



**Programa de las  
Naciones Unidas  
para el Medio Ambiente**



Distr.  
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/2  
8 de noviembre de 2013

ESPAÑOL  
ORIGINAL: INGLÉS

COMITÉ EJECUTIVO DEL FONDO MULTILATERAL  
PARA LA APLICACIÓN DEL  
PROTOCOLO DE MONTREAL  
Septuagésima primera Reunión  
Montreal, 2 – 6 de diciembre de 2013

**ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA**

Los documentos previos al período de sesiones del Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la Aplicación del Protocolo de Montreal no van en perjuicio de cualquier decisión que el Comité Ejecutivo pudiera adoptar después de la emisión de los mismos.

## **Introducción**

1. En este documento se presentan las actividades realizadas por la Secretaría desde la 70ª reunión del Comité Ejecutivo.

### **Notificación de las decisiones de la 70ª reunión del Comité Ejecutivo**

2. El informe de la 70ª reunión del Comité Ejecutivo (UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59) se remitió a todos sus miembros y a otros participantes en la reunión; asimismo, se publicó en el sitio web del Fondo Multilateral. Además, las decisiones relativas a las aprobaciones de proyectos y demoras en la presentación de tramos se comunicaron a 72 países que operan al amparo del Artículo 5 y a los organismos bilaterales y de ejecución pertinentes. Posteriormente, se preparó un documento en el que se resumieron las decisiones aprobadas en la reunión, que se remitió por correo electrónico a todos los participantes, así como a la Subdivisión Acción Ozono del PNUMA para que lo transmitieran a las redes regionales y que también se publicó en el sitio web del Fondo Multilateral.

3. En cumplimiento de la decisión 70/25 la Secretaría finalizó el informe del Comité Ejecutivo a la 25ª Reunión de las Partes teniendo en cuenta los debates celebrados y las decisiones adoptadas en su 70ª reunión y lo envió a la Secretaría del Ozono en los idiomas oficiales de las Naciones Unidas como documento UNEP/OzL.Pro.25/8.

### **Documentos y notas de estudio sobre políticas para la 71ª reunión**

4. Para la 71ª reunión, la Secretaría preparó los siguientes documentos. En la preparación de los mismos, la Secretaría consultó al Presidente y al Vicepresidente del Comité Ejecutivo (orden del día), y mantuvo conversaciones con el Tesorero y los organismos bilaterales y de ejecución pertinentes, según fuera necesario.

- Orden del día provisional y orden del día anotado;
- Actividades de la Secretaría;
- Situación de las contribuciones y los desembolsos (preparado conjuntamente con el Tesorero);
- Informe sobre saldos y disponibilidad de recursos;
- Planes administrativos para 2013-2015 y demoras en la presentación de tramos;
- Informes de situación y cumplimiento;
- Plan administrativo refundido del Fondo Multilateral para los años 2014-2016;
- Observaciones sobre los planes administrativos de los organismos para 2014-2016;
- Informe refundido de terminación de proyectos para 2013;
- Estudio teórico sobre la evaluación de la fase preparatoria de la eliminación de los HCFC;
- Evaluación de los proyectos de inhaladores de dosis medida;
- Proyecto de programa de trabajo de supervisión y evaluación para el año 2014;
- Indicadores de desempeño (decisión 70/14);
- Reseña de las cuestiones identificadas durante el examen de proyectos;
- Cooperación bilateral;
- Comentarios y recomendaciones sobre las enmiendas del programa de trabajo de 2013 del PNUD, el PNUMA y la ONUDI (3 documentos);

- Hojas de evaluación de proyectos, comentarios y recomendaciones sobre los proyectos y actividades presentados a la 71<sup>a</sup> reunión (30 documentos<sup>1</sup>);
- Comentarios y recomendaciones sobre el presupuesto del Programa de asistencia del cumplimiento del PNUMA para 2014;
- Costos de unidad central para el PNUD, la ONUDI y el Banco Mundial para 2014;
- Proyecto de directrices para financiar la preparación de la etapa II de los planes de gestión de la eliminación de los HCFC (decisiones 66/5 y 69/22 y párrafo 105 de UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59);
- Documento de debate sobre cómo reducir al mínimo los efectos climáticos adversos de la eliminación de HCFC en el sector de servicio y mantenimiento de refrigeración (decisión 68/11 y párrafo 120 de UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59);
- Documento revisado sobre criterios para financiar la eliminación de los HCFC en el sector de consumo adoptados conforme a la decisión 60/44 (decisiones 69/22 b), 69/24 d) y 70/21 c));
- Desembolso de fondos para el plan de gestión de eliminación de los HCFC para China (decisión 69/24 b) i));
- Cuentas finales del año 2012 (preparadas conjuntamente con el Tesorero);
- Conciliación de las cuentas (preparadas conjuntamente con el Tesorero);
- Presupuestos revisados para 2013, 2014 y 2015 y presupuesto propuesto para 2016 de la Secretaría del Fondo.

