاجتماع الأول من عام 2017 من أجل مناقشة هذه المسألة قبل عملية تجديد موارد الصندوق المتعدد الأطراف للفترة 2018-2020 وتجنب إضافة بند إضافي إلى جدول أعمال آخر اجتماع في فترة السنوات الثلاث.

التوصية

22- قد ترغب اللجنة التنفيذية في أن تنظر في:

- (أ) ملاحظة استعراض عمل اللجنة التنفيذية الذي أعد عملاً بالمقرر 23/70(د) والوارد في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/59؛
- (ب) الموافقة على مواصلة عقد اجتماعين للجنة التنفيذية ابتداء من عام 2015 فصاعداً، ويفضل أن يكون ذلك في منتصف يونيه/حزيران للاجتماع الأول، وأوائل ديسمبر/كانون الأول للاجتماع الأخير، وذلك تمثيلاً مع المقرر 23/70 المعدل على النحو التالي:
 - (1) ستقدم خطة عمل الصندوق المتعدد الأطراف لمدة الثلاث سنوات إلى الاجتماع الأخير من السنة؛
 - (2) ستقدم وثيقة بعنوان "بيانات البرنامج القطري وأفاق الامتثال" إلى الاجتماعين الأول والأخير من السنة؛
 - (3) فيما يتعلق بالتقارير المرحلية والمالية؛
 - أ- سيطلب إلى الوكالات الثنائية والمنفذة تقديم تقاريرها المرحلية والمالية السنوية إلى الأمانة بحلول 15 أبريل/نيسان من كل سنة؛
 - ب- ستنظر اللجنة التنفيذية في التقرير المرحلي المجمع والتقارير المرحلية ذات الصلة للوكالات الثنائية والمنفذة في الاجتماع الأول من السنة؛

(4) ستوافق اللجنة التنفيذية على تشكيل الفريق الفرعي لقطاع الإنتاج في موعد أقصاه 6 أسابيع قبل الاجتماع الأول من السنة عن طريق تبادل الرسائل بين الرئيس وأعضاء اللجنة التنفيذية؛

(ج) دعوة الوكالات الثنائية والمنفذة إلى تقديم مقترحات المشروعات قبل المواعيد النهائية المحددة كلما أمكن من أجل تيسير استعراضها في الوقت المناسب من قبل الأمانة؛

(د) استعراض سيناريو عقد اجتماعين في السنة لاجتماعات اللجنة التنفيذية في الاجتماع الأول للجنة التنفيذية في عام 2017.

Annex 1

Analysis of the two meetings per year schedule in 2014

Workload and agendas of the 72nd and 73rd meetings

Overall workload compared to previous meetings and years

1. The agendas for the 72nd and 73rd meetings included a number of standard agenda items for each meeting, agenda items specific to the first or last meeting of the years as per decision 70/23, and those related to specific decisions of the Executive Committee.
2. The Secretariat analyzed the number of agenda items, documents, funding requests, policy issues and side meetings, and the total funding approved since the 63rd meeting to assess the workload of each meeting and the overall annual workload. While the 2014 workload is within the range of previous years it should be noted that no single indicator is directly proportional to or representative of the total workload in terms of the time required by the Executive Committee to address it. For example a high number of projects and activities does indicate the project review workload of the Secretariat, but not necessarily the amount of time that the Executive Committee has to spend on approving them since the availability of existing policies and guidelines often results in agreements between the Secretariat and the implementing agencies resulting in recommendations for blanket approval of the project and activities. A higher number of projects for individual consideration may not necessarily result a proportional increase in the time required for their consideration, since only a single policy issue may need to be addressed. Furthermore a policy issue could be relatively simple for the Executive Committee to resolve or, at the other extreme, may require in-depth consultation in contact groups over a number of Executive Committee meetings. The most significant factor was that there were 107 documents for consideration by the Executive Committee in 2014 which was significantly lower than previous years; for example there were 173, 146, and 163 documents in the years 2011, 2012 and 2013 respectively.

