

EP

الأمم المتحدة

Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/2

8 November 2013

ARABIC

ORIGINAL: ENGLISH

برنامج
الأمم المتحدة
للبيئة



اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف
لتنفيذ بروتوكول مونتريال
الاجتماع الحادي والسبعون
مونتريال، 2-6 ديسمبر/كانون الأول 2013

أنشطة الأمانة

إن وثائق ما قبل دورات اللجنة التنفيذية للصندوق المتعدد الأطراف لتنفيذ بروتوكول مونتريال
قد تصدر دون إخلال بأي قرار تتخذه اللجنة التنفيذية بعد صدورها.

مقدمة

1 تعرض هذه الوثيقة أنشطة الأمانة منذ الاجتماع السبعين للجنة التنفيذية.

إخطار بمقررات الاجتماع السبعين للجنة التنفيذية

2 تم إرسال تقرير الاجتماع السبعين (UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59) إلى جميع أعضاء اللجنة التنفيذية والمشاركين الآخرين، وتم وضعه على موقع ويب الصندوق المتعدد الأطراف. وبالإضافة إلى ذلك، أرسلت المقررات المتعلقة بالموافقات على المشروعات والتأخيرات في تقديم الشرائح إلى 72 بلدا من بلدان المادة 5، والوكالات الثنائية والمنفذة ذات العلاقة. وتم إرسال وثيقة بعد الاجتماع توجز المقررات المتخذة في الاجتماع بالبريد الإلكتروني إلى جميع المشاركين في الاجتماع وإلى فرع الأوزون التابع لليونيب لإرسالها إلى الشبكات الإقليمية، ووضعت أيضا على موقع ويب الصندوق المتعدد الأطراف.

3 وعملا بالمقرر 25/70، انتهت الأمانة من تقرير اللجنة التنفيذية إلى الاجتماع الخامس والعشرين للأطراف على ضوء المناقشات التي عقدت والمقررات المتخذة في الاجتماع السبعين وأرسلت التقرير بلغات الأمم المتحدة الرسمية إلى أمانة الأوزون باعتباره الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/25/8.

وثائق وورقات السياسة للاجتماع الحادي والسبعين

4 بالنسبة للاجتماع الحادي والسبعين، أعدت الأمانة الوثائق التالية. وعند إعداد هذه الوثائق، تشاورت الأمانة مع رئيس ونائب رئيس اللجنة التنفيذية (جدول الأعمال) وعقدت مناقشات مع أمين الخزانة والوكالات الثنائية والمنفذة ذات العلاقة، حسب الاقتضاء.

- جدول الأعمال المؤقت وجدول الأعمال المشروح؛
- أنشطة الأمانة؛
- حالة الاشتراكات والمصرفيات (تم إعدادها بالاشتراك مع أمين الخزانة)؛
- تقرير عن الأرصدة وتوافر الموارد؛
- خطط أعمال الفترة 2013-2015 والتأخيرات في تقديم الشرائح؛
- تقارير الحالة والامتثال؛
- خطة الأعمال المجمعة للفترة 2014-2016 للصندوق المتعدد الأطراف؛
- التعليقات على خطط أعمال الوكالات للسنوات 2014-2016؛
- التقرير المجمع لانتهاء المشروعات لعام 2013؛
- دراسة مكتبية عن تقييم مرحلة إعداد إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية؛
- تقييم مشروعات أجهزة الاستنشاق بالجرعات المقننة؛
- مشروع برنامج عمل الرصد والتقييم لعام 2014؛

