



**Programme des
Nations Unies pour
l'environnement**



Distr.
GENERALE

UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/2
8 novembre 2013

FRANÇAIS
ORIGINAL : ANGLAIS

COMITE EXECUTIF
DU FONDS MULTILATERAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTREAL
Soixante et onzième réunion
Montréal, 2 – 6 décembre 2013

ACTIVITÉS DU SECRÉTARIAT

Introduction

1. Ce document présente les activités du Secrétariat depuis la 70^e réunion du Comité exécutif.

Avis concernant les décisions de la 70^e réunion du Comité exécutif

2. Le rapport de la 70^e réunion du Comité exécutif (UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59) a été transmis à tous les membres du Comité ainsi qu'aux autres participants et a été mis en ligne sur le site Web du Fonds multilatéral. En outre, les décisions relatives aux approbations de projets et aux retards dans la présentation de tranches ont été communiquées à 72 pays visés à l'article 5, ainsi qu'aux agences bilatérales et d'exécution concernées. Un document préparé après la réunion, résumant les décisions prises lors de cette réunion, a été envoyé par courriel à tous les participants à la réunion, au programme OzonAction du PNUE pour transmission aux réseaux régionaux, et a aussi été mis en ligne sur le site Web du Fonds multilatéral.

3. Conformément à la décision 70/25, le Secrétariat a finalisé le rapport du Comité exécutif à la vingt-cinquième Réunion des Parties, à la lumière des débats qui ont eu lieu et des décisions prises lors de la 70^e réunion et il a transmis ce rapport, dans les langues officielles des Nations Unies, au Secrétariat de l'ozone comme le document UNEP/OzL.Pro.25/8.

Documents d'orientation et autres documents préparés pour la 71^e réunion

4. Pour la 71^e réunion, le Secrétariat a préparé les documents suivants. Pour la préparation de ces documents, le Secrétariat a consulté le président et le vice-président du Comité exécutif (ordre du jour) et il a eu des discussions avec le Trésorier et les agences bilatérales et d'exécution, le cas échéant.

- Ordre du jour provisoire et ordre du jour annoté;
- Activités du Secrétariat;
- État des contributions et décaissements (préparé conjointement avec le Trésorier);
- Rapport sur les soldes et la disponibilité des ressources;
- Plans d'activités de 2013-2015 et retards dans la présentation des tranches;
- Rapports périodiques et conformité;
- Plan d'activités global du Fonds multilatéral pour la période 2014-2016;
- Observations sur les plans d'activités des agences pour la période 2014-2016;
- Rapport global de 2013 sur l'achèvement des projets;
- Étude théorique de l'évaluation de la phase préparatoire de l'élimination des HCFC;
- Évaluation des projets concernant les inhalateurs à doseur;
- Projet de programme de travail pour le suivi et l'évaluation en 2014;
- Indicateurs d'efficacité (décision 70/14);
- Aperçu des questions identifiées durant l'examen des projets;
- Coopération bilatérale;
- Observations et recommandations sur les amendements aux programmes de travail du PNUD, du PNUE et de l'ONUDI pour 2013 (3 documents);

- Fiches d'évaluation de projets, observations et recommandations sur les projets et les activités proposés à la 71^e réunion (30 documents¹);
- Observations et recommandations sur le budget du Programme d'aide à la conformité (PAC) du PNUE pour 2014;
- Dépenses de base de 2014 pour le PNUD, l'ONUDI et la Banque mondiale;
- Projet de lignes directrices sur le financement de la préparation de la deuxième étape des plans de gestion de l'élimination des HCFC (décisions 66/5 et 69/22 et paragraphe 105 du document UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59);
- Document d'analyse sur la réduction des répercussions néfastes pour le climat de l'élimination des HCFC dans le secteur de l'entretien des équipements de réfrigération (décision 68/11 et paragraphe 120 du document UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59);
- Document de travail révisé sur les critères de financement de l'élimination des HCFC dans le secteur de la consommation, adoptés par la décision 60/44 (décisions 69/22b), 69/24d) et 70/21c));
- Décaissement des fonds pour le plan de gestion de l'élimination des HCFC pour la Chine (décision 69/24b)i));
- Comptes finaux de 2012 (préparés conjointement avec le Trésorier);
- Rapprochement des comptes (préparé conjointement avec le Trésorier);
- Budgets révisés du Secrétariat du Fonds pour 2013, 2014 et 2015 et budget proposé pour 2016.

5. Un résumé des questions soulevées dans les documents mentionnés ci-dessus se trouve dans l'ordre du jour provisoire annoté (UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/1/Add.1).

