



**Programme des
Nations Unies pour
l'environnement**



Distr.
GENERALE

UNEP/OzL.Pro/ExCom/65/8
21 octobre 2011

FRANCAIS
ORIGINAL: ANGLAIS

COMITE EXECUTIF
DU FONDS MULTILATERAL AUX FINS
D'APPLICATION DU PROTOCOLE DE MONTREAL
Soixante-cinquième réunion
Bali, Indonésie, 13 - 17 novembre 2011

**MODÈLE
DE RAPPORT D'ACHÈVEMENT DE PROJETS PLURIANNUELS**

Les documents de pré-session du Comité exécutif du Fonds multilatéral aux fins d'application du Protocole de Montréal sont présentés sous réserve des décisions pouvant être prises par le Comité exécutif après leur publication

1. La décision 62/6c) du Comité exécutif demande à l'Administrateur principal, Surveillance et évaluation de « régler, en priorité, la question du développement d'un modèle de rapport d'achèvement de projet pour les programmes pluriannuels achevés et d'informer la 65^e réunion du Comité exécutif des progrès accomplis ».

2. Le modèle actuel a fait l'objet de discussions internes avant d'être transmis aux agences bilatérales et aux agences d'exécution pour commentaires. Après son approbation par le Comité exécutif, le modèle final sera traduit en format électronique et annexé à la banque de données des accords pluriannuels pour faciliter son utilisation. C'est ainsi que le premier rapport global d'achèvement de projets pourrait éventuellement être émis à la 67^e réunion du Comité exécutif.

3. Le Comité exécutif pourrait souhaiter prendre note du modèle de rapport d'achèvement de projets pluriannuels, tel que présenté dans le document UNEP/OzL.Pro/ExCom/65/8.

SECTION 1: RÉSUMÉ DES ACCORDS PLURIANNUELS

1.1	PAYS:			
1.2	TITRE DE L'ACCORD:			
1.3	DATE D'APPROBATION:		APPROUVÉE (selon l'inventaire)	
1.4	DATE D'ACHÈVEMENT:	PRÉVUE (selon l'accord)	APPROUVÉE (selon l'inventaire)	RÉELLE (selon le rapport périodique)
1.5	CONVERSION/TECHNOLOGIE DE REMPLACEMENT UTILISÉE:	De:	De:	À:
		À:	À:	À:
		De:	De:	À:
		À:	À:	À:
1.6	ÉLIMINATION DE PAO:			
1.7	FINANCEMENT TOTAL DU FML:			
1.8	FINANCEMENT DE CONTREPARTIE TOTAL (POUR LES SURCOÛTS ADMISSIBLES):			
1.9	COÛTS TOTAUX DU PROJET :			
1.10	ÉVALUATION GÉNÉRALE (RÉALISATION DE L'OBJECTIF DU PROJET):*			
		AGENCE	NOM, SIGNATURE, DATE	
1.11	AGENCE D'EXÉCUTION:			
1.12	AGENCE DE COOPÉRATION:			

*Utiliser: Satisfaisant tel que prévu, satisfaisant mais pas tel que prévu, insatisfaisant (1, 3, 5)

SECTION 2: EVOLUTION DE LA QUANTITÉ DE SAO CONSOMMÉE PAR ANNÉE

	Substance	Années				Total
		2001	2002	2003	2004	
Limite du Protocole de Montréal	SAO1					
	SAO2					
	SAO3					
Consommation maximale autorisée	SAO1					
	SAO2					
	SAO3					
Élimination selon l'accord (tonnes PAO)						
Élimination approuvée (tonnes PAO) (inventaire)						
Élimination réelle (tonnes PAO) (rapport périodique)						

SECTION 3: SORT DES ÉQUIPEMENTS DE PRODUCTION À BASE DE SAO

LISTE DES ÉQUIPEMENTS RENDUS INUTILISABLES (la valeur de référence)*		MISE EN OEUVRE			
Nom de l'équipement	Description**	Type d'élimination***	Date de l'élimination	Mise en œuvre par:	Certifiée par****

* Liste des équipements à rendre inutilisables ou à être modifiés selon le document de projet.

** La description devrait inclure les numéros de modèle et de série.

*** Type d'élimination des équipements.

**** Joindre copie du certificat et des photos, si possible, et indiquer le nom du consultant ou de l'administrateur qui a été témoin de la destruction.