- مؤشرات الأداء (المقرر 14/70)؛
- نظرة شاملة على المسائل التي تم تحديدها خلال استعراض المشروعات؛
- التعاون الثنائي؛
- التعليقات والتوصيات بشأن تعديلات برنامج عمل عام 2013 لكل من اليونديبي واليونيب واليونيدو (3 وثائق)؛
- ورقات تقييم المشروعات، تعليقات وتوصيات بشأن المشروعات والأنشطة المقدمة إلى الاجتماع الحادي والسبعين (30 وثيقة)¹؛
- تعليقات وتوصيات بشأن ميزانية برنامج المساعدة على الامتثال لليونيب لعام 2014؛
- تكاليف الوحدة الأساسية لعام 2014 لليونديبي واليونيدو والبنك الدولي؛
- مشروع مبادئ توجيهية لتمويل إعداد المرحلة الثانية من خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية (المقران 5/66 و 22/69 والفقرة 105 من الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59)؛
- ورقة مناقشة بشأن الحد من الأثر الضار على المناخ من إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في قطاع خدمة التبريد (المقرر 11/68 والفقرة 120 من UNEP/OzL.Pro/ExCom/70/59)؛
- ورقة منقحة بشأن معايير تمويل إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في قطاع الاستهلاك المعتمدة بالمقرر 44/60 (المقررات 22/69 (ب) و 24/69 (د) و 21/70 (ج))؛
- توزيع مبالغ خطة إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية للصين (المقرر 24/69 (ب) (1))؛
- الحسابات النهائية لعام 2012 (أعدت باشتراك أمين الخزانة)؛
- تسوية الحسابات (أعدت باشتراك أمين الخزانة)؛
- الميزانيات المنقحة للأعوام 2013 و 2014 و 2015 و الميزانية المقترحة لعام 2016 لأمانة الصندوق.

5 يوجد موجز للمسائل التي أثّرت في الوثائق المذكورة أعلاه في جدول الأعمال المؤقت المشروح (UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/1/Add.1).

6 أعدت الأمانة أيضا 5 وثائق لاجتماع الفريق الفرعي لقطاع الإنتاج الذي سيعقد على هامش الاجتماع الحادي والسبعين.

7 تم إنشاء موقع يحتوى على وثائق بالعربية والإنجليزية والفرنسية والإسبانية ومعلومات لوجستية عن الاجتماع الحادي والسبعين في موقع الويب العام.

¹ أعدت التعليقات والتوصيات للمشروعات في البلدان التالية: الجزائر وجزر البهاما والكاميرون والرأس الأخضر وتشيلي والصين والكونغو وكرواتيا وغامبيا وغينيا-بيساو والهند وإندونيسيا وجمهورية إيرن الاسلامية وماليزيا ومالي والمكسيك ومنغوليا والجبل الأسود وناميبيا والنيجر وبابوا غينيا الجديدة وصربيا وجنوب أفريقيا وتوغو وترينيداد وتوباغو وتركمانستان وأروغواي وفييت نام وزامبيا وزمبابوى.

الإعداد للاجتماع الحادي والسبعين للجنة التنفيذية

8 تم القيام بترتيبات لوجستية للاجتماع الحادي والسبعين الذي يعقد في المنظمة الدولية للطيران المدني في مونتريال، كندا، من 2 إلى 6 ديسمبر/كانون الأول 2013. وتم إرسال رسائل الدعوة إلى أعضاء اللجنة التنفيذية ورئيس مكتب الاجتماع الخامس والعشرين للأطراف ورئيس ونائب رئيس لجنة التنفيذ بمقتضى إجراء عدم الامتثال لبروتوكول مونتريال والمدير التنفيذي لليونيب والأمين التنفيذي لأمانة الأوزون والوكالات المنفذة ومرفق البيئة العالمية والمنظمات غير الحكومية.

9 قامت أمانة الصندوق باستعراض وتحديث قواعد البيانات والوثائق والمبادئ التوجيهية التشغيلية التالية:

- جرد للمشروعات الموافق عليها حتى يولييه/تموز 2013؛
- ورقات موجز البرامج القطرية حتى يولييه/تموز 2013؛
- سياسات وإجراءات ومبادئ توجيهية ومعايير حتى يولييه/تموز 2013؛
- خطط ومشروعات الإزالة حتى يولييه/تموز 2013؛
- خطط إدارة إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية حتى يولييه/تموز 2013؛
- قائمة بالوثائق السرية حتى يولييه/تموز 2013.

الاجتماعات التي تم حضورها والبعثات التي تم الاضطلاع بها

بعثات كبير الموظفين

باريس (فرنسا)، 5-6 سبتمبر/أيلول

10 شارك كبير الموظفين في ذلك الوقت (السيدة Nolan) في الاجتماع السنوي للفريق الاستشاري لبرنامج المساعدة على الامتثال لليونيب حيث قدمت التوجيه ومدخلات في المناقشات بشأن التوجه الاستراتيجي لبرنامج برنامج المساعدة على الامتثال القائم على مقررات اللجنة التنفيذية.