6. Le Secrétariat a préparé aussi cinq documents pour la réunion du Sous-groupe sur le secteur de la production qui se tiendra en marge de la 71^e réunion.

7. Un site contenant les documents de la réunion, en langues arabe, anglaise, française et espagnole, ainsi que les informations logistiques pour la 71^e réunion a été créé sur le site Web public.

Préparation de la 71^e réunion du Comité exécutif

8. Des dispositions logistiques ont été prises pour la tenue de la 71^e réunion du Comité exécutif au siège de l'Organisation de l'aviation civile internationale à Montréal, Canada, du 2 au 6 décembre 2013. Les lettres d'invitation ont été transmises aux membres du Comité exécutif, au Président du Bureau de la 25^e Réunion des Parties, aux Président et Vice-président du Comité d'application de la procédure applicable en cas de non-respect du Protocole de Montréal (ImpCom), au Directeur exécutif du PNUE, au Secrétaire exécutif du Secrétariat de l'ozone, aux agences d'exécution, au Fonds pour l'environnement mondial (FEM) et aux organisations non-gouvernementales.

¹ Des observations et des recommandations ont été préparées pour des projets menés dans les pays suivants : Afrique du Sud, Algérie, Bahamas, Cameroun, Cap-Vert, Chili, Chine, Congo, Croatie, Gambie, Guinée-Bissau, Inde, Indonésie, République islamique d'Iran, Malaisie, Mali, Mexique, Mongolie, Monténégro, Namibie, Nigeria, Papouasie-Nouvelle Guinée, Serbie, Togo, Trinidad et Tobago, Turkménistan, Uruguay, Vietnam, Zambie et Zimbabwe.

9. Le Secrétariat du Fonds a examiné et mis à jour les bases de données, les documents et les lignes directrices opérationnelles suivants :

- Inventaire des projets approuvés en date de juillet 2013;
- Fiches sommaires des programmes de pays en date de juillet 2013;
- Politiques, procédures, lignes directrices et critères en date de juillet 2013;
- Plans et projets d'élimination en date de juillet 2013;
- Plans de gestion de l'élimination des HCFC en date de juillet 2013;
- Liste de documents confidentiels en date du 4 novembre 2013.

Participation aux réunions et missions entreprises

Missions du Chef du Secrétariat

Paris (France), 5-6 septembre

10. Le Chef du Secrétariat d'alors (Mme Nolan) a participé à la réunion annuelle du groupe consultatif du PAC du PNUE où elle a apporté des orientations et des contributions aux discussions sur l'orientation stratégique du programme du PAC pour 2014 à partir des décisions du Comité exécutif.

Beijing et Yinchuan (Chine), 9-14 septembre 2013

11. Le Chef du Secrétariat d'alors et le Chef adjoint aux affaires financières et économiques ont participé à la réunion conjointe des administrateurs de l'ozone des réseaux de l'Asie du Sud-Est et du Pacifique, et de l'Asie du Sud ainsi qu'à l'atelier régional sur les liens entre l'élimination des HCFC et l'efficacité énergétique (9-12 septembre) au cours desquels ils ont fourni aux membres des réseaux une mise à jour sur les décisions récentes du Comité exécutif. Ils ont aussi profité de cette mission pour entamer des discussions bilatérales avec des représentants du gouvernement de la Chine et de la Banque mondiale au sujet du projet d'accord entre la Chine et le Comité exécutif pour l'élimination des HCFC dans le secteur de la production en Chine. C'est ainsi que le projet d'accord a été finalisé et présenté ensuite au Sous-groupe sur le secteur de la production. Les représentants du Secrétariat ont pris part aussi aux célébrations tenues à Beijing le 14 septembre 2013 pour le lancement du PGEPPH pour la Chine et le Chef du Secrétariat d'alors a prononcé un des discours d'ouverture devant les participants.

Bangkok (Thaïlande), 18-25 octobre 2013

12. Le Chef du Secrétariat et le Chef adjoint aux affaires financières et économiques ont assisté à la 51^e réunion du Comité d'application (ImpCom) et à la 25^e Réunion des Parties. Ils ont participé à des groupes de contact traitant du mandat du réapprovisionnement du Fonds multilatéral, du financement supplémentaire pour maximiser les avantages climatiques et des solutions de remplacement des SAO ainsi qu'au groupe de discussion sur la gestion des HFC.

13. Deux administrateurs du Secrétariat du Fonds ont assisté le Secrétariat de l'ozone durant les réunions du Protocole de Montréal à Bangkok.

