



**Programa de las
Naciones Unidas
para el Medio Ambiente**



Distr.
GENERAL

UNEP/OzL.Pro/ExCom/65/8
21 de octubre de 2011

ESPAÑOL
ORIGINAL: INGLÉS

COMITÉ EJECUTIVO DEL FONDO MULTILATERAL
PARA LA APLICACIÓN DEL
PROTOCOLO DE MONTREAL
Sexagésima quinta Reunión
Bali, Indonesia, 13 – 17 de noviembre de 2011

**FORMATO DE INFORME DE TERMINACIÓN PARA LOS PROYECTOS
DE ACUERDOS PLURIANUALES**

Los documentos previos al período de sesiones del Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la Aplicación del Protocolo de Montreal no van en perjuicio de cualquier decisión que el Comité Ejecutivo pudiera adoptar después de la emisión de los mismos.

1. En su Decisión 62/6 c), el Comité Ejecutivo pide a la Oficial Superior de Supervisión y Evaluación que “aborde la cuestión del desarrollo de un formato de terminación de informes destinado a los proyectos plurianuales ya terminados con carácter prioritario y que informe a la 65ª reunión del Comité Ejecutivo acerca de los progresos realizados”.

2. El formato actual ha sido objeto de discusiones internas y se ha enviado a los organismos bilaterales y de ejecución para que formulen las observaciones oportunas. Una vez que el formato definitivo haya sido aprobado por el Comité Ejecutivo, se convertirá en formato electrónico y se adjuntará a la base de datos de acuerdos plurianuales para que sea más fácil rellenarlo. A este respecto, el primer informe de terminación de proyectos refundido podría publicarse provisionalmente en la 67ª Reunión del Comité Ejecutivo.

3. El Comité Ejecutivo pudiera considerar la posibilidad de tomar nota del formato de informe de terminación para los proyectos plurianuales que figura en el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/65/8.

SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO PLURIANUAL

1.1	PAÍS:			
1.2	TÍTULO DEL ACUERDO:			
1.3	FECHA DE APROBACIÓN:		APROBADA (según el inventario)	
1.4	FECHA DE TERMINACIÓN:	PREVISTA (según el acuerdo)	APROBADA (según el inventario)	REAL (según el informe sobre la marcha de las actividades)
1.5	TECNOLOGÍA DE CONVERSIÓN/ALTERNATIVA EMPLEADA:	De:	De:	A:
		A:	A:	A:
		De:	De:	A:
		A:	A:	
1.6	ELIMINACIÓN DE PAO:			
1.7	FINANCIACIÓN TOTAL DEL FONDO MULTILATERAL:			
1.8	FINANCIACIÓN TOTAL DE CONTRAPARTE (PARA COSTOS ADICIONALES ADMISIBLES):			
1.9	COSTO TOTAL DEL PROYECTO:			
1.10	EVALUACIÓN GENERAL (OBJETIVO DEL PROYECTO ALCANZADO):*			
		ORGANISMO		NOMBRE, FIRMA, FECHA
1.11	ORGANISMO DE EJECUCIÓN:			
1.12	ORGANISMO COOPERANTE:			

*Utilice: Satisfactorio según lo previsto, satisfactorio aunque no según lo previsto, insatisfactorio (1, 3, 5)

SECCIÓN 2: EVOLUCIÓN DE LA CANTIDAD DE SAO CONSUMIDA AL AÑO

	Sustancia	Años				Total
		2001	2002	2003	2004	
Límite del Protocolo de Montreal	SAO1					
	SAO2					
	SAO3					
Consumo máximo admisible	SAO1					
	SAO2					
	SAO3					
Eliminación según el acuerdo (toneladas PAO)						
Eliminación aprobada (toneladas PAO) (inventario)						
Eliminación real (toneladas PAO) (informe sobre la marcha de las actividades)						

SECCIÓN 3: DESTINO DEL EQUIPO DE PRODUCCIÓN A BASE DE SAO

LISTA DE EQUIPOS QUE SE HAN INUTILIZADO (el básico)*		DETALLES			
Nombre del equipo	Descripción**	Tipo de destrucción***	Fecha de destrucción	Realizada por	Certificado por ****

* Lista de equipos que han de quedar inutilizables o que se han de modificar con arreglo al documento del proyecto.

** La descripción debe incluir el modelo y los números de serie.

*** Tipo de destrucción del equipo

**** Adjunte copia del certificado y fotografías, si es posible, e indique el nombre del consultor o funcionario que atestigua la destrucción.