بيجينج وينشوان (الصين)، 9-14 سبتمبر/أيلول 2013

11 شارك كبير الموظفين في ذلك الوقت ونائب كبير موظفي الشؤون المالية والاقتصادية في اجتماع مشترك لشبكات موظفي الأوزون في جنوب شرق آسيا والمحيط الهادى وجنوب آسيا وحلقة العمل الإقليمية بشأن ترابط إزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية وكفاءة الطاقة (9-12 سبتمبر/أيلول) حيث قاما بتحديث أعضاء الشبكات بالمقررات الحديثة للجنة التنفيذية. وانتهزا فرصة البعثة في المشاركة في مناقشات ثنائية مع ممثلين من حكومة الصين والبنك الدولي بشأن مشروع اتفاق بين الصين واللجنة التنفيذية لإزالة المواد الهيدروكلوروفلوروكربونية في قطاع الإنتاج في الصين. ونتيجة لذلك، تم الانتهاء من مشروع الاتفاق وقدم فيما بعد إلى الفريق الفرعي لقطاع الإنتاج. وشارك أيضا ممثلو الأمانة في الاحتفال في بيجينج في 14 سبتمبر/أيلول 2013 ببدء خطة إدارة إزالة المواد

الهيديروكلوروفلوروكربونية في الصين، حيث ألقى كبير الموظفين في ذلك الوقت كلمة ضمن الكلمات الافتتاحية إلى المشاركين.

بانكوك (تايلند)، 18-25 أكتوبر/تشرين الأول 2013

12 حضر كبير الموظفين ونائب كبير موظفي الشؤون المالية والاقتصادية الاجتماع الحادي والخمسين للجنة التنفيذ واجتماع الأطراف الخامس والعشرين. وحضرا اجتماعات أفرقة الاتصال المتعلقة باختصاصات تجديد الصندوق المتعدد الأطراف والتمويل الاضافي لتحقيق أقصى فوائد بيئية للمناخ وبدائل المواد المستنفدة للأوزون ومناقشة الفريق بشأن إدارة المواد الهيديروكلوروكربونية.

13 قدم موظفان من أمانة الصندوق المساعدة إلى أمانة الأوزون خلال اجتماعات بروتوكول مونتريال في بانكوك.

بعثات موظفين آخرين

هافانا (كوبا)، 15-21 سبتمبر/أيلول 2013

14 سافر كبير موظف الرصد والتقييم مع استشاريين إلى كوبا كجزء من تقييم إزالة المواد الكلوروفلوروكربونية في أجهزة الاستنشاق بالجرعات المقننة. وأعد فريق التقييم تقريرا قطريا عن مشاكل محددة في الانتقال إلى أجهزة الاستنشاق بالجرعات المقننة لا تستعمل المواد الكلوروفلوروكربونية في كوبا كجزء من دراسة التقييم. وتم مناقشة نتائج بعثة فريق التقييم في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/15.

كينجستون (جامايكا)، 1-4 أكتوبر/تشرين الأول 2013

15 سافر أحد كبار موظفي البرنامج إلى جامايكا حيث قدمت عددا من العروض إلى الاجتماع المشترك الرئيسي لشبكات موظفي الأوزون في أمريكا الاتينية ومنطقة الكاريبي. وقامت بتحديث المشاركين في الاجتماع بالمقررات الأخيرة للجنة التنفيذية وناقشت أيضا المسائل المتعلقة بقطاعي خدمة التبريد وتكييف الهواء، بما في ذلك المسائل المتعلقة باستخدام سوائل التبريد القابلة للاشتعال والآثار المحتملة على المناخ.

اجتماع التنسيق فيما بين الوكالات

16 قامت أمانة الصندوق بترتيب اجتماع تنسيق فيما بين الوكالات في مونتريال من 24 إلى 25 سبتمبر/أيلول 2013. وحضر الاجتماع أمين الخزانة والوكالات المنفذة الأربع والوكالتين الثنائيتين لألمانيا وإيطاليا. وبالإضافة إلى خطط أعمال الفترة 2014-2016، تم مناقشة مسائل أخرى شملت، من بين جملة أمور: مزايا غلق مشروعات المواد الكلوروفلوروكربونية والهالون ورابع كلوريد الكربون الموافق عليها بعد عام 2009 وذلك لبذل أقصى جهود بشأن الاحتياجات المتبقية للامتثال من بروميد الميثيل و المواد الهيديروكلوروفلوروكربونية؛ مقترح مؤشرات الأداء؛ مسائل التكاليف الإدارية؛ مسائل استعراض المشروعات؛ الإبلاغ المالي عن خطة إدارة إزالة المواد الهيديروكلوروفلوروكربونية للصين؛ خيارات لكيفية صرف مبالغ إزالة المواد الهيديروكلوروفلوروكربونية في أقرب وقت ممكن عندما تدعو الحاجة إلى مبالغ.