5. En el orden del día provisional anotado (UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/1/Add.1) figura un resumen de los asuntos tratados en los documentos antes mencionados.

6. La Secretaría también preparó cinco documentos para la reunión del Subgrupo sobre el sector de producción, que se celebraría paralelamente con la 71<sup>a</sup> reunión.

7. Se creó en el sitio público web un sitio que contiene los documentos de la reunión en árabe, español, francés e inglés, así como información logística sobre la 71<sup>a</sup> reunión.

### **Preparación para la 71<sup>a</sup> reunión del Comité Ejecutivo**

8. Se efectuaron arreglos logísticos para la 71<sup>a</sup> reunión, que se celebrará en la Sede de la Organización de Aviación Civil Internacional en Montreal, Canadá, del 2 al 6 de diciembre de 2013. Se enviaron cartas de invitación a los miembros del Comité Ejecutivo, al Presidente de la Oficina de la 25<sup>a</sup> Reunión de las Partes, al Presidente y Vicepresidente del Comité de aplicación establecido con arreglo al procedimiento relativo al incumplimiento del Protocolo de Montreal, al Director Ejecutivo del PNUMA, al Secretario Ejecutivo de la Secretaría del Ozono, a los organismos de ejecución, al Fondo para el Medio Ambiente Mundial y a organizaciones no gubernamentales.

9. La Secretaría del Fondo examinó y actualizó las siguientes bases de datos, documentos y directrices de funcionamiento:

- Inventario de proyectos aprobados a julio de 2013;
- Hojas de resumen de programas de país a julio de 2013;

---

<sup>1</sup> Se prepararon comentarios y recomendaciones para proyectos en los países siguientes: Argelia, Bahamas, Camerún, Cabo Verde, Chile, China, Congo, Croacia, Gambia, Guinea-Bissau, India, Indonesia, Malasia, Malí, México, Mongolia, Montenegro, Namibia, Nigeria, Papua Nueva Guinea, República Islámica del Irán, Serbia, Sudáfrica, Togo, Trinidad y Tabago, Turkmenistán, Uruguay, Viet Nam, Zambia y Zimbabwe.

- Políticas, procedimientos, directrices y criterios a julio de 2013;
- Planes y proyectos de eliminación a julio de 2013;
- Planes de gestión de la eliminación de los HCFC a julio de 2013;
- Lista de documentos confidenciales al 4 de noviembre de 2013.

## **Asistencia a reuniones y misiones realizadas**

### Misiones de la Directora

#### *París (Francia), 5-6 de septiembre de 2013*

10. La entonces Directora (Sra. Nolan) participó en la reunión anual del Grupo asesor del Programa de asistencia al cumplimiento del PNUMA donde proporcionó orientación y aportes en los debates sobre la orientación estratégica del Programa de asistencia al cumplimiento de 2014 sobre la base de las decisiones del Comité Ejecutivo.

#### *Beijing y Yinchuan (China), 9-14 de septiembre de 2013*

11. La entonces Directora y el Vicedirector de Asuntos Financieros y Económicos participaron en la Reunión conjunta de las redes de Asia Sudoriental y del Pacífico y Asia Meridional para funcionarios del ozono y en el taller regional sobre eliminación de HCFC y vínculos de eficiencia energética (9-12 de septiembre) donde actualizaron a los miembros de las redes sobre las recientes decisiones del Comité Ejecutivo. También aprovecharon la oportunidad de la misión para establecer conversaciones bilaterales con representantes del Gobierno de China y del Banco Mundial sobre el proyecto de acuerdo entre China y el Comité Ejecutivo para la eliminación de los HCFC en el sector de producción de ese país. Como resultado, se finalizó el proyecto de acuerdo y posteriormente se presentó al Subgrupo sobre el sector de producción. Los representantes de la Secretaría también participaron en la celebración, el 14 de septiembre de 2013 en Beijing, para el lanzamiento del plan de gestión de la eliminación de los HCFC para China, donde la entonces Directora pronunció uno de los discursos inaugurales ante los participantes.

#### *Bangkok (Tailandia), 18-25 de octubre de 2013*

12. El Director y el Vicedirector de Asuntos Financieros y Económicos asistieron a la 51ª reunión del Comité de Aplicación y a la 25ª Reunión de las Partes. Allí participaron en grupos de contacto relacionados con el mandato de reposición del Fondo Multilateral, financiación adicional para maximizar los beneficios climáticos y alternativas a las SAO, así como en el grupo de debates sobre la gestión de los HFC.

13. Dos funcionarios de la Secretaría del Fondo proporcionaron asistencia a la Secretaría del Ozono durante reuniones del Protocolo de Montreal en Bangkok.