SECCIÓN 4: PRESUPUESTO Y GASTOS DE PROYECTOS PLURIANUALES *

Organismo de Ejecución	Presupuesto del proyecto	Años				Total	Excedente	Integrado en el Plan de gestión de eliminación de HCFC
		2001	2002	2003	2004 etc.**			
Organismo Principal	Financiación según el acuerdo							
	(a) Fondos aprobados (inventario)							
	(b) Fondos desembolsados (informe sobre la marcha de las actividades)							
	Costos de apoyo según el acuerdo							
	(a) Costos de apoyo aprobados (inventario)							
	(b) Costos de apoyo desembolsados (informe sobre la marcha de las actividades)							
Organismo Cooperante	Financiación según el acuerdo							
	(a) Fondos aprobados (inventario)							
	(b) Fondos desembolsados (informe sobre la marcha de las actividades)							
	Costos de apoyo según el acuerdo							
	(a) Costos de apoyo aprobados (inventario)							
	(b) Costos de apoyo desembolsados (informe sobre la marcha de las actividades)							
Financiación total del Fondo Multilateral								
Explicaciones, de ser necesarias								

* Nota: En caso de que el PCR sea aún provisional, esta sección puede consignar los gastos del proyecto en el momento en que se elaboró el PCR, en la inteligencia de que se preparará un informe final de terminación de proyecto actualizado una vez que las cuentas del proyecto hayan sido aprobadas.

** Añádanse las columnas necesarias

SECCIÓN 5: EFICACIA EN LA EJECUCIÓN

5.1. Resultados

Tipo de actividad	Resultado	Evaluación	Explicación (en caso necesario)
A. Inversión			
<i>Sector (a)</i>			
Actividad 1		Satisfactorio según lo previsto, satisfactorio aunque no según lo previsto, insatisfactorio (1,3,5)	
Actividad 2			
Actividad 3, etc.			
<i>Sector (b), etc.</i>			
Actividad 1			
Actividad 2			
Actividad 3, etc.			

Tipo de actividad	Resultado	Evaluación	Explicación (en caso necesario)
B. Ajena a la inversión			
<i>Sector (a)</i>			
Actividad 1			
Actividad 2			
Actividad 3, etc.			
<i>Sector (b), etc.</i>			

5.2 Demoras en la ejecución

Número del proyecto	Tramo*	Fecha real de aprobación	Fecha prevista de terminación	Duración prevista (meses)	Fecha real de terminación	Duración real (meses)	Demora (meses)

*Indique si se aprobaron varios tramos al mismo tiempo, por ejemplo, Tramos: 1, 2, etc.

5.3 Causas de las demoras de acuerdos plurianuales por categoría

Categoría	Causas de las demoras	Medidas adoptadas para superar la demora
Organismo de Ejecución/Cooperante		
Demoras en la financiación tras la aprobación de los tramos		
Bajo desembolso de fondos		
Disposiciones del Comité Ejecutivo		
Diseño del proyecto		
Demora de la empresa		
Demora del proveedor		
Legislación de SAO		
Verificación del informe de auditoría		
Factores externos (regional, global)		
Otras (describalas)		

SECCIÓN 6: LECCIONES APRENDIDAS

A continuación figura una lista no exhaustiva de posibles temas de lecciones aprendidas:

Lecciones aprendidas:

- de la ejecución del proyecto;
- En relación con el enfoque nacional y sectorial;
- en relación con la ejecución de subproyectos;
- en relación con la supervisión y control de subproyectos
- en relación con cuestiones técnicas;

- en relación con la disponibilidad de tecnologías alternativas;
- en relación con el marco político y reglamentario;
- en relación con el control de importaciones;
- en relación con la cooperación externa;
- en relación con la capacitación;
- en relación con la sensibilización pública;
- en relación con el compromiso del gobierno;
- en relación con la política del Comité Ejecutivo, el desempeño del organismo de ejecución, la cooperación entre organismos, etc.
- en relación con el fortalecimiento institucional:
- en relación con el diseño y preparación del proyecto:
- en relación con cuestiones geopolíticas;
- en relación con cuestiones medioambientales:
- en relación con cuestiones culturales:
- en relación con la variabilidad en los ahorros de energía (para proyectos de enfriadores)

SECCIÓN 7: COMENTARIOS

7.1 Comentarios del organismo principal:

7.2 Comentarios del organismo cooperante:

7.3 Comentarios de la contraparte nacional:

SECCIÓN 8: FOTOGRAFÍAS

ANEXO I: RESUMEN DE LOS PRINCIPALES DATOS SOBRE LOS TRAMOS EN ACUERDOS PLURIANUALES

Número del proyecto	Sector	Tramo*	Organismo	Fecha de aprobación	Fecha de terminación	Fondos aprobados	Fondos desembolsados	PAO aprobado	PAO real	Observaciones

*Indique si se aprobaron varios tramos al mismo tiempo, por ejemplo, Tramos: 1, 2.