17 اجتمع أيضا كبير الموظفين ونائب كبير موظفي الشؤون المالية والاقتصادية مع الوكالات المنفذة على هامش اجتماع الأطراف الخامس والعشرين لمتابعة مسائل نوقشت في اجتماع التنسيق فيما بين الوكالات وتناول مسائل محددة بشأن مقترحات المشروعات المقدمة إلى الاجتماع الحادى والسبعين.

الموظفين والتعيين

18 عقب تقاعد السيدة ماريا نولان في 30 سبتمبر/أيلول 2013، تولى السيد Eduardo Ganem وظيفة كبير الموظفين في 1 أكتوبر/تشرين الأول 2013. وتقاعد موظفان من فئة موظفي الخدمة العامة، كاتب تسجيل ومساعد برنامج كبير موظفي الرصد والتقييم، في 31 أغسطس/آب 2013.

19 قامت خدمة إدارة الموارد البشرية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي بتمرين تصنيف لاستعراض مستويات وظائف فئة "الخدمة العامة" في مكاتب اليونيب في مونتريال وأخطرت الأمانة بالنتائج فيما يتعلق بعدد من وظائفها في الخدمة العامة. وترد في الوثيقة UNEP/OzL.Pro/ExCom/71/62 معلومات تفصيلية أكثر عن إعادة التصنيف والأثر على ميزانية أمانة الصندوق.

20 تم الإعلان عن فتح فرص لثلاث وظائف خالية لمساعد برنامج في Inspira وبدأت عملية الاختيار. وتخضع وظيفتا نائب كبير الموظفين وكاتب تسجيل لاستعراض وظيفي وسيجرى الإعلان عنهما بمجرد الانتهاء من الاستعراض.

تنمية الموظفين والتدريب

21 حضر كبير موظفي الشؤون المالية والاقتصادية وكبير موظفي إدارة المشروعات الجزء الأول من برنامج الأمم المتحدة للتنمية الإدارية من 10 إلى 13 سبتمبر/أيلول 2013 في نيويورك.

22 حضر كبير موظفي الشؤون الإدارية والصندوق وموظفان آخران من الإدارة اجتماع إدارة الشؤون الإدارية في نيروبي الذي استضافه اليونيب ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي في الفترة من 16 إلى 20 سبتمبر/أيلول 2013. وأتاح الاجتماع كل سنتين لموظفي الإدارة الفرصة لمعرفة المعايير الحسابية الدولية للقطاع العام وبدء النظام الجديد لتخطيط موارد الشركات، أموجا، المتوقع في صيف عام 2014. وشمل الاجتماع أيضا مسائل مختلفة عن المالية والصكوك القانونية والموارد البشرية والشراء وسياسات السفر.

23 كجزء من برنامج المهني للتدريب التنموي، قدم اليونيب خدمات تدريب مهني تنموي مستقل للموظفين إلى مكاتب من المكاتب التي يديرها اليونيب في مونتريال. واستفاد عدد من موظفي أمانة الصندوق من العرض وقابلوا مدربتهم خلال زيارتها إلى مونتريال في الفترة من 13 إلى 25 سبتمبر/أيلول 2013. وأتيحت الفرصة للموظفين لجلسة تدريب مهنية تنموية لكل موظف على حدة وجلسة متابعة في تاريخ لاحق.

المراجعة الحسابية الداخلية لأمانة الصندوق

24 زار فريق المراجعة من شعبة المراجعة الداخلية لليونيب أمانة الصندوق في الفترة من 19 إلى 30 أغسطس/آب 2013 كجزء من عملية المراجعة الإدارية الداخلية لأمانة الصندوق كما طلب كبير الموظفين المتقاعد. ولم تنتهي حتى الآن عملية المراجعة.

التعاون مع الاتفاقات البيئة متعددة الأطراف والمنظمات الأخرى

اتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق

25 في يولية/تموز 2013، تلقت الأمانة دعوة من حكومة اليابان لحضور مؤتمر المفوضين لاعتماد اتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق والتوقيع عليها التي عقدت في الفترة من 9 إلى 11 أكتوبر/تشرين الأول 2013 في كوماموتو وميناماتا، اليابان. ومع ذلك، لم تتمكن الأمانة من الحضور.