### Misiones de otros miembros del personal

#### *La Habana (Cuba), 15-21 de septiembre de 2013*

14. La Oficial Superior de Supervisión y Evaluación viajó con dos consultores a Cuba como parte de la evaluación de la eliminación de CFC en la fabricación de inhaladores de dosis medida. El equipo de evaluación prepare un informe de país sobre los problemas específicos de la transición a inhaladores de dosis medida que no utilizan CFC en Cuba como parte del estudio de evaluación. Los resultados de la misión del equipo de evaluación se analizan en el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/15.

*Kingston (Jamaica) 1-4 de octubre de 2013*

15. Una funcionaria superior de programa viajó a Jamaica donde realizó varias presentaciones ante la principal reunión conjunta de las redes de América Latina y el Caribe de funcionarios del ozono. Ella presentó a los participantes en la reunión una actualización sobre recientes decisiones del Comité Ejecutivo y también analizó aspectos pertinentes relativos a los sectores de servicio y mantenimiento de refrigeración y aire acondicionado, inclusive los relacionados con la introducción de refrigerantes inflamables y sus posibles consecuencias sobre el clima.

**Reunión de Coordinación Interinstitucional**

16. La Secretaría del Fondo organizó una Reunión de Coordinación Interinstitucional en Montreal del 24 al 25 de septiembre de 2013. Concurrieron a la reunión el Tesorero, los cuatro organismos de ejecución y los organismos bilaterales de Alemania e Italia. Además de los planes administrativos para 2014-2016, se debatieron entre otros aspectos: las ventajas de cerrar los proyectos sobre CFC, halones y CTC aprobados después de 2009 a efectos de maximizar las actividades sobre las restantes necesidades de cumplimiento para metilbromuro y HCFC; la propuesta de indicadores de desempeño; asuntos de costos administrativos; asuntos de examen de proyectos; presentación de informes financieros para el plan de gestión de la eliminación de HCFC en China; y opciones sobre las formas en que podrían desembolsarse los fondos para la eliminación de HCFC tan cerca como sea posible del momento en que los fondos se necesitaran.

17. El Director y el Vicedirector de Asuntos Financieros y Económicos también se reunieron con los organismos de ejecución paralelamente a la 25ª Reunión de las Partes para realizar el seguimiento de asuntos debatidos en la reunión de coordinación entre organismos y tratar aspectos específicos sobre propuestas de proyectos presentadas a la 71ª reunión.

**Dotación de personal y contratación**

18. Después de la jubilación de la Sra. María Nolan el 30 de septiembre de 2013, el Sr. Eduardo Ganem asumió el puesto de Director a partir del 1 de octubre de 2013. Dos miembros del personal de la categoría de Servicios Generales, el Oficinista de registro y el Asistente de programas de la Oficial Superior de Supervisión y Evaluación, se jubilaron el 31 de agosto de 2013.

19. La Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi ha estado realizando un ejercicio de clasificación para examinar los niveles de los puestos de la categoría de Servicios Generales en las oficinas del PNUMA en Montreal y ha informado a la Secretaría sobre los resultados con respecto a varios de sus puestos de dicha categoría. En el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/62 figura orientación más detallada sobre la reclasificación y sus consecuencias para el presupuesto de la Secretaría del Fondo.

20. Se anunciaron en el sistema Inspira tres puestos vacantes y se inició el procedimiento de selección. Los puestos vacantes de Director Adjunto y de Oficinista de registro están sujetos a un examen de sus funciones y se anunciarán una vez completados estos.

**Desarrollo y capacitación de personal**

21. La Oficial Superior de Supervisión y Evaluación y un Oficial Superior de Gestión de Proyectos concurrieron a la primera parte del Programa para el Desarrollo de Gestores de las Naciones Unidas, del 10 al 13 de septiembre de 2013 en Nueva York.

22. El Oficial Administrativo Superior y de Gestión del Fondo y dos otros miembros del personal de la administración concurren a la Reunión de Gestión Administrativa de 2013 celebrada conjuntamente en Nairobi por el PNUMA y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi del 16 al 20 de septiembre de 2013. La reunión bienal brindó al personal de la administración la oportunidad de aprender sobre la Norma Internacional de Contabilidad para Sector Público y el lanzamiento del nuevo Sistema de Planificación de Recursos Empresariales, UMOJA, previsto para el verano de 2014. La reunión también abarcó varios asuntos de finanzas, instrumentos jurídicos, recursos humanos, adquisiciones y políticas de viaje.

23. Como parte de su Programa de tutoría para el desarrollo profesional, el PNUMA ofreció los servicios de una tutora de desarrollo profesional independiente al personal de las dos oficinas administradas por la organización en Montreal. Varios miembros del personal de la Secretaría del Fondo aprovecharon la oferta y se reunieron con la tutora durante su visita a Montreal del 13 al 25 de septiembre de 2013. El personal tuvo oportunidad de participar en una sesión de tutoría para el desarrollo profesional individual y una sesión de seguimiento en fecha posterior.