Conduct of the 72nd meeting

3. The Secretariat prepared a total of 47 meeting documents, including the final report, and four production sector documents for the 72nd meeting. The agenda of the 72nd meeting was completed successfully within the five day time frame and the meeting closed at 4.50 p.m. on Friday, 16 May 2014.
4. The agenda of the 72nd meeting included *inter alia* the implementation of the 2014 business plan and tranche submission delays, the 2014 consolidated project completion report of multi-year agreements, and consideration of five policy papers. It also included three additional items that required further consideration following the 71st meeting.
5. The Sub-group on the Production sector and 16 other contact or informal groups met in the margins of the 72nd meeting. Approximately 23 separate side meetings were scheduled either prior to the morning plenary sessions, over lunch breaks, following afternoon plenary sessions, or on Thursday afternoon when the Executive Committee did not meet in plenary.
6. The Executive Committee convened in plenary for eight of the possible 10 morning/afternoon sessions with no evening plenary sessions. The plenary did not convene on Thursday afternoon to allow the production sector, contact and informal groups to complete their business, or on Friday morning to allow the Secretariat to prepare the draft meeting report.

Conduct of the 73rd meeting

7. The Secretariat expects to prepare a total of 59 meeting documents, including the final report, and six production sector documents for the 73rd meeting.

8. The 73rd meeting includes standard agenda items; the update on the implementation of the 2014-2016 business plan and tranche submission delays as mandated by decision 70/23; the consolidated business plan and agencies' business plans for 2015-2017; the draft monitoring and evaluation work programme for the year 2015; the consolidated progress report and agencies' progress reports; the evaluation of the 2013 business plan; UNEP's Compliance Assistance Programme (CAP) budget; core unit costs for UNDP, UNIDO and the World Bank; the accounts of the Multilateral Fund; the reconciliation of the accounts of the Multilateral Fund; the budget of the Fund Secretariat; the draft report to the Meeting of the Parties to the Montreal Protocol. The agenda will also include consideration of six policy papers including the continuation of the consideration of the guidelines for HCFC phase-out for stage II of HPMPs.

9. The Sub-group on the Production sector will meet in the margins of the 73rd meeting to continue discussion on the HCFC production sector guidelines. Contact groups and/or informal discussion groups were convened as needed.

Financial resources available

10. At the 72nd meeting the balance of the Multilateral Fund was reported as US \$70.2 million and thus sufficient resources were available to allocate the US \$40.9 million for the 124 projects and activities approved at the meeting. While the funds available for new allocations at the 72nd meeting were within the range for a first meeting of the year, the balance of funds that remained after the deduction of the amount for approvals (US \$70.2 million) was relatively low at US \$35.3 million. At the 73rd meeting the balance of fund is expected to be about US \$80 million¹⁰ while US \$69.8 million¹¹ worth of projects are being submitted for consideration by the Executive Committee.

Business plans

11. Pursuant to decision 70/23(b), the Secretariat submitted:

- (a) The documents on the evaluation of the 2014 business plan and tranche submission delays to the 72nd¹² and the 73rd¹³ (first and last) meetings in 2014;
- (b) The 2014-2016 business plan of the Multilateral Fund¹⁴ to the 71st meeting (last meeting) in 2013, and the 2015-2017 business plan¹⁵ to the 73rd (last) meeting in 2014;
- (c) The document on the evaluation of the 2013 business plan¹⁶ to the 73rd (last) meeting in 2014.

12. From the Secretariat's perspective this process worked satisfactorily. Decision 70/23 allows for a revised business plan to the first meeting of 2015 for adjustments in view of financial planning for the 2015-2017 triennium as a result of the replenishment of the Multilateral Fund. However, on an exceptional basis, the Secretariat proposed in its 2015-2017 consolidated business plan that a financial planning document be submitted to the 74th meeting to address the decision adopted by the 26th MOP.

¹⁰ UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/4

¹¹ UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/24

¹² Document UNEP/OzL.Pro/ExCom/72/5 & Add.1 (Update on the implementation of the 2014-2016 business plan and cash flow availability (decision 66/3))

¹³ Document UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/5 (2014-2016 business plans and cash flow availability)

¹⁴ Document UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/7

¹⁵ Document UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/18

¹⁶ Document UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/16

Rearrangement of other agenda items

13. Other than the progress reporting the arrangement of agenda items pursuant to decision 70/23 worked well and no further adjustments are foreseen, i.e. agenda items on the implementation and the evaluation of the business plan, tranche submission delays.