صندوق المناخ الأخضر

26 كتبت الأمانة المؤقتة لصندوق المناخ الأخضر إلى الصندوق المتعدد الأطراف في 24 سبتمبر/أيلول 2013 دعوة لحضور الاجتماع الخامس لمجلس صندوق المناخ الأخضر كمرقب، بالرغم من أن الأخير لاحظ أن وضع مراقب للصندوق المتعدد الأطراف لم تتم الموافقة عليه بعد. ولم تتمكن الأمانة من حضور اجتماع المجلس، الذي عقد في الفترة من 8 إلى 10 أكتوبر/تشرين الأول، نتيجة لاستعدادات الاجتماع الحادي والسبعين. وأخطرت رسالة أخرى في 21 أكتوبر/تشرين الأول 2013 أمانة الصندوق بأن اجتماع المجلس القادم سيعقد في إندونيسيا في الفترة من 19 إلى 21 فبراير/شباط 2014، وأن وضع مراقب للصندوق المتعدد الأطراف قد تمت الموافقة عليه بموجب تعديل على المقرر B.04، وطلبت من أمانة الصندوق تسمية شخص للاتصال به.

مرفق البيئة العالمية

27 تلقت أمانة الصندوق دعوة لحضور اجتماع مجلس مرفق البيئة العالمية الخامس والأربعين الذي سيعقد في الفترة من 5 إلى 7 نوفمبر/تشرين الثاني 2013. وفي رسالة دعوة أخرى إلى كبير الموظفين الجديد، رحب كل من المدير التنفيذي ورئيس مرفق البيئة العالمية بتجديد التعاون الماضي في توفير المساعدة إلى الأطراف لتلبية التزاماتها بموجب بروتوكول مونتريال وتجديد العلاقات التاريخية. وردا على ذلك، أبلغ كبير الموظفين المدير التنفيذي بأن أمانة الصندوق لن تتمكن من الحضور نظرا للاستعدادات للاجتماع الحادي والسبعين؛ ومع ذلك، أبلغ المدير التنفيذي بأنه يتطلع لمقابلتها بغرض دعم العلاقات مع أمانة مرفق البيئة العالمية.

اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية لتغير المناخ

28 تلقت الأمانة دعوة في أوائل أكتوبر/تشرين الأول 2013 لحضور الدورة التاسعة عشر لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية لتغير المناخ والدورة التاسعة لمؤتمر الأطراف الذي يقوم على خدمة اجتماع الأطراف في بروتوكول كيوتو الذي يعقد في وارسو، بولندا، في الفترة من 11 إلى 22 نوفمبر/تشرين الثاني 2013. وأبلغ كبير

الموظفين أمانة اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية لتغير المناخ بأنه لن يتمكن من الحضور نتيجة للاستعداد للاجتماع الحادي والسبعين. وملاحظا أن أمانة الاتفاقية قد دعيت لحضور مؤتمر الأطراف الخامس والعشرين، اقترح عقد اجتماع غير رسمي لاستكشاف الفرص الممكنة للتعاون بين الأمانتين. ورد الأمين التنفيذي لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية لتغير المناخ بأن منسق برنامج التخفيف والبيانات والتحليل، الذي سيحضر مؤتمر الأطراف، سيقوم بترتيب اجتماع ثنائي معه. واجتمع ممثلا كلا الأمانتين وناقشا على نحو غير رسمي طرق تعاون الأمانتين في المستقبل عندما تدعو الحاجة.

الاتحاد الأوروبي/البرلمان الأوروبي

29 خلال مؤتمر الأطراف الخامس والعشرين، تلقى كبير الموظفين طلبا من البرلمان الأوروبي لعقد مناقشة ثنائية بشأن مسائل تتعلق بالصندوق المتعدد الأطراف بما في ذلك الموارد المطلوبة لتجديد الصندوق المتعدد الأطراف ومقترحات بمساهمات إضافية لتمويل الفوائد البيئية للمناخ. وبناء على ذلك، قدم كبير الموظفين إلى ممثلي البرلمان الأوروبي معلومات مختصرة تشرح تشغيل الصندوق المتعدد الأطراف.