Missions entreprises par d'autres membres du personnel du Secrétariat

La Havane (Cuba), 15-21 septembre 2013

14. L'administrateur principal, suivi et évaluation, s'est rendu à Cuba avec deux consultants dans le cadre de l'évaluation de l'élimination des CFC dans la fabrication des inhalateurs à doseur. L'équipe

d'évaluation a préparé un rapport de pays sur les problèmes spécifiques de la transition vers des inhalateurs sans CFC à Cuba dans le cadre de l'étude d'évaluation. Les résultats de la mission de l'équipe d'évaluation sont discutés dans le document UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/15.

Kingston (Jamaïque), 1-4 octobre 2013

15. Une administratrice principale de programme s'est rendue en Jamaïque où elle a présenté plusieurs exposés à la réunion conjointe principale des administrateurs de l'ozone des réseaux de l'Amérique latine et des Caraïbes. Elle a informé les participants des plus récentes décisions du Comité exécutif et discuté aussi des sujets pertinents reliés à l'entretien dans les secteurs de la réfrigération et de la climatisation, incluant les problèmes associés à l'introduction de frigorigènes inflammables, et de l'incidence potentielle sur le climat.

Réunion de coordination inter-agences

16. Le Secrétariat du Fonds a organisé une réunion de coordination inter-agences à Montréal du 24 au 25 septembre 2013. Le Trésorier, les quatre agences d'exécution et les agences bilatérales de l'Allemagne et de l'Italie ont participé à cette réunion. Outre les plans d'activités de 2014-2016, les autres questions discutées incluaient, *entre autres* : les mérites de la clôture des projets de CFC, de halons et de tétrachlorure de carbone approuvés après 2009 en vue de maximiser les efforts pour les besoins restants de conformité concernant le bromure de méthyle et les HCFC; la proposition sur les indicateurs d'efficacité; les questions de coûts administratifs; les questions soulevées lors de l'examen des projets; les rapports financiers pour le plan de gestion de l'élimination des HCFC (PGEH) pour la Chine; et les options permettant de décaisser les fonds pour l'élimination des HCFC le plus possible du moment auquel ces fonds s'avèrent nécessaires.

17. Le Chef du Secrétariat et le Chef adjoint aux affaires financières et économiques ont aussi rencontré les agences d'exécution en marge de la 25^e Réunion des Parties pour un suivi sur les questions discutées lors de la réunion de coordination inter-agences et pour traiter de problèmes spécifiques relatifs à certaines propositions de projet présentées à la 71^e réunion.

Dotation et recrutement

18. Suite au départ à la retraite de Mme Maria Nolan le 30 septembre 2013, M. Eduardo Ganem occupe le poste de Chef du Secrétariat depuis le 1^{er} octobre 2013. Deux employés dans la catégorie du service général, le commis aux registres et l'assistant de programme de l'administrateur principal, suivi et évaluation, ont pris leur retraite le 31 août 2013.

19. Le Service de gestion des ressources humaines du Bureau des Nations Unies à Nairobi (BNUN) effectue un exercice de classification pour revoir les niveaux des postes de la catégorie "Service général" dans les bureaux du PNUE basés à Montréal et a informé le Secrétariat du résultat quant au nombre de postes de Service général. Des informations plus détaillées sur la reclassification et son impact sur le budget du Secrétariat du Fonds sont contenues dans le document UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/62.

20. Des ouvertures de postes pour trois postes vacants d'assistants de programme ont été annoncées sur Inspira et le processus de sélection a débuté. Les postes vacants de Chef adjoint du Secrétariat et de commis aux registres font tous deux l'objet d'une révision fonctionnelle et seront annoncés une fois ces révisions terminées.

Perfectionnement et formation du personnel

21. L'administrateur principal, suivi et évaluation, et un administrateur principal de la gestion des projets ont suivi la première partie du Programme des Nations Unies de perfectionnement en gestion, du 10 au 13 septembre 2013 à New York.

22. L'administrateur principal pour l'administration et la gestion du Fonds ainsi que deux autres agents administratifs ont participé à la réunion de 2013 sur la gestion administrative à Nairobi, organisée conjointement par le PNUE et le BNUN du 16 au 20 septembre 2013. La réunion biennale a été l'occasion pour le personnel administratif de s'informer sur la norme comptable internationale du secteur public (IPSAS) et sur le lancement du nouveau système de planification des ressources d'entreprise, UMOJA, prévu pour l'été 2014. La réunion a couvert aussi divers sujets reliés aux finances, aux instruments légaux, aux ressources humaines, aux approvisionnements et aux politiques de déplacement.