Costs of meetings in 2014

14. Information on the budget for the 72nd and 73rd meetings can be found in document UNEP/OzL.Pro/ExCom/73/58. The table below presents the actual costs per meeting from 2010 to 2013 and estimates for 2014. The costs per meeting include a number of items (rental of premises, report writers, equipment rental, translation, and interpretation and miscellaneous) that may vary according to the location of the meeting and the number of translated languages for meeting documents. Estimated costs for 2014 include the additional costs of holding the 73rd meeting in Paris and an additional two languages for translation.

Table: 1 Actual /Estimated costs per Executive Committee meeting

Year	2010	2011	2012	2013	2014	
Meetings per year	3	3	3	3	2	
Number of translated languages	3	4	4	4	5	
Number of meetings away from Montreal	0	1	1	1	1	
Costs per meeting (US \$)	First meeting	226,240	346,242	292,765	220,032	348,399
	Second meeting	227,860	317,428	342,385	299,651	
	Last meeting	250,160	384,986	355,664	258,478	*404,135
Total	704,260	1,048,656	990,814	778,161	752,534	

*Estimate

15. Implementing agencies declared the two year schedule was cost neutral since they would travel to one additional IAC meeting each year, in lieu of a third Executive Committee meeting. Despite the cost, implementing agencies expressed support for holding two inter-agency coordination meetings per year in order to facilitate preparations for Executive Committee meetings.

Future workload of the Executive Committee

16. The 2015-2017 business plan indicates an increasing number of projects and activities from 2015¹⁷ onwards. It should be noted that number of activities per year for 2015 onwards is comparable to previous years, and as discussed above, the number of activities for consideration is not directly proportional to the workload of the Executive Committee. In addition the policies and guidelines for HCFC phase-out projects are well established. It should be noted that the approval of stage I of HPMPs could only proceed after the approval of the cost guidelines at the 60th meeting. At that time the Executive Committee had to address HPMPs or stage I of HPMPs for all Article 5 countries. Not only are the criteria for funding stage II of HPMPs being presented for consideration to the 73rd meeting, but Article 5 countries that wished to do so can submit stage II of their HPMPs based on the stage I guidelines¹⁸. The

¹⁷ Projects and activities in the 2015-2017 business plans include: the renewal of institutional strengthening projects, tranches of approved MYAs, stage I of HPMPs for 5 remaining countries; preparation of stage II of HPMPs; stage II HPMPs; preparation of stage I or stage II of HCFC production sector for three countries; preparation and implementation of demonstration projects for low GWP alternatives; technical assistance; and methyl bromide technical assistance project.

¹⁸ For those Article 5 countries that wished to do so, to allow the submission of stage II HPMPs in the absence of agreement on guidelines and provisions on funding for preparation of stage II, and prior to a decision by the Executive Committee on criteria for funding HCFC phase-out in the consumption sector for stage II, on the understanding that: (i) Any such proposals for stage II HPMPs would be considered on the basis of the

development of guidelines for stage II together with the experience gained in approving stage I of HPMPs may facilitate the work of approving stage II of HPMPs. In addition there are well established processes for monitoring MYAs, and the compliance of Article 5 countries. For example the document on tranche submissions delays submitted to the 72nd and 73rd meeting provides and analysis of the reasons for the delay of each tranche and a letter is sent to each of the relevant countries following the meeting to advise them of the Executive Committee's concerns and encourage them to move forward.

17. The future workload of the Executive Committee may also depend on any decision taken by the Meeting of the Parties.

existing guidelines for stage I HPMPs; and (ii) The funding level approved for stage II would not be modified on the basis of the criteria to be adopted for funding HCFC phase-out in the consumption sector for stage II HPMPs (decision 70/21(e)).