SECTION 4: BUDGET ET DÉPENSES DES ACCORDS PLURIANNUELS*

Agence d'exécution	Budget du projet	Années				Total	Excédent	Intégré au PGEH
		2001	2002	2003	2004 etc.**			
Agence principale	Financement selon l'accord							
	a) Fonds approuvés (inventaire)							
	b) Fonds décaissés (rapport périodique)							
	Coût d'appui selon l'accord							
	a) Coûts d'appui approuvés (inventaire)							
	b) Coûts d'appui décaissés (rapport périodique)							
Agence de coopération	Financement selon l'accord							
	a) Fonds approuvés (inventaire)							
	b) Fonds décaissés (rapport périodique)							
	Coût d'appui selon l'accord							
	a) Coûts d'appui approuvés (inventaire)							
	b) Coûts d'appui décaissés (rapport périodique)							
Financement total du FML								
Explications, si nécessaire								

* Note: Si le RAP est encore provisoire, ceci peut servir pour les dépenses de projet au moment du RAP, étant entendu qu'un rapport d'achèvement financier final sera préparé comme une mise à jour une fois les comptes du projet approuvés.

** Ajouter des colonnes au besoin

SECTION 5: EFFICACITÉ DE LA MISE EN OEUVRE**5.1. Résultats**

Type d'activités	Produit	Évaluation	Explication (si nécessaire)
A. Investissement			
<i>Secteur (a)</i>			
Activité 1		Satisfaisant tel que prévu, satisfaisant mais pas tel que prévu, insatisfaisant (1, 3,5)	
Activité 2			
Activité 3, etc.			
<i>Secteur (b), etc.</i>			
Activité 1			
Activité 2			
Activité 3, etc.			
B. Ne portant pas sur des investissements			
<i>Secteur (a)</i>			
Activité 1			
Activité 2			
Activité 3, etc.			
<i>Secteur (b), etc.</i>			

5.2 Retards dans la mise en œuvre

Numéro du projet	Tranche*	Date réelle d'approbation	Date prévue d'achèvement	Durée prévue (mois)	Date réelle d'achèvement	Durée réelle (mois)	Retard (mois)

*Prière d'indiquer si plusieurs tranches ont été approuvées en même temps, par ex. Tranches: 1, 2, etc.

5.3 Causes des retards dans les accords pluriannuels, par catégorie

Catégorie	Causes des retards	Mesures pour rattraper le retard
Agence d'exécution/de coopération		
Retards dans le financement suite à l'approbation des tranches		
Faible décaissement des fonds		
Conditions du Comité exécutif		
Conception du projet		
Retard au niveau de l'entreprise		
Retard chez le fournisseur		
Législation sur les SAO		
Vérification du rapport d'audit		
Externes (facteurs régionaux, mondiaux)		
Autres (prière de décrire)		

SECTION 6: LECONS TIRÉES

Ci-dessous, une liste non-exhaustive des thèmes possibles des leçons tirées:

Leçons tirées:

- de la mise en œuvre du projet;
- par rapport à une démarche nationale et sectorielle;
- par rapport à l'exécution des sous-projets;
- par rapport à la supervision et la surveillance de sous-projets
- par rapport à des questions techniques;
- par rapport à la disponibilité de solutions de remplacement;
- par rapport au cadre politique et réglementaire;
- par rapport au contrôle des importations;
- par rapport à la coopération externe;
- par rapport au renforcement des compétences;
- par rapport à la sensibilisation du public;
- par rapport à l'engagement du gouvernement;
- par rapport à la politique du Comité exécutif, au rendement de l'agence d'exécution, à la coopération inter-agences, etc.

- par rapport au renforcement des institutions:
- par rapport à la conception et la préparation du projet:
- par rapport à des enjeux géopolitiques;
- par rapport à des questions environnementales:
- par rapport à des enjeux culturels:
- par rapport à la variabilité des économies d'énergie (pour les projets de refroidisseurs)

SECTION 7: OBSERVATIONS

7.1 Observations de l'agence principale:

7.2 Observation de l'agence de coopération:

7.3 Observations de la contrepartie nationale:

SECTION 8: PHOTOS

ANNEXE I: SOMMAIRE DES DONNÉES-CLÉS SUR LES TRANCHES DES ACCORDS PLURIANNUELS

Numéro du projet	Secteur	Tranche*	Agence	Date d'approbation	Date d'achèvement	Fonds approuvés	Fonds décaissés	PAO approuvées	PAO réelles	Remarques

*Prière d'indiquer si plusieurs tranches ont été approuvées en même temps, par ex. Tranches: 1, 2.