### **Auditoría interna de la Secretaría del Fondo**

24. Un equipo de auditoría de la División de auditoría interna del PNUMA visitó la Secretaría del Fondo del 19 al 30 de agosto de 2013 como parte del proceso de auditoría administrativa interna de la Secretaría del Fondo solicitado por la Directora a punto de jubilarse. El proceso de auditoría todavía no ha finalizado.

### **Cooperación con otros acuerdos multilaterales sobre el medio ambiente y otras organizaciones**

#### Convenio de Minamata sobre el Mercurio

25. En julio de 2013 la Secretaría recibió una invitación del Gobierno del Japón para concurrir a la Conferencia de Plenipotenciarios para la adopción y firma del Convenio de Minamata sobre el Mercurio, celebrada del 9 al 11 de octubre de 2013 en Kumamoto y Minamata, Japón. Sin embargo, la Secretaría no estuvo en condiciones de concurrir a la misma.

#### Fondo Verde para el Clima

26. La Secretaría interina del Fondo Verde para el Clima escribió al Fondo Multilateral el 24 de septiembre de 2013 con una invitación para concurrir a la 5ª reunión de la Junta del Fondo Verde para el Clima en carácter de observador, aunque en dicha carta se señalaba que la condición de observador para el Fondo Multilateral todavía no se había aprobado. La Secretaría del Fondo no pudo asistir a la reunión de la Junta, que tuvo lugar del 8 al 10 de octubre, debido a los preparativos para la 71ª reunión. En una nueva carta del 21 de octubre de 2013 se informó a la Secretaría del Fondo que la próxima reunión de la Junta tendría lugar en Indonesia del 19 al 21 de febrero de 2014 y que la condición de observador para el Fondo Multilateral se había aprobado mediante una enmienda de la decisión B.04/15; en la carta se pedía también a la Secretaría del Fondo que designara una persona de contacto.

#### Fondo para el Medio Ambiente Mundial

27. La Secretaría del Fondo recibió una invitación para concurrir a la 45ª reunión del Consejo del Fondo para el Medio Ambiente Mundial que se celebraría del 5 al 7 de noviembre de 2013. En una nueva carta de invitación al nuevo Director, la Directora Ejecutiva y Presidenta del Fondo para el Medio Ambiente Mundial expresó su beneplácito respecto de la renovación de la cooperación anterior en el suministro de asistencia a las Partes para cumplir sus obligaciones en el marco del Protocolo de Montreal

y la renovación de los lazos históricos. En respuesta, el Director informó a la Directora Ejecutiva del Fondo para el Medio Ambiente Mundial que la Secretaría del Fondo no estaría en condiciones de concurrir a la reunión del Consejo debido a los preparativos para la 71ª reunión; no obstante, comunicó a la Directora Ejecutiva que esperaba poder encontrarla en ocasión futura con miras a fortalecer la relación con la Secretaría del Fondo para el Medio Ambiente Mundial.

#### Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC)

28. La Secretaría recibió a comienzos de octubre de 2013 una invitación para concurrir a la 19ª sesión de la Conferencia de las Partes en la CMNUCC y a la 9ª sesión de la Conferencia de las Partes con carácter de Reunión de las Partes en el Protocolo de Kioto que se celebraría en Varsovia, del 11 al 22 de noviembre de 2013. El Director informó a la Secretaría de la CMNUCC que no estaba en condiciones de concurrir a las reuniones debido a los preparativos para la 71ª reunión. Observando que la Secretaría de la CMNUCC estaba invitada para asistir a la 25ª Reunión de las Partes, sugirió una reunión oficiosa para explorar posibles oportunidades de colaboración entre ambas Secretarías. El Secretario Ejecutivo de la Secretaría de la CMNUCC respondió que el Coordinador del Programa de Mitigación, Datos y Análisis, que concurriría a la Reunión de las Partes, dispondría una reunión bilateral con él. Los representantes de ambas Secretarías se reunieron y debatieron oficiosamente formas en que las dos Secretarías podrían colaborar en el futuro a medida que surja la necesidad.

#### Unión Europea/Parlamento Europeo

29. Durante la 25ª Reunión de las Partes, el Director recibió una solicitud del Parlamento Europeo para conversaciones bilaterales sobre aspectos relacionados con el Fondo Multilateral, incluyendo los recursos necesarios para la reposición del Fondo Multilateral y propuestas de contribuciones adicionales para financiar las ventajas climáticas. Por consiguiente, el Director proporcionó a los dos representantes del Parlamento Europeo una breve información explicando el funcionamiento del Fondo Multilateral.

----