23. Dans le cadre de son programme d'encadrement et de perfectionnement professionnel, le PNUE a offert les services d'une coach de perfectionnement professionnel indépendante au personnel des deux bureaux administrés par le PNUE à Montréal. Plusieurs membres du personnel du Secrétariat du Fonds ont profité de cette offre et ont rencontré la coach durant sa visite à Montréal du 13 au 25 septembre 2013. Ils ont pu bénéficier d'une séance individuelle d'encadrement sur le perfectionnement professionnel, avec une séance de suivi à une date ultérieure.

Vérification interne du Secrétariat du Fonds

24. Une équipe de vérificateurs de la division de la vérification interne du PNUE a rendu visite au Secrétariat du Fonds, du 19 au 30 août 2013, dans le cadre de la procédure de vérification administrative interne du Secrétariat du Fonds, demandée par le Chef du Secrétariat avant son départ à la retraite. La procédure de vérification n'est pas encore terminée.

Coopération avec d'autres accords multilatéraux sur l'environnement (AME) et autres organisations

Conférence de Minamata sur le mercure

25. En juillet 2013, le Secrétariat a reçu une invitation du gouvernement du Japon pour assister à la conférence diplomatique pour l'adoption et la signature de la Convention de Minamata sur le mercure, tenue du 9 au 11 octobre 2013 à Kumamoto, Japon. Toutefois, le Secrétariat n'a pas été en mesure d'y assister.

Fonds vert pour le climat

26. Le Secrétariat intérimaire du Fonds vert pour le climat a écrit au Fonds multilatéral le 24 septembre 2013, pour l'inviter à assister à la 5^e réunion du Conseil du Fonds vert pour le climat, à titre d'observateur, bien que la lettre mentionnait que le statut d'observateur du Fonds multilatéral n'avait pas encore été approuvé. Le Secrétariat du Fonds n'a pu assister à la réunion du Conseil qui s'est tenue du 8 au 10 octobre dernier, en raison des préparatifs pour la 71^e réunion. Une autre lettre, datée du 21 octobre 2013, informait le Secrétariat du fait que la prochaine réunion du Conseil se tiendra en Indonésie du 19 au 21 février 2014 et que le statut d'observateur du Fonds multilatéral a été approuvé par un amendement à la décision B.04/15 et elle demandait aussi que le Secrétariat du Fonds nomme une personne-contact.

Fonds pour l'environnement mondial (FEM)

27. Le Secrétariat du Fonds a reçu une invitation pour assister à la 45^e réunion du conseil du FEM, du 5 au 7 novembre 2013. Dans une autre lettre d'invitation adressée au nouveau Chef du Secrétariat, la PDG et le président du FEM ont souhaité renouveler la coopération antérieure pour aider les parties à atteindre leurs obligations aux termes du Protocole de Montréal ainsi que les liens historiques. En réponse, le Chef du Secrétariat a informé la PDG que le Secrétariat du Fonds ne serait pas en mesure d'assister à la réunion du conseil à cause des préparatifs de la 71^e réunion ; toutefois, il lui a indiqué qu'il se réjouissait de la rencontrer, avec l'intention de renforcer les relations avec le Secrétariat du FEM.

Convention-Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques

28. Le Secrétariat a reçu une invitation au début octobre 2013 pour assister à la 19^e session de la Conférence des Parties à la CCNUCC et à la 9^e session de la Conférence des Parties qui tient lieu de Réunion des Parties au Protocole de Kyoto, à Varsovie, Pologne, du 11 au 22 novembre 2013. Le Chef du Secrétariat a informé le Secrétariat de la CCNUCC qu'il n'était pas en mesure d'y assister en raison de la préparation de la 71^e réunion. Constatant que le Secrétariat de la CCNUCC était invité à participer à la 25^e Réunion des Parties, il a suggéré une rencontre informelle pour explorer les occasions potentielles de collaboration entre les deux Secrétariats. Le Secrétaire exécutif du Secrétariat de la CCNUCC a répondu que le Coordonnateur du programme d'atténuation, des données et de l'analyse qui participera à la Réunion des Parties, prendra des dispositions pour avoir avec lui une rencontre bilatérale. Les représentants des deux Secrétariats se sont rencontrés et ont discuté officieusement des modes de collaboration future entre les deux Secrétariats, si le besoin s'en présentait.

Union européenne/Parlement européen

29. Lors de la 25^e Réunion des Parties, le Chef du Secrétariat a reçu une requête du Parlement européen pour avoir une discussion bilatérale sur les questions reliées au Fonds multilatéral, incluant les ressources nécessaires pour le réapprovisionnement du Fonds multilatéral et des propositions de contributions supplémentaires pour financer des avantages pour le climat. En conséquence, le Chef du Secrétariat a remis aux deux représentants du Parlement européen une brève note qui explique le fonctionnement du Fonds multilatéral.