Annex II

ILLUSTRATIVE AGENDAS

Illustrative agenda of the First meeting

1. Opening of the meeting.
2. Organizational matters:
 - (a) Adoption of the agenda;
 - (b) Organization of work.
3. Secretariat activities.
4. Status of contributions and disbursements.
5. Status of resources and planning:
 - (a) Report on balances and availability of resources;
 - (b) Financial planning [first meeting of triennium]
 - (c) Update on the implementation of the current year business plan;
 - (d) Tranche submission delays.
6. Programme implementation: Monitoring and evaluation:
 - (a) Evaluation reports from the Senior Monitoring and Evaluation Officer (e.g., consolidated project completion reports (PCR) of multi-year agreements (MYA), MYA database report, desk studies and final evaluation reports that request field visits);
 - (b) Progress reports as at 31 December of the previous year (includes status reports and specific reports):
 - (i) Consolidated progress report;
 - (ii) Bilateral agencies;
 - (iii) UNDP;
 - (iv) UNEP;
 - (v) UNIDO;
 - (vi) World Bank;
 - (c) Country programme data and prospects for compliance.
7. Project proposals:
 - (a) Overview of issues identified during project review;
 - (b) Bilateral cooperation;

- (c) Work programmes (e.g., institutional strengthening; preparation for stage II HPMPs):
 - (i) UNDP;
 - (ii) UNEP;
 - (iii) UNIDO;
 - (iv) World Bank;
 - (d) Investment projects (e.g., tranches of stage I HPMPs; a few stage II HPMPs).
8. Policy issues (documents).
 9. Draft Report of the Executive Committee to the Meeting of the Parties to the Montreal Protocol.¹⁹
 10. Report of the Sub-group on the Production Sector.
 11. Other matters.
 12. Adoption of the report.
 13. Closure of the meeting.

¹⁹ This agenda item would be included if that year's Meeting of the Parties is scheduled to take place before the Last Executive Committee meeting of the year.

Illustrative agenda of the Last meeting

1. Opening of the meeting.
2. Organizational matters:
 - (a) Adoption of the agenda;
 - (b) Organization of work.
3. Secretariat activities.
4. Status of contributions and disbursements.
5. Status of resources and planning:
 - (a) Report on balances and availability of resources;
 - (b) Update on the implementation of the current year business plan;
 - (c) Tranche submission delays.
6. Programme implementation: Monitoring and evaluation.
 - (a) Evaluation reports from the Senior Monitoring and Evaluation Officer (e.g., consolidated project completion reports (PCR), desk studies and final evaluation reports that request field visits);
 - (b) Draft monitoring and evaluation work programme for the year 201#;
 - (c) Evaluation of the implementation of the previous year's business plans;
 - (d) Status reports emanating from progress reporting and projects with specific reporting requirements;
 - (e) Country programme data and prospects for compliance.
7. 201#-201# business plans:
 - (a) Consolidated business plan of the Multilateral Fund;
 - (b) Business plans of the implementing agencies:
 - (i) Bilateral agencies;
 - (ii) UNDP;
 - (iii) UNEP;
 - (iv) UNIDO;
 - (v) World Bank.
8. Project proposals:

Annex II

- (a) Overview of issues identified during project review;
 - (b) Bilateral cooperation;
 - (c) Amendments to work programmes (e.g., IS; project preparation; UNEP CAP; core unit costs):
 - (i) UNDP;
 - (ii) UNEP;
 - (iii) UNIDO;
 - (iv) World Bank;
 - (d) Investment projects (e.g., tranches of stage I HPMPs; a few stage II HPMPs).
9. Policy issues (documents).
10. Accounts of the Multilateral Fund:
- (a) Final 201# accounts;
 - (b) Reconciliation of the accounts.
11. Revised 201#, 201# and 201# budgets of the Fund Secretariat.
12. Draft Report of the Executive Committee to the Meeting of the Parties to the Montreal Protocol.²⁰
13. Report of the Sub-group on the Production Sector.
14. Other matters.
15. Adoption of the report.
16. Closure of the meeting.

²⁰ This agenda item will be included if that year's Meeting of the Parties is scheduled to take place following the last Executive Committee meeting of the year.